**ZP.272.4.11.2014**

**UMOWA Nr ...... /2014/ZP**

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę fabrycznie nowych art. biurowych (zadanie Nr 1), eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów   
i kserokopiarek (zadanie Nr 2) wraz z odbiorem zużytych tonerów i tuszy do siedzib Zamawiającego\* (niepotrzebne skreślić) - do siedzib Zamawiającego. Umowa zawarta dnia ….. ….2014 r. w Łęcznej pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim z siedzibą: 21- 010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A, NIP 7505-001-77-32, REGON 431019425 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują:

Przewodniczący Zarządu - ……………………………..

Członek Zarządu - ……………………………..

zwanym w dalszej części umowy " Zamawiającym "

a

Firmą/ Przedsiębiorstwem/osobą fizyczną.............................................

z siedzibą w .............................. wpisaną/ym w dniu ................... do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................... Wydział .................Gospodarczy Rejestrowy ..................................... Dział B .............. z kapitałem zakładowym .............. PLN

reprezentującą firmę pod nazwą………………………, z siedzibą: ………………………… wpisaną/ym w dniu .................... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej ..................................... pod nr .......... NIP ....................... REGON ....................... zwaną/ym dalej Wykonawcą.

Wykonawcę reprezentuje:

…………………………………………………

...........................................................................

Strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 2004.01.29 (tj. z 2013 r Dz. U. poz. 907  
z późn. zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby odpowiedniego Zamawiającego jednostkowego:
2. Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej, ul. Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna, tel. 81 752 64 80, fax 81 752 64 64, NIP 713-23-98-078, Regon 431029168;
3. Powiat Łęczyński – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, Podgłębokie 1A, 21-070 Cyców NIP 713-27-12-669, Regon 432496417;
4. Powiat Łęczyński – Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Kijanach, Kijany 19b,   
    21-077 Spiczyn, NIP 5050016477, REGON 432732740,
5. Powiat Łęczyński – Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej, ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna, NIP 713-238-63-59, Regon 430132421,
6. Powiat Łęczyński – Zespół Szkół w Ludwinie, 21-075 Ludwin, tel/fax: 81 757 00 43, NIP 713 178 10 94, Regon 431172581

- własnym transportem, na swój koszt w terminie ……….. od daty złożenia zapotrzebowania przez w/w - w formie pisemnej dostarczonego osobiście, za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub listownie, w ramach oferty przetargowej w zakresie ilości   
i ceny.

1. Wykonawca dostarczać będzie odpowiedniemu Zamawiającemu z wymienionych w ust. 1, materiały biurowe, eksploatacyjne do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów i kserokopiarek wraz z odbiorem tuszy i tonerów zużytych, \* (niepotrzebne skreślić)   
   o jakości zgodnej z przedstawioną ofertą trybie przetargu nieograniczonego, **stwierdzone 3 krotne uchybienia w jakości materiałów lub niedotrzymywanie określonych   
   w ofercie terminów dostaw, mogą być podstawą do zerwania umowy z winy Wykonawcy wraz z nałożeniem kary umownej.**
2. Wykonawca w zakresie materiałów eksploatacyjnych zobowiązany będzie do odbioru   
   i utylizacji na swój koszt wszystkich zużytych przez Zamawiającego jednostkowego tonerów i tuszy do drukarek. kserokopiarek i faksów.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru oferowanego Zamawiającemu oraz, że towar ten jest wolny od wad, praw osób trzecich i spełnia wszelkie normy stawiane towarom przez prawo polskie w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
5. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne (tonery) były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich, oryginalnie wyprodukowane, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego, przez producenta urządzeń lub równoważne, na opakowaniu powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu. Za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone. Równoważne materiały muszą mieć wydajność co najmniej taką, jaka została podana w załączniku do SIWZ. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci.
6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały równoważne, Zamawiający może wymagać od niego zapewnienia gwarancji zwrotu kosztów naprawy urządzenia, wymiany urządzenia na nowe lub przejęcia gwarancji producenta urządzenia, jeżeli bezpośrednia przyczyną awarii urządzeń będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
7. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.
8. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i jego termin, listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane) oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
9. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi : ............netto .......... zł, brutto.................................................................................................................zł za zadanie Nr ………………...
10. Strony przewidują możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia do 20% wartości netto lub zmianę w stosunku do ilości oraz asortymentu artykułów biurowych   
    i eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,\* (niepotrzebne skreślić) uszczegółowionych w formularzu ofertowym, stanowiącym integralną część umowy.

**§ 2**

1. Za dostarczone towary Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT.

2. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego jednostkowego (którego dotyczy dostawa art.) przelewem w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania faktury z potwierdzeniem odbioru towaru.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 02.01.2015 do dnia 31.12.2015 r. przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ................ zł (słownie: ....................................................). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie ....................................., służyć ono będzie pokryciu kosztów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Jeżeli Wykonawca dostarczy przedmiot umowy:
   * 1. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni   
        po zrealizowaniu umowy tj. w terminie do dnia 30.01.2016 r.,
     2. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. w terminie do dnia 31.03.2016 r.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa ustawa Prawo zamówień publicznych w artykułach pod poz.: 147-151 ustawy Pzp.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy.
5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie   
   z należności Wykonawcy.

**§ 5**

Strony przewidują stosowanie kar umownych w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub dostawy wadliwych towarów:

1. w wysokości 20 złotych (słownie dwadzieścia złotych) za każdy dzień zwłoki   
   w terminie dostawy przedmiotu zamówienia;
2. w przypadku dostawy wadliwych artykułów Wykonawca wymieni w terminie 3 dni ten artykuł na odpowiedni, pozbawiony wad, po tym terminie Zamawiający, który otrzymał wadliwy (nie nadający się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem) artykuł, będzie mógł zakupić właściwy u innego dostawcy, obciążając różnicą ceny Wykonawcę;
3. w wysokości 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia   
   od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 6**

Zmiana umowy może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla Wykonawcy   
i 3 egz. dla Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca Zamawiający