

.....
(NAZWA)

Łęczna, dnia

.....

.....
(ADRES)

Przewodniczący Zarządu

.....
(NIP)

Proszę o wynajęcie sali konferencyjnej znajdującej się w Starostwie Powiatowym w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95 B , dnia w godzinach

.....

celem

.....

Opłata za wynajem sali zostanie uregulowana przelewem (w terminie 7dni) na podstawie wystawionej faktury VAT . Jednocześnie upoważniam Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Dane do faktury:

.....
.....
.....

.....
podpis