

Łęczna, dnia 26.09.2019

Znak sprawy: IRP.272.1.31.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY –

Powiat Łęczyński

ul. Al. Jana Pawła II 95A

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

[www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl)

tel: 081 5315200 , fax: 081 752-64-64

Adres e-mail: [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl)

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług przeprowadzenia studiów podyplomowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w Zespole Szkół nr 2 im. S. Bolívara w Milejowie” w ramach projektu „Ciekawsza nauka w Bolívarze- łatwiejszy start zawodowy”, nr projektu RPLU.12.04.00-06-0054/17, realizowanego przez Powiat Łęczyński, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego Oś priorytetowa XII „Edukacja, kwalifikacje i kompetencje” Działanie 12.4 „Kształcenie zawodowe”.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie studiów podyplomowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie.

Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje dopuszczenie składania ofert częściowych z podziałem na 2 zadania:

Zadanie	Nazwa	Termin	Opis
1	Studia podyplomowe dwusemestralne dla 1 osoby na kierunku „Kadry i płace”	Termin realizacji usługi: rok akademicki 2019/2020 (dwa semestry) w systemie weekendowym	Program studiów: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prawne podstawy zarządzania kadrami (Prawo pracy)</li><li>2. Zarządzanie kompetencjami i potencjałem pracowników</li><li>3. Ubezpieczenie w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych</li><li>4. Rekrutacja i selekcja pracowników</li><li>5. Organizacja i instrumenty procesów personalnych</li><li>6. Dokumentacja pracownicza (tworzenie, przechowywanie i archiwizacja)</li></ol>

1

Projekt „Ciekawsza nauka w Bolívarze- łatwiejszy start zawodowy”, nr projektu RPLU.12.04.00-06-0054/17, realizowanego przez Powiat Łęczyński, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego Oś priorytetowa XII „Edukacja, kwalifikacje i kompetencje” Działanie 12.4 „Kształcenie zawodowe”.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Kontroling personalny</li> <li>8. Problematyka podatkowa w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych</li> <li>9. Ścieżki kariery – znaczenie i zasady budowania</li> <li>10. Systemy oceny pracowniczej</li> <li>11. Programy komputerowe w służbie kadrowca</li> </ul>
2	Studia podyplomowe dwusemestralne dla 1 osoby na kierunku „Administrowanie sieciami komputerowymi”	Termin realizacji usługi: rok akademicki 2019/2020 (dwa semestry) w systemie weekendowym	<p>Program studiów:</p> <p>Część I: Podstawy sieci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Architektura sieci.</li> <li>- Modele sieci (TCP-IP oraz OSI).</li> <li>- Protokoły Ethernet.</li> <li>- Protokoły IPv i IPV6</li> <li>-Wprowadzenie do systemuIOS.</li> <li>-Podstawy konfiguracja urządzeń.</li> </ul> <p>Część II: Routing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Routing statyczny.</li> <li>- Routing dynamiczny.</li> <li>-Protokoły routingu: RIPv2, EIGRP, OSPF.</li> <li>- Protokół BGP</li> </ul> <p>Część III: Switching:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Architektura i działanie sieci lokalnej.</li> <li>- Wirtualne sieci LAN (VLANy)</li> <li>- Protokół VTP</li> <li>- Routing między VLAN'ami</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kontrola dostępu do sieci lokalnej</li> <li>- Protokół STP</li> <li>- Protokół HSRR</li> <li>- Agregacja łączy.</li> </ul> <p>Część IV: Usługi Sieciowe i WAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorowanie sieci ( Syslog, SNMP, IPSLA, SPAN)</li> <li>- Zarządzanie konfiguracją urządzeń</li> <li>- Bezpieczeństwo urządzeń i sieci</li> <li>- Listy kontroli dostępu (ACL)</li> <li>- Protokół DHCP i DHCP Realy</li> <li>- Protokół NAT</li> <li>- Tunele GRE</li> <li>- Podstawy QoS</li> <li>- Architektura łączy WAN</li> <li>- Połączenia szeregowo – protokół PPP.</li> <li>- Protokół PPPoE</li> </ul>
--	--	--	---

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 568/2016 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 7 października 2016 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro organizowanych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z wyłączeniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.. 2077 z późn. zm.) oraz uwzględniając zasady konkurencyjności określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków



w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

#### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:  
80300000-7- Usługi szkolnictwa wyższego

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: w okresie od podpisania umowy dwu semestralne studia do 30 czerwca 2020 r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do organizacji studiów podyplomowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. Zm.)

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. X niniejszego Zapytania ofertowego lub zaświadczenie o wpisie na listę uczelni publicznych lub niepublicznych;
  - 1.2. Dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na kierunku i w zakresie objętym zamówieniem;
  - 1.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 1.4. Ramowy program studiów ze wskazaniem przedmiotów i ich wymiaru godzinowego;
  - 1.5. Ramowy harmonogram realizacji studiów ze wskazaniem terminów i miejsca realizacji zajęć.

#### VIII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy (zał. 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

**Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**



## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: IRP.272.1.31.2019
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Powiat Łęczyński**  
**ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna**  
e-mail: [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl), fax. 81 752 64 64
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Karolina Dyś, tel. 81 53 15 204

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Ofertę należy złożyć do dnia 03.10.2019 r do godziny 10:00**

- 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub



- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111), lub
  - 3) przesłać faksem na nr: /081/ 752 64 64 lub e-mailem: [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl); (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, w tym m.in. koszty materiałów, utylizacji i transportu odpadów.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
  - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

- 1) W ramach kryterium 1 - „Cena” najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty (Cof)} = \frac{\text{cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100\%$$

3. Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria uzyska najwyższą liczbę punktów spośród badanych ofert.



4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi wzór/projekt tablic wykonany zgodnie z wytycznymi programowymi do akceptacji Zamawiającego.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM ETAPIE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**

#### **XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiat Łęczyński -*Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200*
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. *Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl)*



dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IPR.272.1.14.2019 pn.: „WYKONANIE USŁUGI ZAPROJEKTOWANIA, WYKONANIA, DOSTAWY ORAZ MONTAŻU TABLIC INFORMACYJNYCH I PAMIĄTKOWYCH” prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”

3. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
podpis kierownika Zamawiającego

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu w Łęcznej

Krzysztof Nowiński

WICESTAROSTA  
Michał Pelczarski

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu  
Starostwo Powiatowe w Łęcznej

Dorotyna Łowandowska

8