

(WZÓR)
UMOWA ZLECENIA
na obsługę prawną

zawarta w dniu w Łęcznej pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim – Starostwem Powiatowym w Łęcznej, z siedzibą w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna posiadającym numer: NIP 5050017732, Regon 431019425

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a

Radcą prawnym /Adwokatem, wpisanym na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych/ listę Adwokatów w pod numerem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, posiadającym numer REGON: oraz NIP:, zwanym dalej Zleceniobiorcą.

o następującej treści:

I Przedmiot umowy

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Wykonawcy prowadzenie obsługi prawnej, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z należytą starannością odpowiadającą poziomowi wiedzy profesjonalisty, a także zasadami etyki zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań dla Zleceniodawcy.

§ 2

1. Wykonanie zlecenia będzie polegać na:
 - a) reprezentowaniu Zleceniodawcy przed wszelkimi organami sądowymi, egzekucyjnymi, administracyjnymi, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz przez Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami orzekającymi, a także przed innymi sądami i organami rozstrzygającymi spory na drodze postępowania polubownego;
 - b) sporządzaniu i opiniowaniu umów cywilnoprawnych, pism procesowych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zleceniodawcy;
 - c) udzielaniu porad i konsultacji w tym sporządzaniu oceny skutków prawnych czynności prawnych Zleceniodawcy;
 - d) kompleksowe wsparcie prawne w zakresie realizacji udzielania zamówień publicznych;
 - e) uczestniczenie we wskazanych sesjach Rady Powiatu;

- f) innych niezbędnych czynnościach związanych z obsługą prawną Zleceniodawcy w tym prowadzeniu negocjacji i rokowań z kontrahentami Zleceniodawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności;
 - g) udzielaniu wyjaśnień i informacji pracownikom Zleceniodawcy, w kwestiach prawnych związanych z wykonywanymi obowiązkami na ich stanowiskach.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i e-mail w pozostałe dni urzędowania Zamawiającego pod wskazanymi numerami telefonów i adresami e-mail.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu do siedziby Zleceniodawcy w każdym wypadku, w którym udzielenie porady, konsultacji lub opinii drogą telefoniczną lub elektroniczną okaże się niewystarczające.

§ 3

Zlecenie poprowadzenia konkretnej sprawy dokonane jest w chwili poinformowania Wykonawcy o zaistniałej potrzebie oraz przekazania niezbędnej dokumentacji dotyczącej sprawy.

II Wynagrodzenie

§ 4

1. Zleceniobiorcy przysługuje za przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:.....),brutto(słownie:.....), w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi w miesięcznych ratach w kwociezł brutto (słownie), płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę do 30 dnia każdego miesiąca.
4. Zleceniodawca dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,
NIP:505-001-77-32,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej,
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

III Obowiązki i uprawnienia Zleceniodawcy

§ 5

Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz do współdziałania przy wykonaniu umowy. W szczególności na Zleceniodawcy ciąży obowiązek przygotowania i dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji oraz dokumentacji związanych z przedmiotem niniejszej umowy w terminie uzgodnionym przez strony umowy. Za prawdziwość i rzetelność przekazanych informacji i dokumentacji odpowiada Zleceniodawca.

§ 6

Zleceniodawca może przekazywać Wykonawcy pisemne uwagi i wytyczne dotyczące sposoby prowadzenia spraw, nie są one jednak wiążące dla Wykonawcy.

IV Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

§ 7

Wykonawca wykonywać będzie zlecenie samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, zgodnie ze złożoną ofertą, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania informacji dotyczących prowadzonych spraw na każde żądanie Zleceniodawcy, a także do udostępniania i wydawania kserokopii dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
2. W sytuacji rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zleceniodawcy kompletu posiadanych dokumentów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
3. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

V Czas trwania umowy

§ 9

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia

VI Inne postanowienia

§ 10

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każdorazowa zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli właściwa realizacja przedmiotu niniejszej umowy wymagać będzie udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa szczególnego lub do wykonywania określonego rodzaju czynności, Zleceniodawca wystawi i przekaze wyżej wymienione pełnomocnictwa Wykonawcy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§13

1. W ramach umowy Zleceniodawca jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierza Zleceniobiorcy (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zleceniodawca powierza czynności przetwarzania danych osobowych ujęte w rejestrze czynności RODO Starostwa Powiatowego w Łęcznej
3. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje dane niezbędne do realizacji czynności świadczenia usług w ramach czynności kontrolnych Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
6. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a Zleceniobiorca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać Zleceniodawcy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

Zleceniodawca

Wykonawca

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
 - przez e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody –ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres

korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11.Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji