

UMOWA nr(wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim- Starostwem Powiatowym w Łęcznej, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez :

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP, REGON

zwaną dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa²

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP, REGON

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,³
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, następującej treści

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych, nieużywanych mebli biurowych, krzeseł biurowych obrotowych oraz szaf metalowych* na potrzeby Wydziału Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych Starostwa Powiatowego w Łęcznej, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz złożonej oferty, stanowiącymi integralną część umowy.

*niepotrzebne skreślić

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. W ramach wykonania umowy Wykonawca zrealizuje:

Zadanie 1 – dostawa mebli biurowych:

- 1) Biurko prawe – 2 szt.
- 2) Biurko lewe I – 2 szt.
- 3) Biurko lewe II – 1 szt.
- 4) Dostawka półokrągła do biurka – 4 szt.
- 5) Kontener z szufladami – 5 szt.
- 6) Szafa dwudrzwiowa z zamkiem na dokumenty – 10szt.
- 7) Komoda dwudrzwiowa – 2 szt.
- 8) Wieszak na ubrania ścienny – 4 szt.

Zadanie 2 – dostawa krzeseł biurowych obrotowych

- 1) Krzesło biurowe obrotowe – 5 szt.

Zadanie 3 – dostawa szaf metalowych aktowych

- 1) Szafa metalowa aktowa – 8 szt.

§ 2

Wykonanie i odbiór dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 do Wydziału Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych Starostwa Powiatowego w Łęcznej mieszczącego się w Łęcznej ul. Bogdanowicza 9 **w terminiedni** od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie, ewentualny montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w Wydziale Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych Starostwa Powiatowego w Łęcznej, 21-010 Łęczna, ul. Bogdanowicza 9.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapewnia / nie zapewnia * darmowy montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż samodzielny montaż mebli przez Zamawiającego nie będzie skutkował utratą/ ograniczeniem gwarancji i rękojmi, o której mowa w § 3.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble stanowiące przedmiot zamówienia, są fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia nie pochodzi z żadnych pokazów, nie jest także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich oraz spełnia wymogi prawa polskiego i europejskiego.
8. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Załącznik do protokołu zdawczo — odbiorczego stanowią certyfikaty (jeżeli dotyczy) dopuszczające meble do użytku . Podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być jednorazowa i kompletna – zgodna z zakresem określonym w § 1 ust. 2. W przypadku dostawy niekompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy.

*niepotrzebne skreślić

10. Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy w dniu dostawy dokonają ilościowego i jakościowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, a w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy, przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy i w przypadku braku uwag podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.
11. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3

Wady i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wszystkie meble stanowiące przedmiot umowy na okres 24 m-cy. Termin gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - a) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej
 - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na meble o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji i rękojmi).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite w kwocie zł netto,zł brutto (słownie: w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,
NIP:505-001-77-32, REGON:431019425
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
6. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadku:
 - 1) zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie roku obowiązywania umowy,
 - 2) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 3) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
 - 4) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 5) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.

2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca