

**Uchwała Nr 1063/2018**  
**Zarządu Powiatu w Łęcznej**  
**z dnia 16 maja 2018 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łęcznej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 z późn.) Zarządu Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łęcznej stanowiącym załącznik do uchwały Nr 308/2015 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 16 grudnia 2015 roku, zmienionej uchwałą Nr 848/2017 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 21 września 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

**1. w § 12 ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:**

**„9) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej „OC”.**

**2. § 24 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 24**

**Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych „ZKO”**

**1. Struktura Zespołu obejmuje stanowiska :**

- 1) kierownika zespołu będącego jednocześnie głównym specjalistą ds. obronności,
- 2) głównego specjalistę zarządzania kryzysowego i spraw obywatelskich.

**2. Do kompetencji Zespołu należy m.in. realizacja zadań z zakresu:**

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2017r., poz. 1430 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2017r., poz. 209 z późn. zm. ),
- 3) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 620),
- 4) ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 912),
- 6) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015r., poz. 397), i przepisów wykonawczych.

**3. Do podstawowych realizowanych zadań należy w szczególności:**

- 1) wykonywanie i koordynowanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony,
- 2) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji obronnej Powiatu,
- 3) przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania prowadzenie dokumentacji i organizowanie akcji kuriersko – posłańczej,
- 4) koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
- 6) przygotowywanie propozycji zadań dla krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego,

- 7) uzgadnianie wspólnych działań jednostek w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - 8) organizowanie akcji zwalczających klęski żywiołowe oraz nakładanie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych w ramach środków i uprawnień będących w dyspozycji komitetów przeciwpożarowych, prowadzenie akcji prewencyjnej na terenach zagrożonych powodzią,
  - 9) współdziałanie z Pełnomocnikami ds. Współpracy z Zespolonymi Służbami, Inspekcjami i Strażami w organizowaniu przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom i ich skutkom,
  - 10) prowadzenie magazynu rzeczy znalezionych,
  - 11) prowadzenie procedur związanych ze sprowadzaniem zwłok osób zmarłych za granicą.
4. Realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego.”

### **3. Dodaje się § 24a w następującym brzmieniu:**

#### **„§ 24a**

#### **Stanowisko ds. Obrony Cywilnej „OC”**

1. Główny specjalista ds. obrony cywilnej realizuje zadania m.in. z zakresu:
  - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).
2. Do podstawowych zadań stanowiska należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej,
  - 2) planowanie i realizowanie szkolenia z zakresu obrony cywilnej,
  - 3) analizowanie potrzeb oraz planowanie środków finansowych na realizację zadań obrony cywilnej,
  - 4) przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych, urządzeń specjalnych na potrzeby Powszechnego Systemu Obrony Cywilnej,
  - 5) opiniowanie projektów planów obrony cywilnej gmin,
  - 6) koordynowanie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej gmin,
  - 7) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności, prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
3. Realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego.”

#### § 2

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łęcznej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Roman Cholewa

Członkowie Zarządu:

1. Dariusz Kowalski
2. Grzegorz Kuczyński
3. Krystyna Wiśniewska
4. Paweł Wójcicki