

IPR. 272.1.43.2018

Łęczna, dnia 30.08.2018r.

### Zapytanie ofertowe na:

„Szkolenia dla pracowników pełniących rolę koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej” w ramach projektu pn.: „Ośrodek Wsparcia Rodzin w Powiecie Łęczyńskim”, nr projektu RPLU.11.02.00-06-0062/17, realizowanego przez Powiat Łęczyński, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego Oś priorytetowa XI „Włączenie społeczne” Działanie 11.2 „Usługi społeczne i zdrowotne”.

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiat Łęczyński  
NIP: 505-001-77-32  
Regon: 431019425  
Adres: ul. Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna  
Adres strony internetowej: [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl)  
E-mail: [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl)  
Numer telefonu: 81 53 15 200  
Numer faksu: 81 752 64 64  
Czas urzędowania: Poniedziałek – Piątek 7:00-15:00, Wtorek 8:00-16:00

#### II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Strona Zamawiającego: [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl), zakładka zamówienia publiczne, zakładka zamówienia do 30 tys euro., [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

#### III. TRYB ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami zawartymi w Uchwale Zarządu Powiatu Nr 568/2016 z dnia 07.10.2016r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia określają postanowienia niniejszego Zapytania oraz zasady realizacji opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe,  
80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,  
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego,  
80500000-9- usługi szkoleniowe

Projekt „Ośrodek Wsparcia Rodzin w Powiecie Łęczyńskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Część 1 - szkolenie specjalistyczne metodą PRIDE**

**Część 2 – szkolenie z zakresu Hortiterapii**

**Część 3 – szkolenie z zakresu stosowania i interpretowania Skal Inteligencji i Rozwoju dla Dzieci w Wiek przedszkolnym IDS – P”**,

**Część 4 – szkolenie z zakresu stosowania i interpretowania Skal Inteligencji i Rozwoju IDS”.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1  
Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych na jedną lub osiem części.
- V. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.**
  1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
  2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie,

$P_C$  - ilość punktów za kryterium cena,

$P_N$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$P_B$  – cena oferty badanej.

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert,

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## **VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI**

Anna Giszczak ,Edyta Szostakiewicz adres e-mail:

[zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl) , tel. 081 5315203

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: w okresie IX-X 2018
2. Termin płatności: przelew, zapłata w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT, przekazanej Zamawiającemu

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia.
    - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
    - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:
      - a) doświadczenia:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje i do upływu terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej 2 szkolenia polegające na przeprowadzeniu kursu z zakresu rzeczowego w danej części.

## **IX. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty załączy:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **X. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

Zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Kopertę zawierającą ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia 07.09.2018 r. do godz. 10:00 na adres: Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna biuro podawcze pok. 111.



2. Koperta powinna być opisana:  
Oferta w postępowaniu pn.: „**Szkolenia dla pracowników pełniących rolę koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej**” NIE OTWIERAĆ PRZED 07.09.2018 r. godz. 10:00
3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.09.2018 r. w Sali konferencyjnej nr 13o godz.10:15

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

30 dni od upływu terminu otwarcia oferty.

## **XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Formularz ofertowy sporządzony w języku polskim (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
  3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika
  5. Złożona oferta oraz załączniki muszą być parafowane na każdej stronie. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 6. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie.**

## **XIV. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
  - d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) wpłynęła po terminie;
3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;



4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
5. oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

WICESTAROSTA  
mgr Dariusz Kowalski  
Przewodniczący  
Zarządu Powiatu w Łęcznej  
mgr Roman Cholewa

Data \_\_\_\_\_ i podpis \_\_\_\_\_  
Zamawiającego \_\_\_\_\_ kierownika

POWIAT ŁĘCZYŃSKI

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy

21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A  
NIP 5050017732 Reg. 431019425

