IPR.272.4.24.2018 Załącznik nr 4 do SIWZ

**Umowa ……..(projekt)**

Zawarta w dniu ………… pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działają:

Roman Cholewa – Przewodniczący Zarządu

Dariusz Kowalski – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Patrycji Miazio  
zwanym dalej "Zamawiającym",  
a

……………………….z siedzibą w .............................................................................................

[[1]](#footnote-1)\*wpisanym w dniu ................ do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
w .......................... Wydział .............. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............................., NIP …………………, Regon ……………...

\*…………………………… legitymujący się dowodem osobistym seria …….. Nr ………… PESEL:…………, będącym właścicielem firmy pn …………………………………………… wpisanym w dniu ................ do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………………., Regon: ……………….

reprezentowanym przez :

**-...............................................................**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

wspólnie lub indywidualnie zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i wyposażenia do pracowni zawodowych (w tym komputerowych) Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolivara w Milejowie w ramach projektu pn.: „Ciekawsza nauka w Bolivarze – łatwiejszy start zawodowy” nr projektu RPLU.12.04.00-06-0054/17, realizowanego przez Powiat Łęczyński, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego Oś priorytetowa XII „Edukacja, kwalifikacje i kompetencje” Działanie 12.4 „Kształcenie zawodowe”.
2. Szczegółowy opis dostarczanych produktów oraz opis szczegółowych specyfikacji technicznych, funkcjonalnych i użytkowych minimalnych wymagań wyposażenia zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy wraz z integralnymi z ofertą załącznikami pn. „Specyfikacja - opis wymaganych artykułów stanowiący załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e\* do formularza oferty.
3. W ramach wykonania umowy Wykonawca dostarczy (*w przypadku zamówień częściowych treść zostanie odpowiednio dostosowana)*:
4. zestaw komputerowy z oprogramowaniem, zgodnie z opisem w SIWZ,
5. komputery przenośne – laptopy z pakietem biurowym, zgodnie z opisem w SIWZ,
6. podzespoły do montażu komputerów, zgodnie z opisem w SIWZ,
7. monitory interaktywne, drukarki i urządzenia wielofunkcyjne zgodnie z opisem w SIWZ,
8. wyposażenie pracowni praktycznej nauki zawodu, zgodnie z opisem w SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wymaganiami bhp.

1. Całe wyposażenie, stanowiące przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowe oraz -jeśli dotyczy - musi posiadać aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm oraz karty gwarancyjne i niezbędne instrukcje w języku polskim.
2. Wykonawca zapewni dostarczenie przedmiotu umowy transportem własnym i na własny koszt, w opakowaniach zapewniających całość, nienaruszalność i zabezpieczających przed uszkodzeniem.
3. Dostawa zamówionych artykułów odbędzie się według szczegółowego zlecenia Zamawiającego do Zespołu Szkół Nr 2 w Milejowie, ul, Partyzancka 62.
4. Przedmiot umowy dotyczy realizacji projektu pn.: „Ciekawsza nauka w Bolivarze – łatwiejszy start zawodowy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Operacyjnego Województw Lubelskiego na lata 2014-2020.

9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie ……………… dni od dnia podpisania umowy. Przez datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) odbiór przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 3,

2) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy,

3) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań  
oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na  
wykonanie przedmiotu Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) realizacja przedmiotu niniejszej Umowy z uwzględnieniem wszystkich wymagań  
określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa,

3)terminowa dostawa produktów wraz z niezbędnymi dokumentami, w tym dokumentem   
gwarancyjnym, na właściwe adresy dostawy,

4) zgłoszenie Zamawiającemu co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą gotowości   
 do dostarczenia wyposażenia,

5) zapewnienie serwisu gwarancyjnego produktów,

6) zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu okoliczności i komplikacji utrudniających   
lub uniemożliwiających realizację umowy, a w szczególności utrudniających   
lub uniemożliwiających dostarczenie przedmiotu umowy w terminie,

7) wydanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne,   
protokoły przekazania), które zgodnie z obowiązującymi przepisami powinny być   
przekazane wraz z towarem, nie później niż w dniu dostawy wyposażenia,

8) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z realizacją dostawy, w tym kosztów

transportu do szkoły, opakowania, rozładunku, montażu i przeszkolenia wskazanych

pracowników placówek oświatowych z obsługi sprzętu.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Strony ustalają termin dostawy przedmiotu umowy – **do dnia …………..**

2. Za termin dostawy przedmiotu niniejszej Umowy strony przyjmują sporządzenie i podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego dostarczonych artykułów,  urządzeń i sprzętów, wraz z przekazaniem atestów i certyfikatów dotyczących tych artykułów, urządzeń i sprzętów, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

3. Stwierdzenie usterek podczas dokonywania odbioru produktów przesuwa termin odbioru o czas niezbędny na usunięcie usterek (nie więcej niż 7 dni kalendarzowych), w okresie tym nie będą naliczane kary umowne za opóźnienie.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1 Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite w kwocie ………………… zł netto + ……….. % podatku VAT……………………..zł………………………………………………… brutto (słownie:………………………………………...) zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i ubezpieczenia na czas transportu.

3. W przypadku wystąpienia „odwrotnego obciążenia” i powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według stawki 23% w kwocie: …….……PLN (słownie złotych……………….……).

4. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.

6. Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

**Odbiorca**: Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolivara w Milejowie

21-020 Milejów , ul. Partyzancka 62

8. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 5**

**Osoby do kontaktu**

1. Zamawiający ustanawia jako osobę odpowiedzialną za ustalenie terminu i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciela Zespołu Szkół Nr 2 – Pana/ią ………….., tel: 81 …………
2. Wykonawca ustanawia .............................................................................................. jako

osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na cały dostarczony sprzęt elektroniczny stanowiący przedmiot umowy. Termin gwarancji dla poszczególnych urządzeń określa złożona oferta z zastrzeżeniem, że termin gwarancji nie będzie krótszy niż 36 miesięcy od daty dostawy (ewentualnie gwarancja producenta).
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

1) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej

2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

4. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt elektroniczny o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.

6. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres: ……………………………………………………………………………, albo na dzień podpisania umowy Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiotu mowy bez udziału podwykonawców.

7. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona własnymi siłami.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
      1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
      2. gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy ponad 14 dni,
      3. w przypadku ponownego dostarczenia wadliwego produktu wcześniej naprawianego lub wymienianego.
   2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
      1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
      2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy - w formie pisemne j pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia  
w wykonaniu przedmiotu Umowy,

2) w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia  
przez Zamawiającego od zawartej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia  
w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - w wysokości 10%wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, określonej w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku, gdy wskutek działań Wykonawcy Zamawiający poniesie konsekwencje finansowe w (np. poprzez nałożenie korekt finansowych, kar lub grzywien lub dofinansowanie nie zostanie Zamawiającemu przyznane w całości lub części).
3. Wykonawca nie może dokonać cesji należności bez zgody Zamawiającego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub przez potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary   
   z płatności należnej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, dokonania napraw lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie zawartej w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana nastąpi wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy, którego przedmiot stanowić mogą następujące okoliczności (warunki zmiany umowy):

1) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy;

2) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie   
z powodu opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć   
w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego oraz Wykonawcy i których nie można było przewidzieć, lub które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.

3)inne niż wskazane w pkt 1-2 okoliczności, jeżeli w stosunku do zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego;

4) zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie terminu obowiązywania umowy,

5) zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które   
w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego).

1. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)