

## ZARZĄD POWIATU W ŁĘCZNEJ

Na podstawie art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016 poz. 1817 z późn.zm. )

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO na rok 2018

#### I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

##### 1) W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji i warsztatów zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu łęczyńskiego;
- b) organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu;
- c) upowszechnianie sztuki teatralnej;
- d) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej;
- e) wspieranie wydawnictw i publikacji poświęconych tematyce historyczno- -kulturalnej dotyczących obszaru powiatu łęczyńskiego;
- f) ochrona i opieka nad zabytkami, w szczególności poprzez działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2018 r. wynosi 13 000,- zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych)

W roku 2017 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 11 250,- zł (słownie: jedenaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych)

##### 2) W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, w tym osób niepełnosprawnych o charakterze otwartym;
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży;
- c) organizowanie działań sportowych prowadzonych przez kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe;
- d) organizowanie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu;

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2018 r. wynosi 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

W roku 2017 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 8 500,- zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych)

##### 3) W dziedzinie turystyki:

- a) promowanie walorów turystycznych regionu;
- b) promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych;
- c) publikacja wydawnictw i materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- d) upowszechnianie turystyki poprzez organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych o charakterze regionalnym, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży (rajdy, zloty, spływy), konkursy, festiwale, imprezy plenerowe (jarmarki), spotkania, konferencje i seminaria dotyczące rozwoju turystyki i promocji regionu;
- e) promocja przedsiębiorczości m.in. wsparcia dla osób i podmiotów rozpoczynających działalność w sektorze usług turystycznych poprzez doradztwo, szkolenia, prezentacje, itp.;
- f) aktywizacja terenów niezagospodarowanych turystycznie;

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2018 r. wynosi 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

W roku 2017 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 4 340 zł (słownie: cztery tysiące trzysta czterdzieści złotych)

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz pomiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Powiatu Łęczyńskiego.

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz pomioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Ofertę należy złożyć według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300),
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego status oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć: dokument określający status oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty np. odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, umowę partnerską określającą zakres zadań poszczególnych realizatorów w przypadku realizacji zadania wspólnego.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o tym, czy oferent jest podatnikiem VAT oraz w przypadku oferentów, którzy w poprzednich latach otrzymali dotację na realizację zadania publicznego, oświadczenie, iż prawidłowo rozliczyli przyznane środki oraz ich sprawozdanie z realizacji zadania zostało zatwierdzone.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, należy złożyć informację o sposobie reprezentacji wobec organu administracji publicznej; oferta wspólna jest to oferta złożona przez kilka organizacji pozarządowych, uprawnionych do aplikowania o środki w ramach konkursu.
9. Załączniki do oferty w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania w imieniu oferenta oraz opatrzyć datą.
10. W ofercie należy szczegółowo opisać sposób realizacji zadania poprzez prawidłowe i wyczerpujące wypełnienie formularza Oferty.
11. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednego zadania na podstawie więcej niż jednej oferty złożonej przez ten sam podmiot.
12. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każdą z nich należy złożyć w oddzielnej kopercie, dołączając do niej wymagane załączniki.
13. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone m.in. na:
  - 1) realizację działań finansowanych z budżetu Powiatu Łęczyńskiego z innego tytułu,
  - 2) zakup nieruchomości,
  - 3) zakup środków trwałych,
  - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej oferenta,
  - 5) działalność polityczną,
  - 6) finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
  - 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
16. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
2. Dotowane z budżetu Powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Wysokość udzielonej dotacji w formie wspierania realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów zadania; wkład w wysokości min. 30% może być wnoszony jako wkład własny (jako środki finansowe, jak i niefinansowe).
4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne i inne koszty m.in.: wyposażenia i promocji łącznie nie mogą przekroczyć 25% wartości zadania publicznego.
5. Zakwalifikowane do sfinansowania z dotacji będą koszty:
  - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania;
  - 3) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
  - 4) poniesione w okresie uprawnionym tj. terminie realizacji zadania;
  - 5) poparte właściwymi dokumentami księgowymi.
6. Pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz bezpieczeństwo osób uczestniczących w zadaniu, na każdym etapie jego realizacji, ponosi oferent.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.02.2018 r. do godz. 16<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna (I p., pok.111).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem oferenta z dopiskiem „Oferta na realizację zadań publicznych na rok 2018”.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Łęcznej, potwierdzona pieczęcią wpływu.
4. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową stosując następujący tryb:
  - 1) ocena formalna – polegająca na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami określonymi w ogłoszeniu,
  - 2) ocena merytoryczna – polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które gwarantują sukces realizacji zadania.
2. Oferta, podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej z zastrzeżeniem art. 3, w przypadku niespełniania następujących kryteriów:
  - 1) oferta została złożona przez nieuprawniony podmiot,
  - 2) oferta nie została złożona w odpowiednim miejscu i terminie,
  - 3) oferta została złożona na niewłaściwym druku,
  - 4) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania, określonymi w ogłoszeniu.
3. Oferta na realizację zadania publicznego podlega procedurze uzupełniania braków formalnych; uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
  - 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie,
  - 3) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 4) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kserokopii dokumentów,
  - 5) poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności ich uzupełnienia.
5. Oferty spełniające wymogi formalne podlegać będą ocenie merytorycznej.
6. Rozpatrując oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - 1) realność wykonania,
  - 2) efektywność społeczna i ekonomiczna zadania, zasięg oddziaływania,
  - 3) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Łęczyńskiego i przewidzianą liczbę beneficjentów,
  - 4) przydatność z punktu widzenia beneficjentów,
  - 5) przejrzystość budżetu, w tym racjonalność i efektywność wydatków,
  - 6) realność stosowanych stawek jednostkowych,
  - 7) doświadczenie (osób i organizacji) i kwalifikacje (osób) w realizacji zadań i projektów,
  - 8) ocenę planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Łęcznej w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Uchwała Zarządu Powiatu w Łęcznej jest ostateczna.
3. Uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnych umów według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300),szczegółowo określających warunki realizacji zadania z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
4. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji na realizację zadania niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do dokonania korekty i złożenia kosztorysu, harmonogramu realizacji zadania i zestawienia przewidywanych źródeł finansowania zadania.
5. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.