

## **REGULAMIN**

### **wydawania materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego**

#### **§ 1**

1. Regulamin wydawania materiałów promocyjnych określa zasady udostępniania materiałów promocyjnych, pozostających w dyspozycji Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Łęcznej.
2. Materiałami promocyjnymi, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) wydawnictwa drukowane (albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, kalendarze itp.),
  - 2) wydawnictwa multimedialne (zdjęcia, filmy, DVD, CD, itp.),
  - 3) gadżety promocyjne (smycze, koszulki, kubki, długopisy, notesy, itp.).
3. Materiały promocyjne finansowane są ze środków budżetowych Powiatu Łęczyńskiego.
4. Materiały promocyjne przeznaczone są wyłącznie na realizację przedsięwzięć o charakterze promocyjnym takich jak: targi międzynarodowe i krajowe, imprezy kulturalne i sportowe o charakterze międzynarodowym i krajowym, wymiany młodzieżowe z zagranicą itp., a także na potrzeby reprezentacji i promocji Powiatu Łęczyńskiego realizowane bezpośrednio przez Radę Powiatu Łęczyńskiego, Zarząd Powiatu Łęczyńskiego, Starostwo Powiatowego w Łęcznej oraz jednostki organizacyjne.
5. Materiały promocyjne nie mogą stanowić nagród głównych w organizowanych przez wnioskodawcę konkursach, zawodach itp.

#### **§ 2**

1. Materiały promocyjne są przekazywane:
  - 1) Radnym Rady Powiatu Łęczyńskiego, Zarządowi Powiatu Łęczyńskiego, Sekretarzowi, Skarbnikowi Powiatu, Wydziałom i Biurom Starostwa Powiatowego, jednostkom samorządowym,
  - 2) organizacjom non-profit,
  - 3) organizacjom pozarządowym,
  - 4) organizacjom pożytku publicznego,

- 5) placówkom naukowo-oświatowym,
  - 6) instytucjom państwowym prowadzącym działalność na terenie powiatu łęczyńskiego,
  - 7) organizatorom projektów mających szczególne znaczenie dla promocji Powiatu Łęczyńskiego.
2. Materiały promocyjne nie będą wydawane dla projektów komercyjnych i podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w związku z jej wykonywaniem.
  3. Materiały promocyjne wydawane są bezpłatnie. Ilość materiałów jest przyznawana każdorazowo dla konkretnego projektu proporcjonalnie do zasobów magazynowych.
  4. Powiat Łęczyński nie prowadzi wysyłki materiałów promocyjnych, w związku z powyższym wszelkie wnioski zawierające prośbę o ich przesłanie nie będą rozpatrywane.
  5. Powiat Łęczyński nie prowadzi sprzedaży materiałów promocyjnych.

### § 3

1. Wnioskujący, wymienieni w § 2 ust.1 pkt 2-7 o materiały promocyjne mogą ubiegać się wyłącznie poprzez wypełnienie formularza „Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego” (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr 62/431/2020 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 20. lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych). Formularz do pobrania w wersji pdf oraz wersji edytowalnej jest dostępny:

- 1) na stronie internetowej powiatleczynski.pl w zakładce Materiały Promocyjne,
- 2) poprzez kontakt mailowy z Wydziałem Promocji , Kultury i Turystyki pod adresem: [promocja@powiatleczynski.pl](mailto:promocja@powiatleczynski.pl),
- 3) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

2. Wnioski złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

3. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, należy złożyć nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia. Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski, wypełnione we wszystkich punktach.

5. Wnioski można składać:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A;

2) przesyłką pocztową na adres: Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A;

3) zeskanowane drogą mailową pod adresem: [promocja@powiatleczynski.pl](mailto:promocja@powiatleczynski.pl).

6. Wnioski rozpatruje Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki lub upoważniony przez niego pracownik wydziału w terminie do 3 dni od daty złożenia wniosku. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.

7. Wydział Promocji, Kultury i Turystyki określa, czy przedstawiony we wniosku o wydanie materiałów cel promocyjny zbieżny jest z celami promocji Powiatu Łęczyńskiego i zastrzega sobie prawo odmowy zrealizowania wniosku.

8. Materiały zostaną przyznane po pozytywnym zaopiniowaniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową.

9. Informacje w sprawie wydania materiałów można uzyskać telefonicznie pod numerem:

81 531 52 08.

10. Odbiór materiałów promocyjnych odbywa się za pośrednictwem Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Łęcznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w godzinach pracy urzędu.

11. Fakt wydania materiałów promocyjnych odnotowywany jest każdorazowo w prowadzonej w tym celu ewidencji. Ewidencja wydawanych materiałów zawiera m. in. następujące dane:

1) datę wydania materiałów promocyjnych;

2) rodzaj wydanych materiałów promocyjnych;

3) ilość wydanych materiałów promocyjnych;

4) określenie jednostki lub osoby, dla której są wydawane materiały promocyjne.

12. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów promocyjnych niż wskazana we wniosku, zmiany rodzaju materiałów lub ich wersji językowej oraz rozpatrzenia wniosku negatywnie.

#### §4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia udokumentowania fotograficznego (min. 4 zdjęcia) z realizacji projektu promocyjnego, które należy wysłać w ciągu 3 dni od daty zakończenia wydarzenia drogą mailową pod adresem: [promocja@powiatleczynski.pl](mailto:promocja@powiatleczynski.pl).

2. Niedopełnienie ww. zobowiązania będzie skutkowało odmową wydania materiałów promocyjnych w przypadku złożenia kolejnego wniosku.

#### §5

1. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego należy złożyć na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 68/431./2020 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 20. lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego.
2. Składając wniosek, wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz, że akceptuje jego postanowienia.