**UMOWA Nr GKN.273.1…..2018** (projekt)

 W dniu ……. r. w Łęcznej pomiędzy: Powiatem Łęczyńskim - Starostwem Powiatowym
w Łęcznej z siedzibą przy ul. Aleja Jana Pawła II 95A, 21- 010 Łęczna, NIP 505-001-77-32, reprezentowanym przez **Starostę – Romana Cholewę** zwanym dalej „Zamawiającym”

 a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wprowadzenia **zmian do operatu ewidencyjnego we wszystkich jednostkach ewidencyjnych powiatu łęczyńskiego, prowadzonego w systemie informatycznym EWOPIS,** w celu bieżącej aktualizacji.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku z wykonywaniem umowy mają/nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).
3. Przyjmujący zamówienie potwierdza liczbę godzin wykonania zlecenia w „Ewidencji godzin wykonania umowy zlecenia”.

**§ 2.**

1. W celu wykonania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
2. obsługi przekazanych przez Zamawiającego w systemie zarządzania obiegiem informacji
i dokumentacji (el-Dok) dokumentów do wprowadzania zmian do ewidencji gruntów
i budynków,
3. wprowadzenia i zatwierdzenia zmian do bazy danych ewidencyjnych oraz rejestru cen
i wartości nieruchomości na podstawie przekazanych przez Zamawiającego dokumentów,
w szczególności: prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, aktów poświadczenia dziedziczenia, ostatecznych decyzji administracyjnych, zawiadomień z ksiąg wieczystych, opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz umów dzierżawy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.)
4. sporządzania wykazów dokonanych zmian,
5. przygotowania zawiadomień o dokonanych zmianach (wydruk, kopertowanie, przygotowanie zwrotnych potwierdzeń odbioru) z przeznaczeniem dla:
	1. organów podatkowych - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego,
	2. wydziału ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych,
	3. właściwej miejscowo jednostki statystyki publicznej – w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślania budynków,
	4. osób i jednostek organizacyjnych, na których wniosek zmiana została wprowadzona w trybie czynności materialno-technicznych i dotyczyła: pola powierzchni działki ewidencyjnej, rodzaju lub pola powierzchni użytków gruntowych, głównej funkcji budynku lub numeru działki ewidencyjnej.
6. posegregowanie i zarchiwizowanie dowodów zmian wraz z zawiadomieniem o zmianie zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. W przypadku, gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powstrzymać od wprowadzenia zmiany i zawiadomić o tym Zamawiającego poprzez przedstawienie mu stosownego raportu.
8. Przyjmujący zamówienie wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z treścią dokumentów będących podstawą aktualizacji operatu ewidencyjnego. Przez należytą staranność strony rozumieją wykonanie umowy terminowo, w sposób skrupulatny i rzetelny.

**§ 3.**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* 1. przekazania w systemie el-Dok i dostarczenia Przyjmującemu zamówienie dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
	2. zapewnienia lokalu z dostępem do bazy ewidencji gruntów i budynków oraz systemu el-Dok poprzez wewnętrzną sieć komputerową,
	3. przygotowania stanowiska komputerowego Przyjmującego zamówienie do współpracy z bazą ewidencji gruntów i budynków oraz bazą el-Dok na czas wykonania umowy oraz wglądu do danych niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4.**

Zagadnienia problemowe powstające w trakcie wykonania przedmiotowego zamówienia Przyjmujący zamówienie będzie w formie pisemnej uzgadniał z naczelnikiem lub z-cą naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 5.**

Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 6.**

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za umyślne lub nieumyślne udostępnienie osobom trzecim danych dostarczonych przez Zamawiającego celem realizacji umowy.

**§ 7.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli postępu i sposobu realizacji zamówienia.

**§ 8.**

Przyjmujący zamówienie udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 2 lat i zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania ujawnionych w tym okresie wad przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowa została zawarta od dnia …………2018 r. do dnia 28.09.2018 r.
2. Przyjmujący zamówienie jest przedstawicielem Zamawiającego do dokonania czynności wprowadzenia i zatwierdzenia zmian do bazy danych ewidencyjnych oraz rejestru cen
i wartości nieruchomości w granicach upoważnienia, stanowiącego załącznik do umowy,
w okresie obowiązywania umowy.
3. Za dzień wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń

**§ 10**

1. Cenę jednostkową za dokonanie zmian w operacie ewidencyjnym na podstawie jednego dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zmian określa się na kwotę ……… zł brutto (słownie: …………… zł brutto).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostanie obliczone jako iloczyn ilości dokumentów, na podstawie których dokonano zmian oraz ceny jednostkowej, przyjmując że wartość minimalnej stawki godzinowej wynosi nie mniej niż 13,70 zł (słownie: trzynaście złotych 70/100).
3. Należność za wykonanie prac płatna będzie po przedłożeniu przez Przyjmującego zamówienie faktury/rachunku i potwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami lub jego Zastępcę protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych prac oraz „Ewidencji godzin wykonania umowy zlecenia”.
4. Na wystawianych fakturach/rachunkach nazwę podmiotu dokonującego transakcji zakupu usługi należy wpisać w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Łęczyński

 ul. Aleja Jana Pawła II 95A

 21-010 Łęczna

 NIP: 505-001-77-32

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej

 ul. Aleja Jana Pawła II 95A

 21-010 Łęczna

1. Zapłata za wykonane zamówienie zostanie przekazana przelewem na rachunek wskazany przez przyjmującego zamówienie w ciągu 7 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.
2. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie z tytułu zwłoki w płatności.

**§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 3,
w wysokości: 10 zł za każdy dokument stanowiący podstawę zmian danych ewidencyjnych przekazany mu, a na podstawie którego nie została dokonana zmiana w operacie ewidencyjnym, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie Zamawiający poniesie szkodę, to Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
4. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.

**§ 12**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastawanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny

dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i po uprzednim odczytaniu została przez strony podpisana.

Przyjmujący zamówienie Zamawiający