IPR.272.1.44.2018

Załącznik nr2

UMOWA (projekt)

 zawarta w dniu …..2018 r. w Łęcznej

 pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim, z siedzibą 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A, NIP 5050017732, Regon 431019425, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

Przewodniczący Zarządu Powiatu – Roman Cholewa

Wicestarosta – Dariusz Kowalski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Patrycji Miazio

zwanym dalej **"Zamawiającym"**,

a

……………………………………………………….. z siedzibą w …………………………, [[1]](#footnote-1)\*wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………………... NIP …………………, Regon ……………...

\* …………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.: …………………………………………… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………………., Regon: ……………….

Działającym w imieniu własnym,

zwanym dalej **"Wykonawcą"**.

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowę zawarto w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego dostarczenie podręczników i pomocy do zajęć realizowanych w ramach projektu pn.: „Ośrodek Wsparcia Rodzin w Powiecie Łęczyńskim”, nr projektu RPLU.11.02.00-06-0062/17, realizowanego przez Powiat Łęczyński, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego Oś priorytetowa XI „Włączenie społeczne” Działanie 11.2 „Usługi społeczne i zdrowotne” zgodnie   
 z Zaproszeniem do składania ofert cenowych w ramach zapytania ofertowego z dnia 30.08.2018r. oraz z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia…………………….….. stanowiącymi integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podręczniki i testy fabrycznie nowe, wolne od wad, nienoszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone podręczniki i testy nie spełniają tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia pomocy wolnych od wad.

3. Odbioru przedmiotu umowy dokona pracownik Zamawiającego, który zobowiązany jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór.

4. Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady, usterki i braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy z wyznaczeniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 3 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. Wykonawca zagwarantuje bezpłatną dostawę podręczników i testów do zajęć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Miejscem dostawy jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, 21-010 Łęczna, ul. Staszica 9.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zamówienia będzie spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania norm PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: do 10 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

4. O faktycznym terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur zgodnie z opisem zawartym w formularzu ofertowym zaproszenia do składania ofert cenowych z zapytania ofertowego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą z oferty, tj. wartość netto……………………… w tym należny podatek VAT .............................................ogółem brutto ……. (słownie......................................................) w płatnościach odrębnie za każde zadanie zamówienia tj.na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

3. Wykonawca za dokonane dostawy wystawi Zamawiającemu fakturę VAT płatną przelewem w terminie 14 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Faktura zostanie opłacona po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać na osobę trzecią cesji wierzytelności w całości lub części wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy

4. Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

**Odbiorca**: Powiat Łęczyński

ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

§ 4

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:
2. ze strony Zamawiającego:
3. Anna Giszczak, Edyta Szostakiewicz - pod numerem telefonu: 81 5315203 oraz adresem email: [zamówienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamówienia@powiatleczynski.pl)
4. ze strony Wykonawcy: ............................. tel..................., fax.................................

Wykonawca wskazuje adres do korespondencji: ........................................................

Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie na skutek prawidłowego doręczenia.

§ 5

Strony zgodnie oświadczają że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.

§ 6

Umowa została zawarta na okres od ..................... do ........................

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1)naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

2) wypowiedzenia umowy z terminem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi.

3)wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonywania usługi bez podania usprawiedliwionej przyczyny.

§ 8

1. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

2) w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,

3.Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1.Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nieuregulowanych treścią zawartej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

*Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej*

……………………..…………… ………………………………………….

1. [↑](#footnote-ref-1)