Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PZAZ.XI.272.1.6.2018

/wzór umowy/

UMOWA Nr …… /2018/PZAZ

**zawarta w dniu ………… pomiędzy:**

**Powiatem Łęczyńskim -Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Łęcznej**

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

reprezentowanym przez: dyrektora – Małgorzatę Paprotę

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**Przedsiębiorstwem**

z siedzibą w …………………………

wpisaną w dniu …………….

NIP :…………. REGON: …………..

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**Wykonawcę reprezentuje: ……………………**

Strony zawierają umowę zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1986), art. 44 ust. 3 ustawy   
z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2016r. poz 1870 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 3/2014 z dn. 16 kwietnia 2014r. Dyrektora PZAZ w Łęcznej w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać art. biurowe i eksploatacyjne do drukarek do siedziby Zamawiającego tj.: Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej   
   w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna, tel.: 81 752 29 20, własnym transportem, na swój koszt w terminie dwóch dni od daty złożenia zapotrzebowania   
   w formie pisemnej dostarczonego za pomocą faksu w ramach złożonej przez siebie oferty w zakresie ilości i ceny, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi: …………. **netto, brutto: …………….. (słownie: ………………………………………………………….)**
3. Strony przewidują możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia do +/ - 20% wartości netto lub zmianę w stosunku do ilości oraz asortymentu artykułów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, uszczegółowionych w formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część umowy.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.
5. Wykonawca w zakresie materiałów eksploatacyjnych zobowiązany będzie do odbioru   
   i utylizacji na swój koszt wszystkich zużytych przez Zamawiającego jednostkowego tonerów i tuszy do drukarek.
6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru oferowanego Zamawiającemu oraz, że towar ten jest wolny od wad, praw osób trzecich i spełnia wszelkie normy stawiane towarom przez prawo polskie w tym zakresie.
7. Wykonawca oświadcza, że artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
8. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich, oryginalnie wyprodukowane, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego, przez producenta urządzeń lub równoważne, na opakowaniu powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu. Za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego

napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone. Równoważne materiały muszą mieć wydajność co najmniej taką, jaka została podana w formularzu ofertowym. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za przedmiot umowy przelewem w ciągu 21 dni od dnia dostawy i otrzymania faktury.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury na dostarczone artykuły w następujący sposób: **Nabywca:** Powiat Łęczyński, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

**Odbiorca:** Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej

ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez jego podpisu na fakturze.
2. Zamawiający będzie składał zamówienia na piśmie faksem na 2 dni przed terminem dostawy.
3. Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2019r.,** przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiający może rozwiązać w terminie wcześniejszym umowę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę §1 ust 1 i § 2 ust. 4 i 5.

§4

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 1 ust.2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od udokumentowanej daty zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2.

§5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią umowy.

§6

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.

§7

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca Zamawiający