

**Regulamin III edycji konkursu grantowego  
Moja Mała Ojczyzna**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Moja Mała Ojczyzna**” – 3 edycja.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Moja Mała Ojczyzna” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Wniosek** - dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie [www.dotacje.fundacijabgk.pl](http://www.dotacje.fundacijabgk.pl);
  - 2) **Dofinansowanie** - przekazanie przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 3) **Wnioskodawca** - podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu;
  - 4) **Grantobiorca** - podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla osiągnięcia zysku, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
  - 5) **Projekt** - zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania prowadzące do wyznaczonego celu, którego odbiorcami jest społeczność lokalna;
  - 6) **Komisja Konkursowa** - komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
  - 7) **Umowa** - Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami.
  - 8) **Sprzęt** – przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji Projektu i po zakończeniu Projektu będą użytkowane.

**§ 2**

**Cel Konkursu**

1. Adresatami działań są członkowie lokalnych społeczności, członkowie lokalnych organizacji pozarządowych oraz jednostek publicznych prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, wychowawczą, charytatywną i społeczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem Konkursu jest aktywizowanie społeczności lokalnej do działania na rzecz budowania dobra wspólnego w środowisku lokalnym, w sposób innowacyjny zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy jej estetyki, funkcjonalności, modernizacji.
3. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w Regulaminie 30 (słownie: trzydzieści) wybranych przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej.

**§ 3**

### Tryb i zasady składania wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
  - 1) fundacje;
  - 2) stowarzyszenia;
  - 3) Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane rejestrze prowadzonym przez ARiMR;
  - 4) jednostki samorządu terytorialnego;
  - 5) biblioteki publiczne;
  - 6) domy kultury.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie [www.dotacje.fundacijabgk.pl](http://www.dotacje.fundacijabgk.pl) w terminie od 16.04.2019 r. do 16.06.2019 r.
4. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie od 01.01.2020 r. do 01.07.2020 r.
5. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do 30 000,00 złotych brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
6. Jeden Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.

#### § 4

#### Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 3 ust. 3 Regulaminu, rozpoczyna się 16.04.2019 r. i upływa 16.06.2019 r. (niedziela) o godz. 24:00.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą kwalifikowane wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie wymagań formalnych rozumie się:
  - 1) złożenie kompletnego Wniosku;
  - 2) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu;
  - 3) uwzględnienie tablicy informacyjnej w budżecie;
  - 4) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może zostać przeznaczona na zakup artykułów spożywczych na uroczyste zakończenie Projektu nie przekraczająca 500 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
  - 5) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na usługę księgową związaną z Projektem – 400 złotych brutto (słownie: czterysta złotych 00/100);
  - 6) brak kosztów koordynacji Projektu.
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, która przy pomocy kryteriów oceny, o których mowa w ust. 7, wybierze 30 najlepiej ocenionych Wniosków, które zostaną zarekomendowane Zarządowi Fundacji BGK do przyznania Dofinansowania. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) **Współpraca:** w jakim stopniu Projekt zakłada pracę zespołową i współpracę z lokalnymi społecznościami oraz zaangażowaniem wolontariuszy? (0-3 pkt);

- 2) Różnorodność promocji Projektu:** w jaki sposób Projekt będzie promowany? (np. plakaty, fb, strona www, prasa, telewizja, media lokalne lub krajowe? (0-3 pkt);
- 3) Innowacyjność projektu w środowisku lokalnym:** w jakim stopniu projekt w sposób innowacyjny przyczynił się np. do zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy jej estetyki, funkcjonalności, modernizacji, które wywarły pozytywny wpływ na lokalne środowisko? (0-3 pkt);
- 4) Przejrzystość budżetu:** czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami i uzasadnione w Projekcie? (0-3 pkt).
8. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora ([www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl)) w terminie do 04.09.2019 r. (środa) do godz. 18:00.
  9. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd Fundacji BGK na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6 po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 12.
  10. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  11. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
  12. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu tj. do 18.09.2019 r. (liczy się data stempla pocztowego) następujących dokumentów:
    - 1) Fundacje, Stowarzyszenia** - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane), aktualny statut Grantobiorcy, zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy;
    - 2) Biblioteki publiczne, domy kultury** - Odpis Pełny z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury, aktualny statut Grantobiorcy, sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane), zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy;
    - 3) Jednostki Samorządu Terytorialnego** - aktualny statut Grantobiorcy, akt mianowania (np. wójta, burmistrza, prezydenta) i akt powołania na Skarbnika, sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia do Regionalnej Izby Obrachunkowej (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane), zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy;
    - 4) Koła Gospodyń Wiejskich** - zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez ARiMR, Uchwała powołująca Zarząd, zaświadczenie dotyczące nadania NIP-u oraz REGONU (jeśli numer taki został nadany), aktualny statut Grantobiorcy, zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy.
  13. Warunkiem wypłacenia Dofinansowania do dnia 31.10.2019 r. jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 24.10.2019 r.
  14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, lub niedostarczenia podpisanej Umowy w zastrzeżonym terminie zgodnym z ust. 13, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
  15. W przypadku podjęcia przez Zarząd Fundacji BGK uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu i przyznać mu Dofinansowanie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6-14.

16. W przypadku wyboru innego Projektu, Organizator będzie kierował się przyznaną punktacją przez Komisję Konkursową i wybierze kolejny najwyższej oceniony projekt.
17. Podmioty, które otrzymały dofinansowanie w drugiej edycji konkursu grantowego Moja Mała Ojczyzna nie mogą ponownie uczestniczyć w trzeciej edycji programu, ze względu na fakt, iż poprzednio dofinansowane projekty w trakcie obecnego naboru nie zostały jeszcze rozliczone.

## § 5

### Przeznaczenie Dofinansowania

#### 1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:

- 1) poprawę lokalnej przestrzeni publicznej towarzyszącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców;
- 2) pielęgnowania patriotyzmu lokalnego poprzez upamiętnienie wydarzeń, miejsc oraz bohaterów historycznych - w formie np. tablicy, obelisku, izby pamięci;
- 3) wsparcie infrastruktury placówek oświatowych;
- 4) wsparcie infrastruktury placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) zakup Sprzętu związanego z prowadzonym projektem;
- 6) porady specjalistyczne będące spójnym i uzasadnionym elementem projektu;
- 7) zakup artykułów spożywczych nie przekraczających 500 zł brutto, na uroczyste zakończenie zrealizowanego Projektu;
- 8) koszt usługi księgowej nie przekraczający 400 zł brutto;
- 9) koszt tablicy informacyjnej.

#### 2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 1) bieżącą działalność Grantobiorcy (np. opłaty za media);
- 2) wynagrodzenia dla koordynatorów projektu;
- 3) organizację zajęć, warsztatów, kursów;
- 4) organizację konkursów, festiwali, koncertów;
- 5) wycieczki, nagrody.

## § 6

### Obowiązki Grantobiorcy

#### 1. Grantobiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
- 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) prowadzenia dokumentacji oraz pozwoleń remontowo – budowlanych jeżeli Projekt ich wymaga;
- 5) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia 30.07.2020 r.;
- 6) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage’u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
- 7) umieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: „Dofinansowano ze środków Fundacji BGK” wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Moja Mała Ojczyzna”;

- 8) umieszczenia we wszystkich informacjach prasowych noty prasowej, której wzór będzie dostępny na stronie [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl) w zakładce Moja Mała Ojczyzna po ogłoszeniu wyników konkursu.
  - 9) umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu w terminie do 30 dni od wskazanej w umowie o dofinansowanie daty zakończenia realizacji Projektu.
2. Tablice informacyjną umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
    - 1) elewacje frontowe;
    - 2) wejścia do budynków;
    - 3) reprezentacyjne wnętrza budynków.
  3. Tablica informacyjna musi spełniać następujące wymagania, w zależności od użytego materiału:
    - 1) wykonane z trwałego materiału np. brąz, mosiądz, granit, tworzywo sztuczne, szkło itp.;
    - 2) minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m;
    - 3) rodzaj czcionki: bezszeryfowa, Calibri.
  4. Tablica informacyjna musi zawierać:
    - 1) Logo programu grantowego Moja Mała Ojczyzna zamieszczone w lewym górnym rogu (szerokość 8 cm);
    - 2) Logo Grantobiorcy zamieszczone na środku w górnej części (maksymalnie 8 cm x 5 cm);
    - 3) Logo Fundacji BGK zamieszczone w prawym górnym rogu (szerokość 8 cm);
    - 4) Nagłówek – nazwę projektu:

„Projekt (tytuł projektu) o wartości \_\_\_ PLN został zrealizowany w latach .....-..... w ramach programu Moja Mała Ojczyzna przy wsparciu finansowym z Fundacji Banku Gospodarstwa Krajowego im. J. K. Steczkowskiego”.
  5. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji:
    - 1) Margines stały – 10% wysokości tablicy;
    - 2) Szerokość logo – maksimum 26% wysokości tablicy;
    - 3) Wysokość logo – maksimum 11,6 % wysokości tablicy
    - 4) Odstęp między logotypami – minimum 16% wysokości tablicy;
    - 5) Odstęp między logo a nagłówkiem – 13% wysokości tablicy;
    - 6) Margines boczny tekstu – 16,6% wysokości tablicy;
    - 7) Typografia: Nagłówek – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 42 pt, interlinia 140%;
    - 8) Tekst podstawowy – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 26 pt, interlinia 160%.
  6. Poglądowa tablica informacyjna znajduje się na stronie [www.fundacja.bgk.pl/programy/moja-mala-ojczyzna](http://www.fundacja.bgk.pl/programy/moja-mala-ojczyzna).
  7. Trwałość realizowanego Projektu to minimum 5 lat. Okres trwałości Projektu liczony jest od daty podpisania Umowy pomiędzy Fundacją BGK a Grantobiorcą.
  8. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określa Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

## § 7

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.