

12**KARTA INFORMACYJNA**

Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

Znak:	SPRZEDAŻ I REJESTRACJA DZIENNIKA BUDOWY
Komórka organizacyjna:	Wydział Budownictwa i Architektury
Kategoria:	Budownictwo
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie i zarejestrowanie dziennika budowy oraz sprzedaż tablicy informacyjnej (druk do pobrania w pok. 207 lub na stronie internetowej: www.powiatleczynski.pl,2. Dowód zapłaty za dziennik budowy3. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (do wglądu).
Opłata:	<p>dziennik budowy DZB-01s – 6,05 zł.</p> <p>Opłatę za dziennik i tablicę należy wpłacić na konto: Starostwo Powiatowe w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna Bank Spółdzielczy w Końskowoli 70 8741 0004 0007 8908 2000 0010</p> <p>Dowód zapłaty (w oryginale) należy załączyć do wniosku o wydanie dziennika budowy i/lub tablicy informacyjnej.</p>
Miejsce złożenia dokumentów:	Biuro Obsługi Interesanta (KANCELARIA) POKÓJ 111
Termin załatwienia sprawy:	w terminie 3 dni od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna
Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy:	Jadwiga Gerhard Jolanta Gryglicka
Podstawa prawna:	Art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) i §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 963)