IPR.272.1.17.2016

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy:Nazwa....................................................................................................................Siedziba.................................................................................................................Nr telefonu/faks......................................................................................................nr NIP......................................................................................................................nr REGON...............................................................................................................Dane dotyczące zamawiającego **Zamawiający:** Powiat Łęczyński - Starostwo Powiatowe w Łęcznej z siedzibą: 21-010 Łęczna, ul. Jana Pawła II 95A , REGON: 43 10 29 168 NIP: 713 23 98 078 Telefon: /081/ 752-64-80 Faks: /081/ 752-64-64

E-mail: [t.olszak@powiatleczynski.pl](mailto:t.olszak@powiatleczynski.pl)

.

Strona www: www.powiatleczynski.pl Godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek w godz. 700 - 1400, wtorek godz. 800 - 1500.

Telefon: /081/ 752-64-80, fax /081/ 752-64-64

1. Zobowiązuję się wykonać: **roboty budowlane pn.: przebudowa Sali konferencyjnej   
   w budynku Starostwa Powiatowego w Łęcznej zgodnie z załączonym schematem   
   i przedmiarem robót. Prace remontowe będą wykonywane w dwóch etapach, za cenę:**
2. Etap I: Wynagrodzenie za wykonanie w/w przedmiotu zamówienia kwota netto .......... zł, plus należny podatek VAT 23 %, tj. kwota brutto .......... zł, (słownie: ................. ............... zł) płatną w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.
3. Etap II : Wynagrodzenie za wykonanie w/w przedmiotu zamówienia kwota netto .......... zł, plus należny podatek VAT 23 %, tj. kwota brutto .......... zł, (słownie: ................. ............... zł) płatną w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.
4. Podaję termin wykonania dla etapu I - ….. 2016r., dla Etapu II - …………. 2016r.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą 10 dni od daty złożenia oferty.

**3. Oświadczam, że akceptuję** proponowany przez zamawiającego wzór umowy.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

1. **Wypełniony o składniki ceny kosztorys ofertowy;**
2. **aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej;**
3. **kserokopię niezbędnych uprawnień elektrycznych osoby do wykonania zakresu robót elektrycznych w przedmiocie zamówienia;**
4. **dwie referencje na poświadczenie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie tożsamego wykonania przedmiotu umowy**

Inne informacje wykonawcy: 1. Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłaty wymaganych podatków i opłat.

(imię i nazwisko)podpis uprawnionego przedstawiciela wydawcy