PZAZ.XI.272.1.6.2014 Załącznik Nr 3

UMOWA Nr ……./ 2014/PZAZ

**zawarta w dniu …………………..pomiędzy:**

**Powiatem Łęczyńskim - Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Łęcznej**

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

NIP: 505-00-56-689, REGON: 060196692,

reprezentowanym przez Dyrektora – Małgorzatę Paprotę,

zwanym dalej **„ Zamawiającym”**

a

**Firmą………………………………………………………….**

 ……………………………….., ……………………………………………………,

NIP: ……………………………., REGON: ……………………………..,

reprezentowanym przez …………………………………

zwanym dalej **,,Wykonawcą”**

o następującej treści:

Strony zawierają umowę w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 3/2014 z dn. 16 kwietnia 2014r. Dyrektora PZAZ w Łęcznej w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

 § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego warsztatów szkoleniowych dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Łęcznej w zakresie wskazanym w specyfikacji (Załącznik Nr 1)
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę
 i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuję potencjałem technicznym i osobami
 z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do :
1. wykonania zadania w terminie: do 30.11.2014r.
2. zapewnienia kadry trenerskiej (wykładowców, instruktorów),
z doświadczeniem w przeprowadzaniu warsztatów, z kwalifikacjami
w zakresie florystyki, kosmetologii i wizażu
3. obowiązkowego prowadzenia dokumentacji związanej ze szkoleniem, prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
4. opracowania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
5. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłowa realizacją zawartej umowy,
6. do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r., w zakresie koniecznym do prowadzenia dokumentacji szkolenia i wydania zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie

2. Zajęcia będą odbywały się w dniach i godzinach:

a) florystyka – dekoracja stołów - 2x w tygodniu po 4h, po uzgodnieniu szczegółowym dni
 i godzin z Zamawiającym, w okresie od 22.09.2014r. do 17.10.2014r.

b) przestrzeganie higieny w pracy :

* z elementami wizażu /warsztaty dla kobiet/ - 2 x w tygodniu po 3h dziennie,
w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku, w okresie 20.10.2014r. do 30.11.2014r.
* profilaktyka zdrowotna /warsztaty dla mężczyzn/ - 2 x w tygodniu po 3h dziennie,
w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku, w okresie od 20.10.2014 do 30.11.2014r.

3. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora jednostki harmonogramu szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz.U. z 2014r., poz.622)

 § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ………………….zł brutto
 ( słownie: …………………………………. złotych) zgodnie z ofertą cenową złożoną
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Powyższa kwota obejmuje należność za:
3. przeprowadzenie zajęć szkoleniowo - warsztatowych
4. koszty opracowania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy przeznaczonych dla każdego uczestnika ( w tym pakiet kosmetyków dla kobiet i mężczyzn, każdy o wartości 100zł. brutto)
5. nadzór merytoryczny
6. koszty dojazdu wykładowców
7. wystawienie zaświadczeń dla uczestników szkolenia
8. Płatność za szkolenie zostanie dokonana na wskazane konto na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Warunkami możliwości wystawienia faktury, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest podpisanie protokołu odbioru usługi.

 § 4

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej.

 §5

1. W przypadku, gdyby powyższe warsztaty szkoleniowe nie doszły do skutku z winy Wykonawcy, zobowiązuję się on do zorganizowania szkolenia na takich samych warunkach, w innym ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie.
2. W przypadku nie dojścia do skutku szkolenia bądź jego części na warunkach określonych w umowie z winy Wykonawcy oraz nie uzgodnienia przez Strony innego terminu szkolenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca naruszy postanowienia umowy lub będzie wykonywał umowę niezgodnie ze złożoną ofertą.

§ 6

* 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenie tych zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 7

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu
	 cywilnego.
	2. Wykonawca nie ma prawa wykonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw
	 lub obowiązków wynikających z umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zamawiający Wykonawca