Uchwała Nr *1225/2018*

Zarządu Powiatu w Łęcznej

z dnia *8 listopada 2018 r.*

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia przez organizacje pozarządowe Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Łęczyńskim w 2019 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku
o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), Zarząd Powiatu w Łęcznej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Łęczyńskim w 2019 roku.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łęcznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

Członkowie Zarządu: Przewodniczący Zarządu

1. Dariusz Kowalski Roman Cholewa
2. Grzegorz Kuczyński
3. Krystyna Wiśniewska
4. Paweł Wójcicki

Załącznik

do Uchwały Nr 1225/2018

Zarządu Powiatu w Łęcznej

z dnia *8 listopada 2018 r.*

**OGŁOSZENIE**

**Otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej i udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez prowadzenie przez organizacje pozarządowe Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Łęczyńskim w 2019 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Łęcznej ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia przez organizacje pozarządowe Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Łęczyńskim w 2019 roku.

1. **Podstawy prawne**
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.).
5. **Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Łęczyńskim Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.

1. **Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Łęczyńskim w miejscowości Łęczna oraz edukacji prawnej zgodnie z w art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Jednocześnie powierzenie w ramach umowy zadania z zakresu edukacji prawnej.

1. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji**

Na realizację zadania przewidziano na rok 2019 ogółem kwotę 64 020 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy dwadzieścia złotych), z czego 60 060 zł na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i 3960 zł na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej.

1. **Podmioty uprawnione do złożenia oferty**
2. O powierzenie zadania może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
3. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego,
4. posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
5. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
6. poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
7. profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
8. przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
9. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. O powierzenie zadania **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
11. **Termin i warunki realizacji zadania**
12. Zadanie będzie realizowane w terminie **od dn. 01.01.2019r. do dn. 31.12.2019r**.
13. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie czynny 5 dni w tygodniu w godzinach 900 – 1300 w lokalu znajdującym się w miejscowości Cyców w budynku Urzędu Gminy Cyców przy ul. Chełmskiej 42, 21-070 Cyców.
14. Lokalizacja punktu może ulec zmianie w czasie realizacji zadania, określonym w ust. 1.
15. Oferent, któremu zostanie powierzona realizacja zadania zapewnia wyposażenie lokalu, w którym będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna, w sprzęt i urządzenia techniczne zgodnie z zapisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz aktów wykonawczych do niej.
16. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
17. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
18. Złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia zadania.
19. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania regulować będzie umowa pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową.

1. **Termin i sposób składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29 listopada 2018r. o godz. 1500**.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łęcznej.
4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
5. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
8. aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
9. aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta,
10. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
11. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
12. umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
13. pisemne zobowiązanie oferenta do należytego wykonania zadania,
14. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
15. plan działań w zakresie edukacji prawnej zawierający w szczególności: 6 spotkań z młodzieżą szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu łęczyńskiego, co najmniej 2 otwarte wykłady dla seniorów i osób niepełnosprawnych, utworzenie stoiska informacyjnego podczas co najmniej jednej imprezy plenerowej organizowanej na terenie powiatu.
16. W przypadku składania kopii wymaganych załączników powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę/osoby.
17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
18. Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
19. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**
20. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Łęcznej po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
21. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Łęcznej.
22. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i merytoryczną.
23. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:
24. oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
25. oferta została złożona w terminie,
26. oferta jest złożona na właściwym druku oferty i jest kompletna,
27. realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta,
28. oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby,
29. termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
30. oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy,
31. oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione, aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
32. oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta,
33. oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
34. oferent złożył umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
35. oferent złożył pisemne zobowiązanie do należytego wykonania zadania,
36. oferent złożył pisemne zobowiązanie o zapewnieniu rzetelnego udzielania
37. oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
38. oferent złożył plan działań w zakresie edukacji prawnej.
39. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
40. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
41. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
42. doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań; wyżej oceniane będzie doświadczenie dłuższe niż dwuletnie,
43. posiadane rekomendacje,
44. ocena wkładu rzeczowego, osobowego (liczba adwokatów i radców prawnych, w tym doradców podatkowych) oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
45. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
46. ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną.
47. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2018 r.
48. Zarząd Powiatu w Łęcznej biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje niezwłocznie z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 3 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
49. W roku 2015 Zarząd Powiatu w Łęcznej nie realizował zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego konkursu. W 2016 roku na przedmiotowe zadania przyznano dotacje w łącznej wysokości 59 946,00 zł, w roku 2017 w wysokości 60 725,88 zł a w roku 2018 60 725,88 zł.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać u Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w pok. 211, tel. (81)5315282

1. **Załączniki do ogłoszenia**
2. Załącznik Nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie oferenta do należytego wykonania zadania”.
3. Załącznik Nr 2 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)”.
4. Załącznik Nr 3 wzór oferty.
5. Załącznik Nr 4 wzór umowy.
6. Załącznik Nr 5 wzór sprawozdania.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Łęczyńskim w 2019 roku

…………………………………………….

 (pieczęć adresowa oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE OFERENTA DO NALEŻYTEGO WYKONANIA ZADANIA**

 Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Łęcznej oświadczam,
iż zobowiązuję się do należytego wykonania zadania, zgodnie a przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), tj. w zakresie zapewnienia;

1. poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
2. profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
3. przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

 ………………………………………………………

 podpis oferenta lub osoby uprawnionej

 do reprezentowania oferenta

miejscowość, data …………………………………………………………………

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Łęczyńskim w 2019 roku

…………………………………………….

 (pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

 Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Łęcznej oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa
w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

 ………………………………………………………

 podpis oferenta lub osoby uprawnionej

 do reprezentowania oferenta

miejscowość, data …………………………………………………………………