IRP.272.4.1.2020 Załącznik nr 4 do SIWZ

**Umowa ……..(projekt)**

Zawarta w dniu ………… pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Niewiadomski – Przewodniczący Zarządu
2. Michał Pelczarski – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Patrycji Miazio   
zwanym dalej **"Zamawiającym",**  
a

……………………….z siedzibą w .............................................................................................

[[1]](#footnote-1)\*wpisanym w dniu ................ do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
w .......................... Wydział .............. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............................., NIP …………………, Regon ……………...

\*…………………………… legitymujący się dowodem osobistym seria …….. Nr ………… PESEL:…………, będącym właścicielem firmy pn …………………………………………… wpisanym w dniu ................ do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………………., Regon: ……………….

reprezentowanym przez :

**-...............................................................**

zwanym dalej „**Wykonawcą”,**

wspólnie lub indywidualnie zwanymi dalej „**Stronami”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest**Zakup zestawów komputerowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej**
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy określony umową będzie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych, prawnych i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Poprzez zestaw komputerowy strony uznają zestaw zgodny z opisem i parametrami wskazanymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: wartość netto (ceny jednostkowe netto x ilość sztuk): …………………….zł. (słownie………………zł),

Podatek VAT ….%, co stanowi ….. zł.

wartość brutto (ceny jednostkowe brutto x ilość sztuk) …………zł (słownie …………..………zł),

tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia………………

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie umowy tj. dostawa sprzętu określonego umową i sporządzenie protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń Zamawiającego. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
2. Odbiór dostawy sprzętu komputerowego musi być potwierdzony protokołem zdawczo- odbiorczym.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:

**Nabywca:**

Powiat Łęczyński

NIP505-001-77-32,

Ul. Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

**Odbiorca:**

Powiat Łęczyński NIP: 505-001-77-32, Ul. Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego objętego umową i specyfikacją, w terminie do………… ( zgodnie z ofertą) dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

Kompletny sprzęt którego dotyczy Umowa powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres:

Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95a 21-010 Łęczna

1. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu, Wykonawca dostarczył sprzęt komputerowy do miejsca wskazanego w ust.1 niniejszego paragrafu w stanie kompletnym i zupełnym.
2. Sprzęt komputerowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.

**§ 4**

**Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi**

1.Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt którego dotyczy umowa   
w wymiarze……………..(zgodnie z ofertą) miesięcy liczonej od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają na: wymianie sprzętu na nowy wolny od wad, na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.

3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 6 ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy;…………………………………………….

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba ,że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
3. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego sprzętu na nowy wolny od wad.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż…….(zgodnie z ofertą) godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;

2) wymiany wadliwego sprzętu komputerowego na wolny od wad lub usunięcia wady

w terminie……………… bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego,

3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż…….. dni kalendarzowych od daty   
i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;

4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do….. dni kalendarzowych

5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę, wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji   
i rękojmi po stronie Zamawiającego.

8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.

9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia   
w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.

10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia sprzętu komputerowego w związku z dokonaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.

11. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji   
w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).

12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady sprzętu komputerowego, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawcza nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz zapłaty kary umownej,   
o której mowa w § 5 ust. 3 umowy.

13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień   
z tytułu gwarancji.

14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniem.

15. Zamawiający ustanawia jako osobę odpowiedzialną za ustalenie terminu i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia ………….. tel.: …………

Wykonawca ustanawia .................................................................................. jako

osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

**Kary umowne i odstąpienia od umowy**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostawie sprzętu komputerowego.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy sprzętu komputerowego Wykonawca zapłaci kare umowną w wysokości- 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostawie licząc od upływu terminu wskazanego § 4 ust. 7 pkt 1 lub w § 4 ust. 7 pkt 2 umowy, za każde naruszenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez druga stronę wiadomości   
   o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

**§ 6**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych,   
   z którym można kontaktować się:
3. listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
4. przez e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl)
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
6. związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
7. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
8. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
9. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
10. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
11. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
12. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
13. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
15. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
16. podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz,
17. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
18. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
19. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany   
    w oparciu o następujące kryteria:
20. czasu obowiązywania umowy,
21. przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określny czas,
22. okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
23. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
24. dostępu do swoich danych osobowych,
25. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
26. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
27. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
28. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
29. przenoszenia swoich danych osobowych,
30. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
31. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody –ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres

korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

1. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. W sprawach spornych właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\*)niepotrzebne skreślić

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)