ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Nr postępowania: **IPR.272.4.4.2016**

**WZÓR UMOWY dla usług dotyczących „Informatyzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie części zasobu oraz włączenie do systemu Ośrodek firmy Geobid Sp. z o.o.”**

**UMOWA NR IPR.273.4.4.2016**

zawarta w dniu ………………… w Łęcznej, przez:

**Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej**

**Aleja Jana Pawła II 95A**

**21-010 Łęczna**

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez :

1. **Starostę – Romana Cholewę,**

 przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **– Patrycji Miazio,**
a

…………………………………………………………………………………………………
z siedzibą w .............................................................................................

[[1]](#footnote-1)\*wpisanym w dniu ................ do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w .......................... Wydział ......................... Gospodarczy Rejestrowy ............................... Dział B ................. z kapitałem zakładowym .............. PLN, NIP ……………………, Regon ……………...

\*wpisanym w dniu ................ do rejestru ewidencji działalności gospodarczej ......................................................... pod nr .............................

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

1. **…………………………………………………………….**

zwanym/(i) dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne – przetarg nieograniczony z dnia 08.07.2016 r. , w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: „**Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie części zasobu oraz włączenie do systemu Ośrodek firmy Geobid Sp.
z o.o**”.
2. Zamówienie obejmuje skanowanie i archiwizację dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości 600 000 stron w przeliczeniu na format A4 oraz włączenie do systemu Ośrodek, zeskanowanej dokumentacji w ilości 800 000 stron w przeliczeniu na format A4.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami, w tym
w szczególności załącznik nr 1 do SIWZ pn.: warunki techniczne
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy
i przyjmuje do wiadomości, że wszystkie koszty związane z realizacją umowy są po jego stronie.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. wykonać powierzone prace według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującymi standardami;
3. zapewnić poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość świadczonych usług
i dostarczanych produktów, poprzez powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobom, które posiadają fachową wiedzę oraz doświadczenie;
4. informować w formie pisemnej, na każde żądanie Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy;
5. zapewnić należyty dozór i koordynację działań wchodzących w zakres umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji umowy.
6. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest Pan/i …………………………………………………………………. posiadająca/(y) stosowne uprawnienia stanowiące załącznik nr 4 do umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w **§**1
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 listopada 2016r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się w formie pisemnej zawiadomić Zamawiającego o gotowości
do odbioru wykonanych prac.
3. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia określonego w §1 będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Łęcznej przy ul. Jana Pawła II 95A- Wydział Geodezji, Kartografii
i Gospodarki Nieruchomościami.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o którym mowa w ust. 2.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
6. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku pozytywnego protokołu, za termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się datę odbioru przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku naliczania kar umownych, o których mowa w §8, terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia jest data odbioru przez Zamawiającego ostatniego pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, skutkującego pozytywnym protokołem odbioru, opisanym w ust. 6.

**§ 4**

1. Cenę za wykonanie całości prac określonych w § 1 ustala się na
kwotę brutto: ............................ zł, słownie złotych:………...................................................……, kwotę netto: ............................. zł, słownie złotych:..........................................................., podatek VAT: ………....................…..zł, słownie złotych…………….............................…………….,
w tym ceny jednostkowe brutto za:
1) zeskanowanie jednej strony dokumentacji przeliczonej do formatu A4 ………….. zł,

2) włączenie do systemu jednej strony zeskanowanej dokumentacji przeliczonej do
 formatu A4 …………….. zł.

3) podane ceny jednostkowe nie podlegają zmianie w przypadku zlecenia dalszych usług
 uzupełniających w oparciu o zapis art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, której integralnym załącznikiem będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół bezusterkowego odbioru usług.
2. Za datę spełnienia świadczenia uważać się będzie datę polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. Na czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie niższą niż 200.000,00 zł.

**§ 6**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto w postaci ……………………………………….
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:
	* 1. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymienionego w ust. 1 przeznacza się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania usługi,
		2. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymienionego w ust. 1 przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
	1. w części wymienionej w ust. 3 pkt a w terminie 30 dni od wystawienia protokołu odbioru ostatecznego usług i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie;
	2. w części wymienionej w ust. 3 pkt b w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji i rękojmi za wady wskazanej w § 7 ust. 1.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu zostanie ono zdeponowane na rachunku bankowym Zamawiającego, a zwrotowi będzie podlegać kwota wniesionego zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres …… miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji kończy się z upływem okresu rękojmi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad przedmiotu niniejszej umowy, także złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru zamówienia istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
4. odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
5. dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzenia przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie gwarancji
i rękojmi Zamawiający może:
7. żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczać będą kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca - 0,5% łącznej wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
3. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczony od dnia wyznaczonego na termin ich usunięcia - 0,5 % łącznej wartości umowy brutto,
4. w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 20% łącznej wartości umowy brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – 5% łącznej wartości umowy brutto,
2. w wypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci karę umowną - 0,05% łącznej wartości umowy brutto.

3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego
 i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Właściwym do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

* + - 1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
			2. Integralną część umowy stanowią:
1. Oferta Wykonawcy z dnia ………………….,
2. SIWZ wraz z załącznikami,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące ochrony danych osobowych.
4. Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresach: 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, 2 - rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

 **Zamawiający : Wykonawca:**

**……………………………………… ………………………………………..**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

**………………………………. ………………………..**

*(Nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W BAZIE DANYCH SYSTEMU OŚRODEK, ORAZ O TRWAŁYM USUNIĘCIU WSZYSTKICH POZYSKANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA MATERIAŁÓW W POSTACI ELEKTRONICZNEJ ZE SWOICH NOŚNIKÓW, PO ZAKOŃCZENIU PRAC
I UPŁYWIE OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI**

**dla zadania pn.: „Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego poprzez skanowanie części zasobu oraz włączenie do systemu Ośrodek firmy Geobid Sp. z o.o”**

1. Realizując zamówienie publiczne j/w, przy czynnościach związanych
z przetwarzaniem bazy danych powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Łęcznej., która jako jeden
z elementów zawiera także dane osobowe różnych podmiotów, działając w trybie art. 31 w związku z art. 23, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zapewn(ię)/my warunki przetwarzania o jakich mowa
w przytoczonym wyżej art. 31 ust. 3 ustawy.
2. Po zakończeniu całości prac związanych z realizacją zamówienia publicznego j/w, Wykonawca usunie w sposób trwały wszystkie pozyskane do wykonania zamówienia materiały, które przetworzył do postaci elektronicznej, ze swoich nośników po upływie okresu gwarancji. W przypadku posiadania kopii repozytorium, nośnik z kopią zostanie zwrócony Zamawiającemu niezwłocznie po upływie okresu gwarancji.

......................................................................................

 *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)