



Znak sprawy: IRP.272.4.29.2019

Powiat Łęczyński
Aleja Jana Pawła II 95A
21-010 Łęczna
Tel. 81 53 15 200
Fax 81 752 64 64

www.powiatleczynski.pl ;

Adres e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sporządzona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą PZP”, pod nazwą:

„Zaprojektuj i wykonaj budowę Budynku Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego (COM) w Jaszczowie”- zadanie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj””

kod 45000000-7 – roboty budowlane

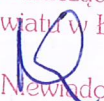
CPV: 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Utworzenie, wyposażenie i funkcjonowanie Centrum Opiekuńczo-Medycznego w Jaszczowie” finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych”

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

WICESTAROSTA

Michał Pelczarski

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Łęcznej

Krzysztof Newiński

Łęczna, dnia 27.11.2019r

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Utworzenie, wyposażenie i funkcjonowanie Centrum Opiekuńczo-Medycznego w Jaszczowie” finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Powiat Łęczyński
NIP:	505-001-77-32
Regon:	431019425
Adres:	ul. Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna
Strona internetowa:	www.powiatleczyński.pl
E-mail:	zamowienia@powiatleczyński.pl
Numer telefonu:	81 53 15 200
Numer faksu:	81 752 64 64
Czas urzędowania:	Poniedziałek – Piątek 7:00-15:00, Wtorek 8:00-16:00

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
IRP.272.4.29.2019

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Utworzenie, wyposażenie i funkcjonowanie Centrum Opiekuńczo-Medycznego w Jaszczowie” współfinansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 w/w ustawy.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury.

- 2.1.1.** Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego w oparciu o przepisy art. 31a - 31c Ustawy PZP.
- 2.1.2.** Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy PZP przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz zgodnie z art. 24aa ust. 2 jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.1.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.1.4.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 2.1.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.1.6.** Nie ogranicza się udziału Wykonawców, którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne poniżej 30 % ogólnej liczby.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie budowy Budynku Centrum opiekuńczo – Mieszkalnego (COM) w Jaszczowie.
- 3.2.** Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na:
- 3.2.1.** Etap I - projektowanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i projektu Wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji i uzgodnień, w tym pozwolenia na budowę, umożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych koniecznych do realizacji Etapu II.
- 3.2.2.** Etap II –roboty budowlane wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego związane z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 „Program Funkcjonalno- Użytkowy” (w tym: przygotowanie terenu i podłączenie obiektów do sieci, budowa obiektów podstawowych, instalacje, zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych)
- 3.3.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu w szczególności ustawie z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 80) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986) Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
- 3.4.** Wizja lokalna- każdy z Wykonawców ma możliwość (nie jest to obowiązkowe) dokonania wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień: 05.12.2019 godz. 9.00
Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w Jaszczowie przed wejściem na teren zabytkowego zespołu dworsko-parkowego
Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia 29.11.2019 do godz.: 12:00 przesłać na adres e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.
- 3.5.** Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji i rękojmi ze względu na specyfikę zamówienia na przedmiot zamówienia 48 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Okres gwarancji i rękojmi za wady, liczony od daty podpisania bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy lub w dacie protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia.
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz 7 ustawy Pzp.
- 3.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
- 3.9.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1.** Zamawiający wymaga, aby prace projektowe i roboty budowlane wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zostały ukończone w terminie do dnia 30 czerwca 2020 roku z zastrzeżeniem, aby:
- Etap I związany z opracowaniem projektu budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, został wykonany w terminie do trzech tygodni od podpisania umowy,
 - Etap II zakończenie robót w terminie do 15.06.2020 r.,
 - przekazanie dokumentacji i budynku do użytkowania w terminie do 30.06.2020 r..

5. Zamówienia częściowe

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia:

- 6.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 6.2.** Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.
- 6.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 i 20 ustawy Pzp lub pkt 6.1., 6.2. powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. powyżej.
- 6.6.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia/dokumenty w postępowaniu wg następujących zasad (przedziały czasowe):



- 6.7.1. Na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w terminie składania ofert każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik 4 do SIWZ).
- 6.7.2. Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.powiatleczyński.pl informacji „z otwarcia ofert” (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią załącznika nr 9 SIWZ. Wypełniony Załącznik 9 nie należy składać do oferty.
- 6.7.3. W trakcie badania i oceny ofert, gdy Zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i których Wykonawcy nie podlegli wykluczeniu – zostanie wezwany Wykonawca na podstawie art.26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą 2 500 000 zł netto (słownie: dwa miliony złotych).

7.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane o wartości min. 1 200 000 zł netto każda, polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) budynku użyteczności publicznej. Zakres dla każdej z dwóch robót powinien obejmować następujące branże: budowlaną, sanitarną oraz elektryczną, bez określania wartości robót poszczególnych branż w wartości całkowitej robót budowlanych.

Realizacja każdej z dwóch robót powinna być potwierdzona dowodami w postaci referencji potwierdzającymi, że usługi te zostały zakończone i wykonane w sposób należyty.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- dysponuje lub będzie dysponował minimum jednym pracownikiem na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

- Projektant Branży Architektonicznej

Wymagane kwalifikacje:

posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- Projektant Branży Konstruktcyjno- Budowlanej



Wymagane kwalifikacje:

posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- Projektant Specjalności Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

Wymagane kwalifikacje:

posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych projektanta w branży instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- Projektant Specjalności Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Wymagane kwalifikacje:

posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych projektanta w branży instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne uprawnienia wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;

- Kierownik Budowy

Wymagane kwalifikacje:

posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

Wymagane doświadczenie:

Nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień, w tym pełnienie funkcji kierownika budowy przez cały okres realizacji na min. jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej minimum 1 200 000 zł netto;

- Kierownik robót branży elektrycznej

Wymagane kwalifikacje:

Posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- bez ograniczeń;

- Kierownik robót branży sanitarnej

Wymagane kwalifikacje:

Posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

7.1.3 warunki dotyczące doświadczenia:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali min. 2 roboty budowlane na wartość m.in. 1 200 000,00 zł netto każda na obiektach użyteczności publicznej.

7.2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

7.3. Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.

7.4. Wszystkie osoby pełniące funkcje w budownictwie muszą wykazać się aktualną przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego przez cały okres pełnienia swojej funkcji.



- 7.5. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst. Jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202) (rozdz. 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst. jedn. Dz.U z 2014 r. poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.)
- 7.6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dołączona Koncepcja Programowo-Przestrzenna zgodna z Programem Funkcjonalno – Użytkowym Zamawiającego.
- 7.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
- 7.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- dokument ten (zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 7.10. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane podwykonawstwo. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o których mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 4 SIWZ.



- 7.13.** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu, który jest jednocześnie podwykonawcą, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w stosunku do tego podwykonawcy stosuje się postanowienia opisane w Rozdziale V ust. 3 oraz postanowienia projektu umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.14.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich ocen,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.15.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia :
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaje umowy o pracę i wymiary etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy ;
- 7.16.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności.
- 7.17.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7.18.** W dokumentacji projektowej należy zastosować postanowienia art. 29 ust. 5 Pzp tj. uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 7.19.** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych oraz dostarczenie Zamawiającemu projektu budowlanego w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu stanie, który pozwala uzyskać wymagane przepisami pozwolenia. Uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę wystąpienia Wykonawcy o pozwolenie na budowę.
- 7.20.** Dokumentację projektową oraz roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.



- 7.21. Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
- 7.22. Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.
- 7.23. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 7.24. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych na teren budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
- 7.25. Oferta musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również usługi towarzyszące inwestycji jak: badania, sprawdzenia, obsługa geodezyjna z inwentaryzacją powykonawczą itp.
- 7.26. Wykonawca jest zobowiązany posiadać na dzień technicznego odbioru końcowego robót wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą (certyfikaty, atesty, karty techniczne, autoryzacje) łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (w 2 egz.), która winna zawierać dane techniczne (wielkości) oraz dokumenty wymagane przez Prawo budowlane.
- 7.27. Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym (jeżeli ich opisanie w dokumentacji nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji projektowej, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inspektorowi nadzoru odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.
- 7.28. Wykonawca na minimum 3 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu:
- harmonogram rzeczowo – finansowy
 - zestawienie kosztów
- 7.29. Uporządkowanie terenu i pomieszczeń po wykonaniu robót leży po stronie Wykonawcy.
- 7.30. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z programu funkcjonalno - użytkowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy/remontu i kosztów z tym związanych jak: badania, sprawdzenia, itp. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest Program funkcjonalno – użytkowy.
- 7.31. Materiały, których nie można pozyskać dla dalszej realizacji budowy należy unieszkodliwić przez podmiot posiadający odpowiednie zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przy odbiorze końcowym kartę przekazania danego odpadu. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.



- 7.32. W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać zgodę Projektanta i aprobatę Zamawiającego.
- 7.33. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum 4 lata licząc od dnia bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy. .
- 7.34. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych wraz z protokołem częściowym odbioru robót wystawionych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu oraz pisemnego potwierdzenia od Podwykonawców (jeżeli dotyczy), iż dokonano zapłaty wszystkich istniejących wobec nich należności za okres, którego dotyczy faktura.
- 7.35. Zapłata za pierwszą fakturę wystawioną przez Wykonawcę może nastąpić po złożeniu dokumentów do uzyskania pozwolenia na budowę. Wynagrodzenie za wykonanie wstępnego projektu oraz dokumentacji projektowej płatne będzie- z zastrzeżeniem potrąceń lub zatrzymań dokonanych przez Zamawiającego, przewidzianych Umową lub przepisami prawa - w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.36. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- Dziennik budowy,
 - Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, kartę przekazania odpadu, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.
 - Oświadczenie Kierownika budowy zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane materiały budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy
 - Tam, gdzie na rysunkach, w Programie Funkcjonalno - Użytkowym zostały wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia



8.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia i forma dokumentów:

- w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale VI ust. 1 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 oraz podmioty trzecie, na zasobach, których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.1. pkt 1) i 2) powyżej potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8.1. pkt 2) powyżej.
- Dołączona do oferty Koncepcja Programowo – Przestrzenna (brak dołączonego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty).

8.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego określone w pkt 8.1. tego rozdziału).

8.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych



należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. i oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1785 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.4. UWAGA:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- wyżej wymienione oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (wykazu złożonych w danym postępowaniu ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- dokument/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- wykaz dwóch robót wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości nie mniejszej niż 1 200 00,00 zł, przedmiotu,



dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – inne dokumenty (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 7.1. pkt 1 oraz ust. 7.6.) Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z rozdziałem VIII ust. 8.2 i 8.3. SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126z późn. zm.) zamiast dokumentów:

8.8.1. o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8.2. SIWZ (§5 pkt 1 Rozporządzenia Dz.U. z 2016r poz.1126 z późn zm.) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust.5 i 6 ustawy Pzp,

8.8.2. o których mowa w Rozdziale VII ust.8.3. SIWZ (§5 ust. 4 Rozporządzenia Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8.8. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia Dz.U. z 2016r. poz.1126 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VIII ust. 8. SIWZ (§ 5 ust. 1 Rozporządzenia Dz.U. z 2016r. poz.1126 z późn. zm.), składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 8.3. SIWZ złożenia tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust. 8.3. niniejszego rozdziału, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA

9.1. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy:

9.1.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile są już znane podania, firm podwykonawców. Niezamieszczenie informacji w części dotyczącej zakresu robót do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna za równoważne z informacją o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.

9.1.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp (rozdział VII SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

9.1.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ w terminie do 7 dni roboczych.



9.1.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,

9.1.5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, w szczególności umów zawieranych z podwykonawcami, zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

9.1.6. Zamawiający – w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo (i każdej zmiany projektu umowy o podwykonawstwo) – uprawniony jest do wniesienia pisemnych zastrzeżeń do projektu w przypadku, gdy:

- projekt nie zawiera postanowień opisanych w § 6 ust. 7 Załącznika nr 2 do SIWZ,
- zawiera postanowienia opisane w § 6 ust. 8 Załącznika nr 2 do SIWZ,
- nie zostały do niego dołączone zgody oraz tłumaczenia na język polski, o których mowa w § 6 ust. 4 i ust. 17 Załącznika nr 2 do SIWZ,
- podwykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ,

9.1.7. Zamawiający – w terminie 14 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo (jak również każdej zmiany tej umowy) – uprawniony jest do wniesienia pisemnego sprzeciwu w przypadku, gdy:

- w przypadkach opisanych w ust. 8.1. pkt. 6 powyżej,
- zawarte zostały z pominięciem lub naruszeniem procedury zgłaszania podwykonawców i akceptacji projektów umów, opisanych w § 6 Załącznika nr 2 do SIWZ.

9.1.8. Postanowienia pkt. 7 powyżej stosuje się do dalszych podwykonawców.

10. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10.1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10.4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

10.5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI, VII i VIII SIWZ.

10.6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 10.1 – 10.5.

10.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi.

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:

- złożenie oferty;
- złożenie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, VII i VIII SIWZ, co do których wymagane jest złożenie ich w oryginale lub poświadczonej kopii
- wycofanie oferty;
- zmiana oferty;
- uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.;
- wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp.

11.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ;
- modyfikacje treści SIWZ;
- wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty;
- wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp;
- wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy;
- informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
- oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
- oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
- informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.

11.5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów drogą mailową potwierdzenie wysłania oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń w tym łączę internetowe Wykonawcy.



- 11.6.** Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 11.7.** Adres do korespondencji w przypadku o którym mowa w niniejszym rozdziale oraz otwarcie i składanie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego zgodnie z rozdziałem XIV niniejszej Specyfikacji zwanej dalej SIWZ.
- 11.8.** Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 11.9.** W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej w tym postępowaniu, Zamawiający wskazuje adres e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl
Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
W zakresie merytorycznym:
Dominika Lewandowska
W zakresie proceduralnym:
Karolina Dys
Telefon: 81 53 15 200
e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl
- 11.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.10., lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.12.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.10..
- 11.13.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 11.14.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11.15.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca powinien wnieść wadium w wysokości 50 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

12.2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym);
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

12.3. W przypadku formy pieniężnej wadium należy wpłacić na rachunek bankowy:

Powiatu Łęczyńskiego w Banku PKO BP filia Łęczna, Nr 89 1020 3206 0000 8202 0006 4535

W tytule przelewu podając: Wadium dla postępowania pn.: „**ZAPROJEKTUJ I WYKONAJ BUDOWĘ CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO (COM) W JASZCZOWIE**” nr sprawy: **IRP.272.4.29.2019**

12.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

12.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca powinien dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu wniesienia wadium, z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wstawionego na rzecz Zamawiającego.

12.6. Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

12.7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- ustalać beneficjenta gwarancji,

Jako beneficjent treści gwarancji muszą być wskazane podmioty udzielające zamówienia wspólnie, a które wymienione są w Rozdziale I ust.1 SIWZ.

- ustalać podmioty składające ofertę,

W treści gwarancji muszą zostać wskazani wszyscy Wykonawcy składający ofertę;

- określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ)
- określać termin ważności (wynikający z SIWZ)
- określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ)
- musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

12.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej wadium nie zostało wniesione (w tym na przedłużony termin związania ofertą) lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbą Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.

14.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

14.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.6. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1.1 do SIWZ) oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- formularz Cenowy- Załącznik nr 1.2 do SIWZ.
- oświadczenie, zgodnie z rozdziałem VI - Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

- oświadczenie, zgodnie z rozdziałem VI SIWZ- Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

- zobowiązanie podmiotu trzeciego (w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca winien złożyć odrębne zobowiązanie do każdego zadania), zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów -wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/pełnomocnictwo. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- dowód wniesienia wadium w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w formie gwarancji lub poręczenia), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu wadialnego – w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:



-w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

-ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (wykazu złożonych w danym postępowaniu ofert), o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

- wszystkie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 oraz 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- w przypadku, o którym mowa w pkt 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.



- jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie formularz oferty musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez właściwego Wykonawcę lub pełnomocnika.
- w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do prowadzenia wszelkiej korespondencji wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- oferta składana Zamawiającemu opakowana będzie w taki sposób, aby z jej zawartością można było się zapoznać wyłącznie po trwałym, widocznym i niszczącym otwarciu tego opakowania.
- opakowanie oferty opisane będzie w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy i postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy.
- ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres (Wykonawcy) - ewentualnie pieczęć oraz następujące **niezbędne** informacje:

**„Przetarg nieograniczony pn.:
„Zaprojektuj i wykonaj budowę Budynku Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego
(COM) w Jaszczowie. -zadanie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj:
IRP.272.4.29.2019**

Nie otwierać przed dniem 12.12.2019 godziną 10:15

- tajemnica przedsiębiorstwa: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 85 ust.4 ustawy Pzp.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty- niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zamierza zwracać kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu.

14.8. dokumentacja postępowania jest dostępna na stronie internetowej www.powiatleczynski.pl na której zostało opublikowane ogłoszenie dotyczące przedmiotowego zamówienia.



14.9. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- zmiany, poprawki lub modyfikacje oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki), zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”
- wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę), zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna I piętro pokój nr 111, **do dnia 12.12.2019r. do godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla zachowania ww. terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż wyznaczone. Każdej złożonej ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może oferty wycofać ani dokonywać w niej żadnych zmian.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.12.2019r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, pok. Nr 12 parter budynku.

15.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

15.5. W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, jego adres (siedzibę), cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności oraz powierzchnię netto z opracowanej przez Wykonawcę koncepcji.

15.6. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

15.7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert

(paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.



15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz powierzchni netto w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ.

16.2. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu Cenowym załącznik 1.2 jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dotyczy:

- Opracowania dokumentacji projektowej- Etap I;
- Robót budowlanych- Etap II.

16.3. Podstawą do określenia ceny jest SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności program funkcjonalno- użytkowym (Załącznik nr 3).

16.4. Podczas oceny ofert, w razie jakichkolwiek wątpliwości Zamawiającego wynikających, np. z omyłek w obliczeniach wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

16.5. Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

16.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia:

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ stanowiącym program funkcjonalno- użytkowy.
- cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wynikające wprost z określonych dokumentów powołanych w SIWZ jak również koszty:
- wszelkich robót przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
- związane z zapleczem budowy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji,

Wykonawca powinien także wyliczając cenę wziąć pod uwagę, że:

- wszystkie materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca,
- Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje materiałów dobrej jakości, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających gwarancje udzielone przez ich producentów, niezbędne certyfikaty i atesty jakościowe oraz zgodnych z wymaganiami PFU
- Wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
- inne wyżej niewymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji i treści SIWZ z załącznikami, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru robót budowlanych przepisami i sztuką budowlaną.

16.7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

16.8. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

16.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

16.10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- cena brutto za realizację zamówienia (C)-60 %
- okres gwarancji i rękojmi (G)-15%
- doświadczenie zawodowe kierownika budowy (D)-15%
- powierzchnia netto uzyskana w załączonej do oferty koncepcji (N) – 10%

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

17.2. Punkty przyznawane za kryterium -„cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj}/C_o) \times 60$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznawana danej ofercie;

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert;

C_o - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany;

17.3. Punkty przyznawane za kryterium „okres gwarancji i rękojmi” liczony od daty podpisania bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy lub w dacie protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia, punkty przyznawane będą za dodatkowe lata gwarancji i rękojmi powyżej okresu minimalnego tj. 48 miesięcy wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$G = (G_o - 48) / (G_{max} - G_{min}) \times 15$$

Gdzie

G - liczba punktów przyznana za okres gwarancji i rękojmi;

G_o - okres gwarancji i rękojmi oferty badanej;

G_{max} -maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi równy 60 miesięcy;

G_{min} -minimalny okres gwarancji i rękojmi równy 48 miesięcy;

Okres gwarancji i rękojmi należy określić w miesiącach.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi równej 48 miesięcy Zamawiający nie przyzna żadnego punktu w tym kryterium;

W sytuacji zaoferowania gwarancji i rękojmi o długości równej lub powyżej 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi za wady zaproponowany przez Wykonawcę.



W sytuacji zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi poniżej 48 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

17.4. Punkty za kryterium „doświadczenie zawodowe kierownika budowy” przyznawane będą za dotatkowe realizacje/zadania na których osoba pełniła funkcję kierownika budowy oraz polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektu użyteczności publicznej (któremu można przypisać parametry objętości), budynku o wartości minimum

1 200 000 zł netto każda-okres pełnienia funkcji kierownika budowy obejmować powinien cały okres realizacji zadania. Referencje mają potwierdzić iż kierownik budowy samodzielnie i przez cały okres trwania budowy pełnił funkcję kierownika.

Zamawiający będzie przyznawał punkty według poniższej tabeli:

Ilość <u>dotatkowych</u> realizacji na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy	Punkty (D)
1	5
2	10
3 lub więcej	15

Jeżeli Wykonawca nie wypełni tabeli dotyczącej kryterium „doświadczenie zawodowe kierownika budowy” w Formularzu oferty -załącznik nr 1.1 do SIWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca na skutek wezwania do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia Wykazu osób-załącznik nr 8 do SIWZ zmieni wcześniej wskazanego w Formularzu oferty -załącznik nr 1.1 kierownika budowy, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium;

Wykonawca w celu wykazania dodatkowego doświadczenia winien wypełnić tabelę w Formularzu ofertowym -załącznik nr 1.1 do SIWZ. W przypadku, gdy w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1.1 do kryterium oceny ofert wykaże tą samą realizację kierownika budowy co na spełnienie warunku w Wykazie osób-załącznik nr 8 to Zamawiający nie przyzna punktów za te realizacje.

17.5. Punkty przyznawane za kryterium -„powierzchnia netto” będą liczone wg następującej zasady:

- dla powierzchni netto uzyskanej w załączone do oferty koncepcji pomiędzy 380m² a 410m² – 5 pkt
- dla powierzchni netto uzyskanej w załączone do oferty koncepcji pomiędzy 411m² a 436 m² – 10 pkt
- dla powierzchni netto uzyskanej w załączone do oferty koncepcji pomiędzy 437 m² a 466 m² – 1 pkt
- dla powierzchni netto uzyskanej w załączonej koncepcji mniejszej niż 380 m² i większej niż 466 m² – oferta zostanie odrzucona.

Za niedołączenie do oferty koncepcji zgodnej z Programem Funkcjonalno – Użytkowym oferta zostanie odrzucona.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + D + N$$

Gdzie:

L - całkowita liczba punktów;

C - ilość punktów za cenę oferty;

G - ilość punktów za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi;

D - ilość punktów za dodatkowe doświadczenie kierownika budowy

N – ilość punktów za uzyskaną powierzchnię netto w przedłożonej przez Wykonawcę koncepcji

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

17.6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich opisanych powyżej kryteriach, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej;

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:



- umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ;
- kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dotyczące osób, która będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 2) niniejszej SIWZ;

18.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

18.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

18.5. W terminie do 7 dni od zawarcia umowy na przedmiotowe zadanie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy (oryginał do wglądu) dedykowanej umowy ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami projektu umowy, którą stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% (zgodnie z art.150 ust.2 ustawy Pzp) ceny całkowitej brutto oddanej w ofercie.

19.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

19.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



19.4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do wypłaty należności z ustawionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy- na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości(słownie.....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienia publiczne na.....

Niniejszym.....(nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz....., zwanego dalej Beneficjentem, nieodwołalnie i bezwarunkowo kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, której mowa wyżej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia(data zawarcia umowy) do dnia..... Gwarant wypłaci Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Beneficjenta, o ile stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednej z okoliczności wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniałe okoliczności”.

19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej.

19.8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.9. W przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacić na konto **89 1020 3206 0000 8202 0006 4535**

Na przelewie musi być dopisek: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IRP.272.4.29.2019 oraz podane konto na które należy zabezpieczenie zwrócić.

19.10. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

19.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

19.12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, lub w dacie protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia.

Na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30 % w wysokości zabezpieczenia, które zwróci w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

19.13. Zamawiający zaznacza, że treść projektu umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY OGÓLNE WARUNKI UMOWY

20.1. Postanowienia istotne dla stron zawiera Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

21.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

21.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. W sprawach nie uregulowanych w Rozdziale XX w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

22. KLAUZULA INFOMRACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IRP.272.4.29.2019 pn.: „Zaprojektuj i wykonaj budowę Budynku Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego (COM) w Jaszczowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986.) , dalej „ustawa Pzp”
3. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego