PZAZ.XI.272.1.1.2016 Załącznik nr 2

/wzór umowy/

UMOWA Nr…./2016/PZAZ

**zawarta w dniu ............. pomiędzy:**

**Powiatem Łęczyńskim -Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Łęcznej**

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

NIP: 505-00-56-689

REGON: 060196692

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Paprotę

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

**Firmą/Przedsiębiorstwem ...............................**

z siedzibą w ......................................................................................................................

wpisaną/ym w dniu ..................... do rejestru handlowego, prowadzoną/ego

przez Sąd Rejonowy w ................................. Wydział ....................................................

Gospodarczy Rejestrowy ............................... Dział B .....................................................

z kapitałem zakładowym .............................. PLN

wpisaną/ym w dniu ....................................... do rejestru ewidencji działalności

gospodarczej ................................................. pod nr ...........................................

NIP ...................................... REGON ......................

**zwanym dalej ,,Wykonawcą”.**

**Wykonawcę reprezentuje:**

**……………………………………………………………………………..……………………**

Strony zawierają umowę w trybie zapytania ofertowego Strony zawierają umowę zgodnie   
z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 3/2014 z dn. 16 kwietnia 2014r. Dyrektora PZAZ w Łęcznej w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się objąć opieką techniczną oprogramowanie i sprzęt komputerowy znajdujący się w siedzibie PZAZ w Łęcznej.
2. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi : .....................netto, zwiększony o obowiązujący podatek VAT w wysokości tj.………………. (słownie)....................................................miesięcznie.

§2

1. Zamawiający zapłaci miesięcznie za przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy w ……………………………na numer rachunku……………………………………… w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z załącznikiem rozliczenia godzinowego i merytorycznego wykonanych prac i czynności w danym miesiącu potwierdzonych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez jego podpisu na fakturze.

§3

1. Ilość stanowisk komputerowych objętych obsługą informatyczną wynosi - 13 wraz z dodatkowym sprzętem w tym (drukarki, fax, skaner), sprzęt przenośny (laptop – 2 szt.) oraz sprzęt multimedialny.
2. Wykonawca zapewni opiekę informatyczną w zakresie:
3. Korzystanie z konsultacji telefonicznych, za pośrednictwem Internetu oraz pomocy technicznej z użyciem dostępu zdalnego, jeżeli połączenie internetowe Zamawiającego na to pozwala;
4. Administracja serwerami, sieciami komputerowymi, stacjami roboczymi i urządzeniami peryferyjnymi, nadzór nad ich bezawaryjną pracą;
5. Zarządzanie serwerem – Windows Server 2012,
6. Centralne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami – Active Directory,
7. Aktualizacja danych związanych z polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych i informacji (ASI), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.   
   o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014r. poz. 1182),
8. Zarządzanie sieciowym systemem tworzenia kopii zapasowych
9. Usunięcie awarii sprzętu, oprogramowania, w przypadku stwierdzenia błędu systematycznego w funkcjonowaniu sprzętu lub oprogramowania;
10. Usunięcie awarii sprzętu, oprogramowania powstałego z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych;
11. Instalowanie nowych wersji wyszczególnionego oprogramowania;
12. Doradztwo w zakresie rozbudowy infrastruktury informatycznej, reinstalację oprogramowania, dokonywanie dodatkowych instalacji oprogramowania;
13. Doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego przedsięwzięć informatycznych;
14. Bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
15. Okresowe konserwacje komputerów i urządzeń peryferyjnych, przynajmniej jeden raz na 2 miesiące;
16. Awaryjne odtwarzanie na wniosek Zamawiającego stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych;
17. Weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń, usuwanie wirusów komputerowych oraz zapobieganie infekcjom;
18. Bieżąca inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania.
19. Gwarantowany czas reakcji na wezwanie w sytuacjach awaryjnych wynosi do 6 godzin od chwili wezwania telefonicznego i będą one uwzględnione do rozliczenia miesięcznego,
20. Liczba godzin usług informatycznych będzie wynosić 10 na miesiąc. Wykonawca   
    w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali godziny i dni dyżurów w siedzibie Zamawiającego,
21. Wykonawca może rozliczyć część godzin w formie zdalnej w sytuacji wykonywania prac administracyjnych na serwerze, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,   
    w sytuacji, gdy nie ma możliwości wykonania tego typu działań w czasie godzin pracy Zakładu.
22. Opieka informatyczna będzie odbywać się w soboty oraz w niedziele i święta w sytuacji awarii sprzętu,
23. Inne naprawy, konserwacje czy zabezpieczenia sprzętu zlecone przez Zamawiającego,

§4

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
2. wyznaczenia osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą;
3. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu;
4. nie dokonywania żadnych zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego objętych umową;
5. zapewnienie możliwości dostępu do sprzętu objętego opieką techniczną we wcześniej uzgodnionym czasie.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.02.2016r. do 31.12.2016r..**

§6

Osoba reprezentującą Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Małgorzata Paprota, nr tel. (0-81) 75 22 920.

§7

Umowę niniejszą strony mogą rozwiązać przez wypowiedzenie w formie pisemnej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, które nastąpić powinno najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.

§8

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. należytego zabezpieczenia wszelkich danych Zamawiającego przed ingerencją osób trzecich,
2. nieudostępniania wszelkich danych Zamawiającego w posiadanie, których wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
3. zapewnienie ochrony danych osobowych, którymi dysponuje Zamawiający,
4. zwrotu, po rozwiązaniu niniejszej umowy, wszelkich haseł, loginów i innych podobnych informacji, w posiadanie których wszedł Wykonawca w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Obowiązek, o którym mowa powyżej w ust.1 pkt 2 niniejszego paragrafu, będzie przestrzegany przez Wykonawcę również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę o odpowiedzialności karnej i cywilnej   
   w przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.

§9

1. W razie niewykonania zgłoszonej usługi w terminie ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 1 ust.2 umowy za każdą godzinę zwłoki licząc od udokumentowanej daty i godziny zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 1 ust. 2.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.

§12

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca Zamawiający