IPR.272.1.18.2016

UMOWA Nr 273.1.18.2016

zawarta w dniu ………….2016r. pomiędzy:

1. Starostwem Powiatowym w Łęcznej, 21-010 Łęczna, ul. Al. Jana Pawła II 95 A zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ” - reprezentowanym przez:

**Starostę – Romana Cholewę**

a

|  |
| --- |
| 1. 2**…………………….. legitymująca się dowodem osobistym Seria: ….. Nr …..,** 2. **Właściciel Firmy ………………………….., z siedzibą …………………………..** |
| NIP: ……………….., Regon: …………………, tel. ………………., E-mail: [……………..](mailto:secura96@bhp.biz.pl)  Konto: nr: ……………………… |

reprezentowaną przez:

**Właściciela – …………………..**

zwanym w dalej Zleceniobiorcą, o następującej treści:

§ 1

W oparciu o zapis art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2015r. Dz. U. poz. 2164) ZLECENIODAWCA” zleca   
a „ZLECENIOBIORCA” przyjmuje do wykonania **usługi szkolenia dla 10 osób kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego w Łęcznej z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

§ 2

„ZLECENIOBIORCA” wykona szkolenie z należytym staraniem w oparciu o postanowienia:

1. Kodeksu Pracy – Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.(Dz. U. t.j. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).
2. treści oferty ZLECENIOBIORCY w przedmiocie obsługi szkolenia w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy z dnia …….2016r.

§ 3

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta z dniem …… 2016r.
2. Zleceniobiorca obowiązany będzie do wykonywania szkolenia na rzecz „ZLECENIODAWCY” określonych w § 1, w terminie ……. godzin, w dniu wzajemnie uzgodnionym ze ZLECENIODAWCĄ.

§ 4

„ZLECENIOBIORCA” otrzyma za należyte wykonywanie usługi szkolenia wynikającą  
z §1 umowy zapłatę w wysokości …….. zł, (słownie złotych: ……….zł) plus podatek VAT w wysokości ……..tj. ………….. zł (słownie złotych: ……………….zł).

§ 5

Należność płatna będzie przez „ZLECENIODAWCĘ” w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT od „ZLECENIOBIORCY” wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.

§ 6

„ZLECENIODAWCA” upoważnia „ZLECENIOBIORCĘ” do wystawienia faktury VAT w przedmiocie umowy i przesyłania bez podpisu „ZLECENIODAWCY”.

§ 7

Zmiany w przedmiocie umowy strony zawierać będą na piśmie pod rygorem ich nieważności prawnej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez rzeczowo i miejscowo Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

................................. ....................................