

Umowa nr (Wzór)

zawarta w dniu, pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim – Starostwem Powiatowym w Łęcznej z siedzibą w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, NIP:5050017732, REGON:431019425
reprezentowanym przez:

Starostę Powiatu- Krzysztofa Niewiadomskiego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:,

łącznie zwanych Stronami.

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Starosty Nr 75/2016 z dnia 19 września 2016r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata, jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 ze zm.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 poz. 800 ze zm.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,

- 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 poz. 1360 ze zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
- 5) inne powszechnie obowiązujące przepisy oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych i kurierskich obowiązujących u Wykonawcy.”

§ 2.

1. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin, z tym że przynajmniej jeden dzień w tygodniu do godziny 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca wskazuje, iż placówka/punkt świadcząca/y usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania oraz zwrotu nieodebranych przesyłek mieści się przy
4. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane codziennie przez Zamawiającego – w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do placówki lub punktu Wykonawcy wskazanego w ust. 3.
5. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia powyższych zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu

nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

9. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie tej przesyłki lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nastąpiło po upływie 14 dni od dnia nadania.
11. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numerów identyfikujących przesyłek poleconych oraz do nanoszenia tych numerów na wszystkich wymaganych przez siebie dokumentach.
13. Jeżeli Wykonawca nie przyjmie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami świadczenia usług Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że usługa zlecona innemu operatorowi nie przekroczy średnich cen rynkowych za wykonanie usługi.

§ 3.

1. Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru” dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych. Druk ten będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie
2. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnego ze wzorem przedstawionym Wykonawcy przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Druk zwrotne potwierdzenie odbioru w trybie KPA, stanowi koszt Zamawiającego, który zakupiony zostanie w ramach odrębnej procedury.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie jej przemieszczania.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
- 2) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do Pocztovej Książki Nadawczej, zgodnej ze wzorem Wykonawcy przekazany Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, przygotowanej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych, wpisanych do Pocztovej Książki Nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
- 4) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie wg. cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonej w dniuoferty.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wynosi zł nettozł brutto, w tym podatek VAT.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, tj. brutto..... zł,
4. Podstawą obliczania wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu cenowym

przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.

6. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
 - 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
 - 2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - 3) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 7, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
9. W przypadku zmiany cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
10. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
11. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, lecz objętych przedmiotem umowy, a także zlecenia realizacji usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem w tym przesyłek niestandardowych, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym, zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

§ 7.

1. **Rozliczenia finansowe będą dokonywane** w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca **na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, która stanowić powinna załącznik do faktury VAT.**
2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
3. Należności będą regulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:
Nabywca:
Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, NIP:505-001-77-32,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej, ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
6. Za nieterminowe płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §6 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §6 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym zasadność i wysokość naliczonej kary umownej przeprowadzonym przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 7 dni liczonych od otrzymania przez Wykonawcę właściwej noty obciążeniowej.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 7 dni liczonych od otrzymania przez Zamawiającego właściwej noty obciążeniowej.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy,
 - 3) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających stronę do odstąpienia od umowy oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania kwoty szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 3.
4. Przez uzasadnione przyczyny, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 rozumie się pojęcie siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy, których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy.

§ 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej,
 - 3) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,
 - 4) zaistnienia siły wyższej, Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
 - 5) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 6) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 11.

1. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

Ze strony Zamawiającegotel.....e-mail.....

Ze strony Wykonawcytel.....e-mail.....

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 12.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w przepisach ustawy Prawo pocztowe z tytułu szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umownych, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji umowy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym drugiej strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, formularz cenowy oraz zapytanie ofertowe.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający