

Notatka służbowa

W sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:
„**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE KONSERWACJI I NAPRAW URZĄDZEŃ BIUROWYCH DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁĘCZNEJ**” kod CPV: 50310000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych dotyczy: ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~
2. Zastosowano procedurę zamówienia: § 4 ust. 4 Zarządzenia.
3. Określenie szacunkowej wartości zamówienia netto: 15 000,00 zł
4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łęcznej w danym roku budżetowym (dział, rozdział):
Dział 750 rozdz. 75020 § 4270
Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia kwotę 18 450,00 zł brutto.
5. Wykaz zawierający wykonawców, do których wydział zamawiający skierował zapytanie ofertowe w formie: elektronicznej
 - 1) AT – SERWIS ul. Ponikwoda 33, 20-135 Lublin
 - 2) Alkop Sp. z o.o. ul. Pamięci Katynia 12A lok.5 26-610 Radom
 - 3) PRINT – SOL Priting Solution and Service Anna Soldak ul. Iwaskiewicza 6/4 52-211 Wrocław
6. W terminie składania ofert uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

| Nr oferty | Nazwa wykonawcy | Wartość brutto za konserwację i naprawy urządzeń biurowych |
|-----------|--|--|
| 1 | PRINT – SOL Priting Solution and Service Anna Soldak ul. Iwaskiewicza 6/4 52-211 Wrocław | 1 267,39 zł |
| 2 | Alkop Sp. z o.o. ul. Pamięci Katynia 12A lok.5 26-610 Radom | 3 081,15 zł |

7. Wyniki postępowania
Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu wybrano do realizacji zamówienia najkorzystniejszą ofertę złożoną przez:
PRINT – SOL Priting Solution and Service Anna Soldak ul. Iwaskiewicza 6/4 52-211 Wrocław

Uzasadnienie wyboru: wybrana oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego i stanowi ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego.

8. Postępowanie prowadziła: Karolina Dyś

17.02.2024r. Karoline Dyś

(data i podpis pracownika wydziału zamawiającego odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego)

Zatwierdzam

STAROSTA

Krzysztof Nowicki

Starosta Łęczyński

* - niepotrzebne skreślić