

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU  
WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**§ 1. RODZAJ ZADANIA:**

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego.

**§ 2. PODMIOTY UPRAWNIONE:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą składać także ofertę wspólną. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu

Powiatu Łęczyńskiego w 2019r. wynosi 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja zostanie przekazana w jednej transzy.

#### **§ 4. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY, ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Wybór podmiotu, któremu udzielone jest wsparcie w realizacji zadania publicznego następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Oferta winna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
  - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
3. Ponadto oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Podmiot ubiegający się o dotacje winien złożyć ofertę na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
6. Druk wzoru ofert należy czytelnie i kompletnie wypełnić poprzez dokonanie wpisów, odpowiednich wykreśleń i przekreśleń.
7. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku , gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Sporządzając ofertę oferent winien uwzględnić przepisy dotyczące zasad funkcjonowania placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej, w formie specjalistycznej lub formach połączonych, w tym

w szczególności: jej zadań, organizacji działania placówki, standardów opieki i wychowania oraz wymagań w stosunku do wszystkich osób realizujących lub obsługujących zadanie, w tym wolontariuszy.

9. Planowany harmonogram realizacji zadania powinien uwzględnić co najmniej cztery godziny działania placówki w dni robocze (z możliwością wyłączenia Wielkiego Piątku, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra), a ponadto może uwzględnić przerwę w działalności, w okresie wakacji letnich – maksymalnie 31 dni kalendarzowych, przeznaczoną na wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez osoby zatrudnione w placówce.
10. Wraz z ofertą podmiot winien złożyć następujące załączniki:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu. Jeżeli to nie wynika z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę (np. dekret mianujący proboszcza),
  - 2) dokument (lub jego kopię) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innej reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - 3) pełnomocnictwo (lub jego kopię), jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji oferenta działa poprzez pełnomocnika,
  - 4) w przypadku braku w opisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności – kopię aktualnego statutu oferenta lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące oferenta nie nakładają obowiązku posiadania statutu),
  - 5) kopię zezwolenia Wójta/Burmistrza na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub kopię stwierdzenia, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
  - 6) kopię decyzji właściwego komendanta Państwowej Straży Pożarnej i kopię decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015r., poz. 1630), w przypadku gdy podmiot nie dołącza dokumentów, o których mowa w pkt 5,
  - 7) kopię statutu i regulaminu organizacyjnego placówki lub projekty statutu i regulaminu organizacyjnego placówki – dotyczy oferentów, którzy nie posiadają zezwolenia na prowadzenie zgłaszanej placówki,
  - 8) imienny wykaz kadry realizującej zadanie wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje tych osób wymagane do pracy w placówce wsparcia dziennego,

- 9) oświadczenie zawierające zapewnienie, że osoby realizujące oraz obsługujące zadanie spełniają odpowiednio wymogi, o których mowa w art. 25 – 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998 z późn. zm.),
  - 10) kopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (np. umowa najmu, umowa użyczenia, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej) – nie dotyczy oferentów posiadających zezwolenie, o którym mowa w pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 11,
  - 11) oferenci posiadający zezwolenie lub stwierdzenie, o którym mowa w pkt 5 zobowiązani są do złożenia dokumentu wymienionego w pkt 10, jeżeli nastąpiła zmiana stanu faktycznego lub prawnego stanowiącego podstawę do wydania tego zezwolenia lub stwierdzenia;
11. Zaleca się uzupełnienie spisu załączników wymienionych w formularzu wzoru oferty poprzez wymienienie wszystkich dołączonych dokumentów.
  12. W przypadku składania przez jednego oferenta kilku ofert należy do każdej oferty dołączyć komplet załączników.
  13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi podmiot składający ofertę.
  14. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku składania załączników w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem z datą i podpisem.
  15. Podpisując ofertę podmiot poświadcza, że oferta oraz wszystkie dokumenty złożone z ofertą są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  16. Złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości:
    - 1) dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym,
    - 2) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie;
  17. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletację zawartości oferty.
  18. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa na realizację zadania.
  19. W przypadku realizacji zadania publicznego przez podmioty, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji tego zadania należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie (umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego).

## § 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2019r.**
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego i opieka nad dziećmi z rodzin patologicznych, dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniem, niewydolnych wychowawczo,
  - 2) wyrównywanie startu życiowego poprzez tworzenie warunków do pokonywania trudności szkolnych, nauki własnej i pomocy w nauce,
  - 3) tworzenie warunków do realizacji i rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych przy pomocy programów psychokorekcyjnych i psychoprofilaktycznych,
  - 5) organizacja czasu wolnego,
  - 6) pomoc socjalna, dożywianie,
  - 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, stała współpraca z rodzicami dziecka;
3. Zasady funkcjonowania placówki wsparcia dziennego określają przepisy art. 18 - 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.).

## § 6. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę konkursową na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08. marca 2019r. do godz. 15.00** osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, w sekretariacie (na I piętrze) od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup> - o **przyjęciu oferty decyduje data wpływu (nie decyduje data stempla pocztowego)**.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu z dopiskiem: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego – konkurs ofert 2019r.”.
3. Podmiot może złożyć ofertę na prowadzenie więcej niż jednej placówki wsparcia dziennego.
4. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 będą odrzucone.

## § 7. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 14 marca 2019r. o godz. 09.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna- pok nr 2 (I piętro).
2. W celu opiniowania złożonych ofert, zostanie powołana komisja konkursowa.
3. Oferty zostaną ocenione w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna przez komisje konkursową.
4. Otwarcie ofert i ich ocena formalna są jawne.
5. Z przyczyn formalnych nie zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej oferty, które:
  - 1) nie zostały złożone przez oferenta uprawnionego,
  - 2) nie zostały złożone na obowiązującym druku,
  - 3) nie zostały wypełnione czytelnie i kompletnie,
  - 4) nie zostały złożone w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - 5) zostały złożone na zadanie, którego realizacja nie jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - 6) termin realizacji oferowanego zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - 7) nie zostały podpisane przez upoważnione osoby,
  - 8) nie zawierają wymaganych w ogłoszeniu załączników,
  - 9) zawierają inny błąd formalny wskazany przez członków komisji;
6. Kryteria oceny merytorycznej ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania poprzez posiadanie własnych lub wynajmowanych na czas trwania działania zasobów lokalowych oraz ich walorów,
- 2) możliwości realizacji zadania poprzez posiadanie niezbędnego wyposażenia,
- 3) kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
- 4) zadeklarowanej jakości działania, różnorodności i wielorakości zajęć, zaproponowanych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu oraz zaproponowanych form pracy z rodzicami dziecka,
- 5) sposoby rekrutacji podopiecznych, możliwości zebrania zadeklarowanej grupy odbiorców,
- 6) realności i prawidłowości kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz do wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizowanie,
- 7) zadeklarowanego udziału środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

- 8) uwzględnieniu planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 9) doświadczenia w prowadzeniu tego typu działań, rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w okresie poprzednim;
7. Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub błędów w ofercie i/lub w załącznikach do oferty.
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej [www.bip.pcprrleczna.pl](http://www.bip.pcprrleczna.pl)
    - 2) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. na tablicy ogłoszeń
    - 3) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej [www.pcprrleczna.pl](http://www.pcprrleczna.pl)

**§ 8. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ  
ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU  
OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO  
SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE  
SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI:**

lp	Podmiot	Kwota przyznana	Uwagi
1.	Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Marii Magdaleny, ul. Świętoduska 2, 21-010 Łęczna ( <i>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza, w Łęcznej, ul. Świętoduska 2</i> )	7 500,00 zł	Oferta nr 1
2.	Łęczyńskie Stowarzyszenie Wyrównywania Szans, ul. Jaśminowa 6, 21-010 Łęczna ( <i>Świetlica profilaktyczno-wychowawcza w Łęcznej, ul. Jaśminowa 6</i> )	7 500,00 zł	Oferta nr 2
3.	Parafia p.w. św. Barbary w Łęcznej, 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 97 ( <i>Świetlica opiekuńczo-wychowawcza, w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 97</i> )	9 000,00 zł	Oferta nr 3
4.	Stowarzyszenie Nasza Świetlica – Pomocna Dłoń, Ciechanki 53, 21-013 Puchaczów ( <i>Świetlica profilaktyczno-</i>	7 000,00 zł	Oferta nr 4

	<i>wychowawcza w Ciechankach)</i>		
5.	Stowarzyszenie Nasza Świetlica – Pomocna Dłoń, Ciechanki 53, 21-013 Puchaczów ( <i>Świetlica profilaktyczno- wychowawcza w Spiczynie</i> )	<b>10 500,00 zł</b>	Oferta nr 5
6.	Stowarzyszenie Nasza Świetlica – Pomocna Dłoń, Ciechanki 53, 21-013 Puchaczów ( <i>Świetlica profilaktyczno- wychowawcza w Zawadowie</i> )	<b>7 000,00 zł</b>	Oferta nr 6
7.	Stowarzyszenie Nasza Świetlica – Pomocna Dłoń, Ciechanki 53, 21-013 Puchaczów ( <i>Świetlica profilaktyczno- wychowawcza w Nadrybiu</i> )	<b>7 500,00 zł</b>	Oferta nr 7
8.	Stowarzyszenie Nasza Świetlica – Pomocna Dłoń, Ciechanki 53, 21-013 Puchaczów ( <i>Świetlica profilaktyczno- wychowawcza w Albertowie</i> )	<b>7 000,00 zł</b>	Oferta nr 8
9.	Stowarzyszenie Nasza Świetlica – Pomocna Dłoń, Ciechanki 53, 21-013 Puchaczów ( <i>Świetlica profilaktyczno- wychowawcza w Ostrówku</i> )	<b>7 000,00 zł</b>	Oferta nr 9
<b>RAZEM</b>		<b>70 000 zł</b>	

### § 9. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Treść otwartego konkursu ogłoszono:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej [www.bip.pcprleczna.pl](http://www.bip.pcprleczna.pl)
  - 2) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. na tablicy ogłoszeń
  - 3) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej [www.pcprleczna.pl](http://www.pcprleczna.pl)
2. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści tego ogłoszenia.
3. Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej udziela:  
Kornelia Bartoch- referent ds. kadrowych  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej



ul. Staszica 9  
21-010 Łęczna  
tel. 81 53 15 382 pn-pt w godz. 07.00-15.00


**Załączniki do ogłoszenia o otwartym konkursie:**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór sprawozdania – załącznik nr 2
3. Ramowy wzór umowy - załącznik nr 3

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łęcznej  
  
Elżbieta Brodzik

---

RADCA PRAWNY

  
Sławomir Lis  
Lb-1132

-1-