UMOWA Nr …../2014/PZAZ

**zawarta w dniu …………pomiędzy:**

**Powiatem Łęczyńskim - Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Łęcznej**

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

NIP: 505-00-56-689

REGON: 060196692

reprezentowanym przez:

dyrektora – Małgorzatę Paprotę

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

Przedsiębiorstwem ……………………………..

z siedzibą w ……………………………………..

wpisaną w dniu ………………………………….

NIP :………… REGON: ……………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**Wykonawcę reprezentuje: ………………………**

Strony zawierają umowę w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),   
art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 3/2014 z dn. 16 kwietnia 2014r Dyrektora PZAZ w Łęcznej w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletny zestaw POS – kompatybilny system szybkiej sprzedaży kasowo – magazynowej w barku Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej, do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt w terminie do dnia …………… zgodnie z ofertą zapytania ofertowego.
2. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi: …………. **netto, brutto: …………. (słownie: …………………………………………….)**

**§2**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za usługę związaną z zakupem, instalacją, wdrożeniem, uruchomieniem i serwisem eksploatacyjnym przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostawy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i otrzymania faktury.

2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez jego podpisu na fakturze.

3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego sprzętu w przypadku jego złej jakości, bądź niezgodnego z formularzem ofertowym.

**§3**

1. W ramach usług instalacyjnych Wykonawca zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dostarczony kompletny zestaw POS, łącznie z programowaniem systemu.
2. W ramach usług wdrożeniowych Wykonawca zapewni przeszkolenie - minimum 3 godziny zegarowe – wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi zestawu POS w siedzibie Zamawiającego, w miejscu zainstalowania. Szkolenie zostanie przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem zestawu POS,   
    w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W ramach serwisu eksploatacyjnego Wykonawca osobiście usuwać będzie wszelkie awarie zestawu POS zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem korespondencji e - mail. Gwarantowany czas reakcji na wezwanie w sytuacjach awaryjnych wynosić będzie do 6 godzin od chwili wezwania telefonicznego.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostępność serwisanta w czasie innych napraw, konserwacji czy zabezpieczenia sprzętu zlecone przez Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć.
5. Wszystkie czynności serwisowe będą dokumentowane i potwierdzone przez obie Strony stosownymi protokołami.

**§4**

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu:

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przez siebie sprzęt wchodzący w skład zestawu POS oraz dokona na zlecenie Zamawiającego przeglądu gwarancyjnego.
2. gwarancja rozpoczyna się od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, potwierdzone stosownym protokołem Zdawczo – Odbiorczym, podpisanym przez obie Strony.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia faksem Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni ( w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych pisemnie przez Strony w innym terminie) do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

**§5**

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 14.05.2014r.**

**§6**

Osobą reprezentującą Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Małgorzata Paprota, nr Tel. (0-81) 752 29 20

**§7**

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 1 ust.2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od udokumentowanej daty zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2.

**§8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.

**§10**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający Wykonawca