

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej

adres: Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

tel./81/ 531-52-00, fax /81/ 752-64-64

www.powiatleczynski.pl

e-mail: poczta@powiatleczynski.pl

NIP 505-001-77-32,

REGON 431019425

zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup z dostawą sprzętu komputerowego oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Starosty Łęczyńskiego Nr 75/2016 z dnia 19 września 2016r roku na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2019r. poz. 1843) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z 2013 r. Dz. U. poz. 885 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu komputerowego oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego w podziale na zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania Zamawiającego dla oferowanego sprzętu określa poniższa tabela.

Zadanie 1 – Laptop oraz inny sprzęt komputerowy

Opis zamówienia	Ilość	Nazwa podzespołu	Wymagania
Laptop	1	Procesor	min. Intel core i7 8 generacji min. 4 rdzenie
		Pamięć Ram	Min. 8GB
		Dysk twardy	SSD min. 256GB
		Napęd optyczny	DVD+/-RW
		Komunikacja	Karta sieciowa –standard

		Wi-Fi standard Bluetooth 4.1 Złącze USB 3.1 – 2 Złącze USB 3.0 – 2 Wyjście HDMI Czytnik kart pamięci
	Ekran	Powyżej. 15,7” o rozdzielczości min. 1920x1080 Typ matrycy: matowa
	Dodatkowo w zestawie	Mysz optyczna
	Gwarancja	24 miesiące
	Oprogramowanie	- System Windows 10 Professional ze skonfigurowanym dyskiem recovery. - MS Office Home&Bussines 2019 (box)
Pamięć RAM do komputera stacjonarnego	10	Pamięć RAM DDR3 o wielkości 2GB
Dysk wewnętrzny SSD SATA III	1	Min. 240GB o minimalnej prędkości odczytu: 560MB/s

Zadanie 2 Urządzenie wielofunkcyjne

Nazwa	Szt.	Opis
Urządzenie wielofunkcyjne /druk laserowy	1	• Druk w kolorze • Obsługiwane formaty: min. A4, A5, A6, • Szybkość druku w czerni: min. 24str/min • Szybkość druku w kolorze: min 24str/min • Rozdzielczość druku w kolorze\czerni min. 600x600 • Szybkość wydruku pierwszej strony poniżej 11s • Automatyczny druk dwustronny • Skaner: rozdzielczość min. 600x600 • Z automatycznym podajnikiem dokumentów

		Kopiarka: • Zmniejszenie powiększenie min. 25-400% • Prędkość kopiowania min 24str/min • Kopiowanie dwustronne Komunikacja: • Karta sieciowa • Złącze USB
--	--	--

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
7. Wykonawca dostarczy dołączone przez producenta sprzętu nośniki z oprogramowaniem oraz niezbędną dokumentację i instrukcje.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
9. Wykonawca udzieli gwarancji jakości oraz zapewnieni świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego sprzętu komputerowego na okres i warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.
10. Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
11. **Wykonawca wskaże w ofercie – Formularzu ofertowym parametry techniczne oferowanego sprzętu.**
12. Wykonawca wystawi za wykonany przedmiot zamówienia fakturę z terminem płatności min. 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Łęczyński
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A
NIP:505-00-17-732, REGON: 431019425
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej
Al. Jana Pawła II 95A
21-010 Łęczna
13. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do osobistego wykonania zamówienia.

15. **Wykonawca może składać ofertę na wybrane lub wszystkie zadania.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.

Dokładny termin dostawy Wykonawca określi w ofercie.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy (zał. 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: AG.272.1.65.2019
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiat Łęczyński - Starostwo Powiatowe w Łęcznej
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęčna
e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl,
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Karolina Dyś, tel. 81 53 15 204

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani oferty wariantowej.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.12.2019 r do godziny 12:00

- 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
 - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111), lub
 - 3) przesłać e-mailem: zamowienia@powiatleczynski.pl; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane).
2. Oferty składane w sposób wymieniony w ppkt.1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób:

Zakup z dostawą sprzętu komputerowego oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego

Nr sprawy AG.272.1.65.2019

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	80
2	Termin dostawy	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 1) W kryterium „CENA” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta z najniższą ceną, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt.}$$

- 2) W kryterium „Termin dostawy” –max. liczba punktów (20)

Zamawiający będzie oceniał oferty wg. punktacji:

Termin dostawy „T”	Liczba punktów
Wykonanie w terminie 14 dni	T = 0 pkt.
Wykonanie w terminie 10 - 13 dni	T= 10 pkt.
Wykonanie w terminie od 6 -9 dni	T = 15 pkt.
Wykonanie w terminie do 5 dni	T = 20 pkt.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni.

Wykonawca podaje termin dostawy w liczbach całkowitych.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 14 dni lub nie określi terminu dostawy zostanie odrzucona.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub cena oferty najkorzystniejszej przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiat Łęczyński -Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200

2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. *Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl*
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.65.2019 pn.: Zakup z dostawą sprzętu komputerowego oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Starostwa Powiatowego, prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lista załączników:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy.

SEKRETARZ POWIATU

Wioletta Wachewicz

WICESTAROSTA

Michał Pelczarski