

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej

adres: Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

tel./81/ 531-52-04, fax /81/ 752-64-64

www.powiatleczynski.pl

e-mail: a.jozwiak@powiatleczynski.pl

NIP 5050017732,

REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

„ZAKUP Z DOSTAWĄ METALOWYCH SZAF KARTOTEKOWYCH”

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 75/2016 Starosty Łęczyńskiego z dnia 19 września 2016 r., w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup z dostawą 2 szt. metalowych szaf kartotekowych na potrzeby Wydziału Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych wg. poniższej specyfikacji:

Szafa nr 1

- Szafa kartotekowa metalowa 5-cio szufladowa,
- Orientacyjne wymiary szafy (wys/szer/gł) ok. 1300-1400/ 700-800/ 630-650
- W każdej szufladzie miejsce na dwa rzędy teczek aktowych formatu B5 ułożonych poziomo,
- Szuflady z pełnym wysuwem na metalowych teleskopowych prowadnicach, z blokadą chroniącą przed wypadnięciem oraz mechanizmem pozwalającym na wysunięcie jednej szuflady jednocześnie, co zabezpiecza szafę przed upadkiem. Szafa wyposażona w stopki poziomujące,
- Szafa zamykana na zamek centralny, blokujący wszystkie szuflady z 2 kluczami,
- Maksymalna nośność jednej szuflady ok.50kg,
- Fronty szuflad wyposażone w miejsce na identyfikator.
- Szafa malowana proszkowo w kolorze: jasny szary

Wykonawca dołączy do oferty specyfikację techniczną oferowanego produktu

Szafa nr 2

- Szafa kartotekowa metalowa 5-cio szufladowa,
- Orientacyjne wymiary szafy (wys/szer/gł) ok. 1500-1700/ 400-500/ 630-650
- W każdej szufladzie miejsce na jeden rząd teczek aktowych formatu A4 ułożonych poziomo,
- Szuflady z pełnym wysuwem na metalowych teleskopowych prowadnicach, z blokadą chroniącą przed wypadnięciem oraz mechanizmem pozwalającym na wysunięcie jednej szuflady jednocześnie, co zabezpiecza szafę przed upadkiem. Szafa wyposażona w stopki poziomujące,
- Szafa zamykana na zamek centralny, blokujący wszystkie szuflady z 2 kluczykami,
- Maksymalna nośność jednej szuflady ok.50kg,
- Fronty szuflad wyposażone w miejsce na identyfikator.
- Szafa malowana proszkowo w kolorze: jasny szary

Wykonawca dołączy do oferty specyfikację techniczną oferowanego produktu

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo, kompletny i w całości, bez konieczności montażu.

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń.

Wymagania dotyczące gwarancji: minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy i jest zgodny z okresem gwarancji producenta.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

39132100-7 – szafy na akta

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania:

do 14 dni od rozstrzygnięcia postępowania

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (wg. wzoru załącznika nr 1)– wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Specyfikację techniczną oferowanego produktu.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym; **IRP.272.1.6.2020**
2. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
e-mail: a.jozwiak@powiatleczynski.pl , fax. 81 752 64 64
3. **Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
Agnieszka Jóźwiak; e-mail: a.jozwiak@powiatleczynski.pl tel. 81 53 15 204

VI. Termin związania ofertą: Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**.
4. Oferta **musi być sporządzona w języku polskim**.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.02.2020 r do godziny 12:00

1) **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

lub

2) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111),

Oferty składane w sposób wymieniony w pkt.1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób:

„OFERTA NA DOSTAWĘ METALOWYCH SZAF KARTOTEKOWYCH”

Nr sprawy IRP.272.1.6.2020

lub

- 3) **przesłać e-mailem:** a.jozwiak@powiatleczynski.pl; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	CENA „C”	100

W kryterium „CENA” Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację całości zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając je w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
4. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
6. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, w tym m.in. koszty dostawy, koszty ubezpieczenia, itp.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego.

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,
NIP:505-001-77-32, REGON:431019425
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest *Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200*
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. *Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl*
- 3) dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr *IRP.272.1.6.2020 pn.: „ZAKUP Z DOSTAWĄ METALOWYCH SZAF KARTOTEKOWYCH”* prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”
- 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy

STAROSTA

Krzysztof Niewiadomski

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

* Nr 1 - Formularz ofertowy

