# KARTA NAPRAWY / PRZEGLĄDU SERWISOWEGO KSEROKOPIAREK, DRUKAREK i URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH:

**Wykaz kserokopiarek:** **Wykaz drukarek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Wydział |  | Lp. | Nazwa urządzenia | Wydział |
| 1.
 | DEVELOP Ineo 4020 | **Komunikacja, PZOON, Obsługa Rady, Wydz. Finansowy** |  |  | LEXMARK E 460dn  | **Kadry, Wydz. Edukacji, Kultury i Spraw Społ. Ochrona Środowiska, Finanse, Budownictwo, Administracji, Kancelaria, sekretariat, Geodezja, Obsł. Rady, Wydz. Inwestycji, Promocji i Rozwoju Powiatu** |
|  | KYOCERA KM 1620 | **Kadry** |  |  | LEXMARK T 640 DN  | **Wydział Geodezji, Wydział Komunikacji** |
|  |  | LEXMARK T 420  | **Wydział Komunikacji** |
|  | TOSHIBA e-studio 3520 C  | **pom. II piętra ksero** |  |  | LEXMARK T 120  | **Wydział Komunikacji** |
|  | Urządzenie wielofunkcyjne Triumf Adler TADC 2230 | **Budownictwo** |  |  | OKI B 410 dn  | **Wydział Geodezji, Wydz. Edukacji, Kultury i Spraw Społ. , Wydz. Inwestycji, Promocji i Rozwoju Powiatu** |
|  | Develop Ineo+451 | **Geodezja** |  |  | OKI Print solution C 5750  | **Wydz. Inwestycji, Promocji i Rozwoju Powiatu** |
|  | Develop QC 2235 | **Geodezja** |  |  | TSC SKK-240 DNR do nalepek kontrolnych  | **Wydział Komunikacji** |
| **Wykaz drukarek:**  |  |  | HP LJ 1200s  | **Zespół Zarządzania Kryzysowego, Wydz. Administracji,** |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Wydział |  |  | HP LJ 1160/1320  | **Wydział Geodezji, Wydz. Edukacji, Kultury i Spraw Społ. , Wydz. Inwestycji, Promocji i Rozwoju Powiatu** |
|  | HP Biznes JJ 2800 | **Wydz. Edukacji, Kultury i Spraw Społ.** |  |  | HP LJ 1150  | **Wydział Geodezji, Zespół Zarządzania Kryzysowego, Radcy Prawni** |
|  | Kyocera ECOSYS FS 1030 D  | **Wydział Komunikacji, Wydz. Inwestycji, Promocji i Rozwoju Powiatu, Wydz. Finansowy** |  | **12.** | HP LJ 1010  | **PZOON,**  |
| **13.** | Drukarko - kopiarka Kyocera FS 1018 MFP  | **Zespół Zarządzania Kryzysowego,** |  | **14.** | HP 9300  |  **Wydz. Inwestycji, Promocji i Rozwoju Powiatu** |
| **15.** | Samsung ML- 3561 ND  | **Wydz. Ochrony Środowiska** |  | **16.** | HP LJ 100 color mpf m 175a  | **Zespół Zarządzania Kryzysowego,** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data zgłoszenia  | Data zakończenia naprawy | Nazwa urządzenia | Nazwa Wydziału | Rodzaj usługi | Ilość godzin naprawy | Usługa serwisu przeglądu | Koszty dojazdu | Podpis osobynadzorującej |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca: Zleceniodawca;