**IPR.272.1.64.2018 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**(wzór)**

**UMOWA nr ………………………….**

zawarta dnia ………………………………………. r. w Łęcznej

pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim, z siedzibą 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A,

NIP 5050017732, Regon 431019425

reprezentowanym przez:

Przewodniczącego Zarządu Powiatu – Romana Cholewę

Wicestarostę – Dariusza Kowalskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Patrycji Miazio

zwanym dalej **"Zamawiającym"**,

a

…...................................................................... z siedzibą w ............................................., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS….................

NIP: …................... REGON: ….......................

\* ……………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.: …………………………………………… wpisanym w dniu ................ do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………………., REGON: ……………….

reprezentowanym przez:

1 ........................................................................

2 ........................................................................

zwanym dalej w treści niniejszej Umowy **„Wykonawcą"**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy  z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej ustawą Pzp dla zamówień   
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia   
   w ramach projektu pn. „Kształcimy prawdziwych zawodowców w Jagiellończyku”, zgodnie   
   z warunkami zapytania ofertowego IPR.272.1…….2018 oraz złożonej oferty z dnia ………………..., stanowiącymi integralną część umowy, w zakresie:
2. zadania 1 - kompleksowej usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy   
   i montażu zabudowy meblowej do pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Łęcznej\*;
3. Zadania 2 - dostawy 15 szt. krzeseł uczniowskich do Zespołu Szkół im. K. K. Jagiellończyka   
   w Łęcznej, 21-010 Łęczna, ul. Bogdanowicza 9\*;

* Niepotrzebne skreślić

1. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,   
   w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kształcenie i kwalifikacje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:
3. w zakresie zadania 1 - 40 dni od daty podpisania umowy.
4. w zakresie zadania 2 – do 31.10.2018r.

Przez datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

1. Wykonawca oświadcza, że zastosowane materiały posiadają certyfikaty, znaki bezpieczeństwa, atesty oraz są zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatach technicznych.

**§ 2**

**WYKONANIE I ODBIÓR DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt.1 na własny koszt, przy użyciu materiałów własnych, w godzinach pracy Starostwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt.2 do Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęczna, ul. Bogdanowicza 9 na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być jednorazowa i kompletna – zgodna z zakresem   
   w danym zadaniu. W przypadku dostawy niekompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy.
6. Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy w dniu dostawy dokonają ilościowego i jakościowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy i w przypadku braku uwag podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z ofertą i wymaganiami zamawiającego lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wadliwych elementów.
8. W przypadku wad ilościowych lub jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.

**§ 3**

**WADY I GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wszystkie meble stanowiące przedmiot umowy na okres 24 m-cy. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
   1. stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
   2. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na meble o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 7dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.
6. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach zostanie przesłane na adres   
   e-mail: ………………………………………………………….
7. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres: ……………………………………………………………………………, albo na dzień podpisania umowy Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
8. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona własnymi siłami.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite w kwocie ………………………… zł netto, …………………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………..) w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:
   * 1. za zadanie nr 1 - ………………………… zł netto, …………………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………..) w tym należny podatek VAT
     2. za zadanie nr 1 - ………………………… zł netto, …………………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………..) w tym należny podatek VAT
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

**Odbiorca:** Powiat Łęczyński

ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

1. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 pkt. 3 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za niedotrzymanie terminu usunięciu wad, stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie:
6. prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
7. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio   
   z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte   
   w wyznaczonym terminie.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewiedzieć w chwili zawarcia umowy.   
   W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawę zrealizowaną w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia od umowy;
3. Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub wykonuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie, mimo uprzedniego wezwania do przystąpienia do prawidłowego wykonania umowy;
4. ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nakazu wydania majątku Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadku gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
8. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
9. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw według daty odstąpienia od umowy.
10. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary jakie wynikają z niniejszej umowy.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku   
   w przypadku:
2. konieczności zmiany terminu realizacji w związku z brakiem możliwości realizacji dostawy na skutek działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**