NR sprawy IRP.272.1.5.2020 Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

* + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej**

ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

NIP: 5050017732, REGON: 431019423

|  |
| --- |
| **B. Dane Wykonawcy/Wykonawców.**1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................NIP …………………………………..…….……..……., REGON.................................................................................Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: * adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………
* numer faksu: ………………………………
* numer telefonu: …………………………………………………………………………………………………
* e-mail: …………………………............................................................................................................………

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:..............................................................................................................................................................Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...............................................................................................................................................................* numer telefonu: …………………………………………………………………………………………………
* e-mail: …………………………............................................................................................................………
 |
| **C. Oferta;****I. Cena ofertowa[[1]](#footnote-1):**W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe **w postępowaniu pn.:****„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE KONSERWACJI I NAPRAW URZĄDZEŃ BIUROWYCH DLA POTRZEB STAROWSTWA POWIATOWEGO W ŁĘCZNEJ”** oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Ilość (szt.)** | **Stawka netto za konserwację urządzenia biurowego (PLN)** | **Stawka VAT (PLN)** | **Stawka brutto za konserwację urządzenia biurowego (PLN) (kol.4 x kol.5)** | **Wartość brutto konserwacji urządzeń biurowych w PLN) (kol.3 x kol.6)** | **Stawka netto za naprawę urządzenia biurowego (PLN)** | **Stawka VAT (PLN)** | **Stawka brutto za naprawę urządzenia biurowego (PLN) (kol.8 x kol.9)** | **Wartość brutto napraw urządzeń biurowych w (PLN) (kol.3 x kol.10)** | **Wartość brutto za konserwacje i naprawy urządzeń biurowych (PLN) (kol.7 + kol.11)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 1  | Develop Ineo 4020 | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Develop Ineo +451 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Lexmark E460dn | 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  4 | Lexmark T640 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  5 | Lexmark E120 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  6 | Lexmark T420 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  7 | Lexmark C2425 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Toshiba e-studio 3520C | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  9 | Konica 7130 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  10 | Kyocera EcoSys FS-1030D | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  11 | Kyocera FS-1018 MFP | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  12 | OKI B410DN | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13  | OKI C5750 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  14 | Brother LC-MFC-J3530DW | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  15 | TSC SKK-240DNR (do drukowania nalepek na szybę pojazdów) | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  16 | Samsung Multi Xpress X4220RX | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  17 | OCE ColorWave 300 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  18 | HP LJ 100 color MFP M175A | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  19 | HP Business InkJet 2800 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  20 | HP LJ 1150 | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  21 | HP LJ 1160 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  22 | HP LJ 1200 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  23 | HP LJ 1320 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  24 | HP P3015dn | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  25 | Ricoh MP C2003 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  26 | Fax Canon L170  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  27 | Fax Panasonic KX-MB2030  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  28 | Zebra GK420t | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  29 | Zebra TLP 2844 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  30 | Skaner Fujitsu fi 6130 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 31 | Skaner Fujitsu fi 5120C | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Wartość konserwacji****∑ kol.7** |   | **Wartość napraw****∑kol. 11** |   | **∑kol. 12** |

Podane w ofercie **ceny brutto za realizację przedmiotu umowy są stałe przez cały okres obowiązywania umowy**.Zaoferowana cena oferty nie uwzględnia kosztu zakupu wymienianych części zamiennych, podzespołów itp., które będzie ponosił Zamawiający, po uprzedniej akceptacji wyceny kosztów naprawy przedstawionej przez Wykonawcę sporządzonej na podstawie cen katalogowych obowiązujących w czasie naprawy.Rozliczenie za świadczenie usług nastąpi według rzeczywistej ilości wykonanych usług w trakcie obowiązywania umowy.  |
| **D. Oświadczenia.**1. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty sporządzenia wyceny usługi koszty transportu uszkodzonego sprzętu w przypadku naprawy warsztatowej, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania konserwacji, koszty sporządzania pisemnych ekspertyz technicznych serwisowanych urządzeń oraz opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak i zysk, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
2. Oświadczam/y, że oferujemy w pełni realizację przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.**
3. **Oświadczam/my, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:**
4. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**posiadamy ……….certyfikaty** **na autoryzację producenta w zakresie serwisu urządzeń, które posiada Zamawiający,****2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **3) zdolności technicznej lub zawodowej:** **Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,****Oświadczam również, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia określone w Zapytaniu ofertowym, na dowód czego przedkładam stosowne dokumenty.**1. Oświadczam/y, iż w cenie naszej oferty zostały zawarte wszelkie koszty materiałów eksploatacyjnych w ramach przeprowadzanych przeglądów i konserwacji (oleje, smary itp.).
2. Oświadczamy, że jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów będzie zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Ponadto oświadczamy, że dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy części i podzespoły będą zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad (ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta).
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym i złożoną przez siebie ofertą.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,**2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,**3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*1. Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
2. **[ ]  nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
3. **[ ]  będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………..…………………[[3]](#footnote-3). |
| **E. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**1. Oświadczamy, że zawarty w Załączniku nr ……..wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Udzielimy gwarancji na zleconą nam do wykonania usługę na zasadach określonych we wzorze umowy.
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………nr telefonu ………………….……………… e-mail: …………………………………………..……………… |
| **Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.** |
| **F. Spis treści.**Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ....... do nr ........Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ..............................................................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................................................
3. ..............................................................................................................................................................................
4. ..............................................................................................................................................................................
5. ..............................................................................................................................................................................
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(podpis osób(-y) uprawnionej do* *składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)* |

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-3)