

Umowa nr..... (wzór)

zawarta w dniu w Łęcznej pomiędzy:

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna
NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działają:

Krzysztof Niewiadomski – Przewodniczący Zarządu

Michał Pelczarski – Wicestarosta

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... zamieszkałym/ą w przy ul.
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr
PESEL

zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Oba zaś wyżej wymienione podmioty zwane w dalszej części umowy dodatkowo Stronami,
a każda z osobna dodatkowo Stroną.

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr 568/2016 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 7 października 2016 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro organizowanych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z wyłączeniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na świadczeniu usług doradczych psychiatry skierowanych do rodzin, w szczególności rodzin zastępczych, osób z niepełnosprawnością, rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Rodzin w Powiecie Łęczyńskim”, nr projektu RPLU.11.02.00-06-0062/17, realizowanego przez Powiat Łęczyński, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.2 „Usługi społeczne i zdrowotne”.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie wrzesień – grudzień 2019 r. w siedzibie jednostek powiatowych objętych wsparciem tj. w salach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej lub Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym w Łęcznej.

3. Strony ustalają, iż wymiar godzinowy świadczenia usług o których mowa w ust. 1 i 2 wynosi 53 godzin zegarowych (w okresie wrzesień – grudzień 2019r.).
4. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.
5. Strony ustalają, że docelowo usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace – na każde ich żądanie. Ponadto Zleceniobiorca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie złotych: zł).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty za świadczenie 1 godziny zegarowej usług doradczych psychiatrii tj. zł brutto

- (słownie zł) i łącznej, zaplanowanej do realizacji w okresie obowiązywania umowy liczby godzin świadczenia usług, tj. 53 godziny.
3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dojazdu Zleceniobiorcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.
 4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń będzie płatne przelewem bankowym w częściach, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT / rachunku przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze VAT / rachunku wystawionej przez Zleceniobiorcę.
 5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).
 6. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT / rachunki, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu po wykonaniu zaplanowanych do realizacji w danym miesiącu usług, zgodnie z kwotą za świadczenie 1 godziny zegarowej usług doradczych psychiatry, o której mowa w ust. 2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość godzin zrealizowanych w danym miesiącu.
 7. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę, stwierdzone na podstawie miesięcznego protokołu realizacji wsparcia (zał. nr 2 do umowy), przekazanie Zamawiającemu sprawozdania, ewidencji wykonanych godzin pracy i rejestru wykonanej pracy,
 8. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
 - a. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w formie pisemnej, miesięcznej informacji zawierającej ewidencję liczby godzin świadczenia usług za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy;
 - b. w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje się liczbę godzin zegarowych, (trwających 60 minut każda) świadczenia usług, z przypisaniem godzin do konkretnych dni, rozumianych jako daty kalendarzowe, w których usługa była wykonywana;
 - c. informację, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi, w miesiącu, którego dotyczy informacja;
 - d. złożenie informacji, o której mowa w ust. 8 pkt a), poprzedza wypłatę wynagrodzenia i stanowi warunek jego wypłaty.
 9. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury / rachunki w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,
NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

Odbiorca: Powiat Łęczyński
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także w trakcie wykonywania innych czynności podejmowanych na zlecenie bądź na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją umowy, po jej wygaśnięciu lub po zakończeniu wykonywania zleconych czynności. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych i dokumentów utrwalonych w innej postaci niż pisemna, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, CD i innych.
3. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1
 - b) niewykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zapisem §1 ust. 2 – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
 - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie usługi uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie nieprawidłowości popełnione przez Zleceniobiorcę w realizacji niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
 - a. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Zleceniobiorcę, o wartość wzrostu tych kosztów.

- b. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy
- w stosunku do treści oferty Zleceniobiorcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
- a) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
- b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
- siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c. terminu oraz harmonogramu wykonania zamówienia, na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d. wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Zleceniobiorcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

§ 8

1. Zleceniobiorca przekazuje dokumentację niezwłocznie Zamawiającemu po zakończeniu usługi.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w §1 ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Zleceniobiorcę.
3. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Zleceniobiorcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§9

1. Na podstawie art. 29 w związku z art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 119 z 04.05.2016 r., str.1) (RODO), Zamawiający powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zbiorze „Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa lubelskiego 2014-2020”, pn.: „Ośrodek Wsparcia Rodzin w Powiecie Łęczyńskim” uczestników wsparcia wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować wszelkie, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, z najwyższą starannością, zabezpieczenie danych, w szczególności

- zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym z RODO zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024) i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji Umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu, niezależnie od sposobu ustania.
 5. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia zbiera i przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.

§ 10

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zamawiający

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
 - przez e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów

9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody –ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres

korrespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Załącznik nr 2 do umowy

Łęczna, dnia.....

Protokół realizacji wsparcia w miesiącu 2019 r.

Zamawiający: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

Zleceniobiorca:

Przedstawiciele stron:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Zleceniobiorcy :

Strony zgodnie potwierdzają wykonanie w dniach usługi – wsparcie specjalistyczne psychiatry w siedzibie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz zawartą umową nr z dnia

Data	Rodzaj usługi	Godziny prowadzenia usługi		Liczba godzin	Identyfikator osoby	Imię i nazwisko osoby prowadzącej
		Od. godz.	Do godz.			
	Wsparcie specjalistyczne psychiatry					