



Znak sprawy: IPR.272.4.13.2018

Powiat Łęczyński
Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
województwo lubelskie

telefon: (81) 53 15 200, faks: (81) 752 64 64
REGON: 431019425, NIP: 505-001-77-32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawa wyposażenia w sprzęt IT pracowni Zespołu Szkół im. K.K. Jagiellończyka w Łęcznej oraz biura projektu.

kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy
30237200-1 - Akcesoria komputerowe
30232000-4 - Sprzęt peryferyjny
48620000-0 - Systemy operacyjne
30213100-6 - Komputery przenośne
30232110-8 - Drukarki laserowe
30231300-4 - Monitory ekranowe
48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32322000-6 - Urządzenia multimedialne
32324600-6 - Telewizory cyfrowe
38651000-3 - Aparaty fotograficzne

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kształcimy prawdziwych zawodowców w Jagiellończyku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kształcenie i kwalifikacje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IPR.272.4.13.2018**

POWIAT ŁĘCZYŃSKI

21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A
NIP 5050017732, Reg. 431019425

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Łęczna, dnia 24.05.2018 r.

SEKRETARZ POWIATU

Kazimierz Radko
mgr inż. Kazimierz Radko

WICESTAROSTA

Bartus Kowalski
mgr Bartus Kowalski

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia	16
5. Zamówienia częściowe	16
6. Warunki udziału w postępowaniu	16
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	18
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	20
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	20
10. Wymagania dotyczące wadium.....	21
11. Termin związania ofertą.....	21
12. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ	21
13. Opis sposobu przygotowania oferty	22
14. Forma oferty	23
15. Zawartość oferty	25
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	25
17. Opis sposobu obliczenia ceny	26
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	27
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
20. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	29
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	29
23. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji niniejszego zamówienia.....	30
24. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	30

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Powiat Łęczyński
NIP:	505-001-77-32
Regon:	431019425
Adres:	ul. Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna
Adres strony internetowej:	www.powiatleczyński.pl
E-mail:	zamowienia@powiatleczyński.pl
Numer telefonu:	81 53 15 200
Numer faksu:	81 752 64 64
Czas urzędowania:	Poniedziałek – Piątek 7:00-15:00, Wtorek 8:00-16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 w/w ustawy dla dostaw i usług.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury.

- 2.2. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego w oparciu o przepisy art. 31a - 31c ustawy.
- 2.3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz zgodnie z art. 24aa.ust. 2 jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 2.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.7. Nie ogranicza się udziału Wykonawców, którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne poniżej 30 % ogólnej liczby.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Rodzaj zamówienia: dostawy
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia w sprzęt IT pracowni Zespołu Szkół im. K.K. Jagiellończyka w Łęcznej oraz biura projektu w ramach projektu „Kształcimy prawdziwych zawodowców w Jagiellończyku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kształcenie i kwalifikacje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
- 3.2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust.1 ustawy **dopuszcza składanie ofert częściowych** z podziałem na **2 części** jak poniżej:

3.2.1. Część nr 1 zamówienia – zestawy komputerowe, drukarki i oprogramowanie, w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wymagania
Sprzęt			
1.	Zestaw komputerowy 1	16	<p>Komputer stacjonarny z podłączeniem do sieci lokalnej i Internetu – do pracowni organizacji reklamy Komputer klasy PC wyprodukowany przez 1 producenta z 3 letnią gwarancją. Processor min. dwurdzeniowy o częstotliwości min. 3,0 GHz, min. 8 GB RAM, dysk twardy min. 500 GB, napęd optyczny DVD+/- RW, karta sieciowa Ethernet, karta grafiki zintegrowana, +-, kamera internetowa, nie mniej niż 6 gniazd USB 2.0/3.0, z czego nie mniej niż 2 wyprowadzone na przednim panelu obudowy, gniazdo słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przednim panelu obudowy, czytnik kart SD/SDHC/CF wyprowadzony na przedni panel obudowy, Monitor: płaski TFT min. 24", rozdzielczość 1920x1080 pikseli, czas reakcji matrycy 5ms, jasność 250 cd/m², format panoramiczny, typ sygnału wejściowego D-Sub, HDMI Klawiatura: w układzie QWERTY, +klawiatura numeryczna, długość przewodu min. 1,3m Mysz: optyczna przewodowa System operacyjny: min. Win 7 Professional 64 bit. Pełne wsparcie producenta komputera przez okres gwarancji w postaci kompletu sterowników dostępnych na stronach www i certyfikacji WHCL dla systemu min. Windows 7 lub równoważny na stronie producenta oprogramowania Parametry równoważności systemu: -pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server m2012 -zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI -zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu -pełna integracja z programami MS Office, Adobe, Corel -pełna obsługa ActiveX Wszystkie funkcjonalności nie mogą być zrealizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 7 Gwarancja: 36 miesięcy</p>
2.	Zestaw komputerowy 2	3 szt.	<p>Komputer stacjonarny z podłączeniem do sieci lokalnej i Internetu – do pracowni budownictwa i architektury krajobrazu Komputer markowy, klasy PC, wyprodukowany przez jednego producenta z 3 letnią gwarancją. Processor min. Dwurdzeniowy o częstotliwości min. 2,5 GHz, min. 4 GB RAM, dysk twardy min. 320 GB, napęd optyczny DVD +/- RW,</p>

			<p>karta sieciowa, karta grafiki zintegrowana, mysz, klawiatura, kamera internetowa Monitor LED 24", rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli, czas reakcji matrycy 5 ms, jasność 250 cd/m², format panoramiczny, typ sygnału wejściowego D-Sub, HDMI System operacyjny: min. Win 7 Professional 64 bit. Pełne wsparcie producenta komputera przez okres gwarancji w postaci kompletu sterowników dostępnych na stronach www i certyfikacji WHCL dla systemu min. Windows 7 lub równoważny na stronie producenta oprogramowania Parametry równoważności systemu: -pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server m2012 -zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI -zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu -pełna integracja z programami MS Office, Adobe, Corel -pełna obsługa ActiveX Wszystkie funkcjonalności nie mogą być zrealizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 7</p>
3.	Zestaw komputerowy 3	1 szt.	<p>Komputer stacjonarny z połączeniem do sieci lokalnej i Internetu – do pracowni ekonomicznej Komputer stacjonarny PC Wydajność obliczeniowa – Procesor musi osiągnąć wynik PassMark Rating większy lub równy 3500 w rankingu PassMark Software PassMark – CPU Mark Pamięć Pojemność minimum: 4096 MB Maksymalna obsługiwana pojemność: minimum 16 GB Wolne złącza pamięci: min. 1 Grafika musi osiągać wynik PassMark SoftMare PassMark – G3D Mark Karta dźwiękowa wbudowana Dysk twardy o pojemności minimalnej 500 GB System operacyjny: min. Win 7 Professional 64 bit. Pełne wsparcie producenta komputera przez okres gwarancji w postaci kompletu sterowników dostępnych na stronach www i certyfikacji WHCL dla systemu min. Windows 7 lub równoważny na stronie producenta oprogramowania Parametry równoważności systemu: -pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server m2012 -zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI -zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu -pełna integracja z programami MS Office, Adobe, Corel -pełna obsługa ActiveX</p>

			<p>Wszystkie funkcjonalności nie mogą być zrealizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 7</p> <p>Klawiatura – W układzie QWERTY – US, 102 klawiszy + kl. Numeryczna, długość przewodu min. 1,3 m.</p> <p>Monitor LED 24”, rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli</p> <p>Mysz – optyczna USB, min. 2 przyciski + 1 rolka, rozdzielczość min. 600 DPI + podkładka z ekonomiczną podpórką na nadgarstek</p> <p>Dodatkowe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nie mniej niż 6 gniazd USB 2.0/3.0, z czego nie mniej niż 2 wyprowadzona na przednim panelu obudowy 2. Min. 1x DVI-I 3. Złącze wideo zgodnie z zaoferowanym . 4. Gniazdo słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przednim panelu obudowy. 5. Czytnik kart SD/SDHC/CF 6. Karta sieciowa w standardzie Ethernet 10/100/1000 (RJ45) 7. Nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW i płyty dwuwarstwowe 8. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie: <ol style="list-style-type: none"> a. Oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD DL. b. Oprogramowanie do wyświetlania filmów DVD 9. Dołączone nośniki instalacyjne systemu i sterowniki do sprzętu zainstalowanego w komputerze <p>Gwarancja min. 24 miesiące.</p>
4.	Zestaw komputerowy 4	1 szt.	<p>Komputer stacjonarny z połączeniem do sieci lokalnej i Internetu – do pracowni informatycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesor – min. czterordzeniowy, 64 Bit 3.3 GHz, - RAM – 2x4 GB Dual 1333 MHz DDR3, - HDD – 500 GB S-ATA, - 2 x karta sieciowa 100/1000 Mbit/s, - złącze RS232, - karta dźwiękowa, - napęd – Multi DVD +/-RW/RAM, - klawiatura, mysz, monitor LCD 24”, - karta graficzna 1 GB DDR3, <p>System operacyjny: min. Win 7 Professional 64 bit.</p> <p>Pełne wsparcie producenta komputera przez okres gwarancji w postaci kompletu sterowników dostępnych na stronach www i certyfikacji WHCL dla systemu min. Windows 7 lub równoważny na stronie producenta oprogramowania</p> <p>Parametry równoważności systemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server m2012 -zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI -zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu -pełna integracja z programami MS Office, Adobe, Corel -pełna obsługa ActiveX

			<p>Wszystkie funkcjonalności nie mogą być zrealizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 7 Gwarancja 24 miesiące</p>
5.	Komputer typu laptop	1 szt.	<p>Laptop do biura projektu Ekran: Matryca 15,6" o rozdzielczości min. 1920×1080, z powłoką matową; TouchPad (płytką dotykowa) Processor: Procesor dwurdzeniowy dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, uzyskujący wynik co najmniej 4645 punktów w teście Passmark Karta graficzna: kompatybilna z Microsoft® DirectX 11.1, OpenCL 1.2, OpenGL 4.0, Pamięć operacyjna: Pojemność: min. 4 GB DDR3 1600MHz Dysk twarde: Pojemność min. 500 GB, prędkość obrotowa 7200 obr./min, rozmiar pamięci Cache: 64MB Napęd optyczny: Nagrywarka DVD +/- RW Super Multi Dual Layer wewnętrzny. Karta muzyczna: Zintegrowana, wbudowane 2 głośniki stereo, wbudowany mikrofon Porty/złącza: 1 x VGA, 1 x IIDMI, 1 x złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej), 1 x wejście mikrofonowe, 1 x wyjście słuchawkowe, Min. 3 x USB (wbudowane), w tym min. 1 x USB 3.0, Wbudowany fabrycznie moduł Bluetooth v. 4.0 (nie akceptowane na zewnętrznej karcie lub porcie USB), Wbudowany – wewnętrzny czytnik kart SD, MMC, Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną oraz karta WLAN 802.11b/g/n, Mysz optyczna: przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1m, 2 przyciski + rolka, firmowa, tej samej marki co laptop, sygnowana napisem lub logiem producenta laptopa. Klawiatura: Pełnowymiarowa w układzie US-QWERTY, polskie znaki zgodne z układem MS Windows „polski programistyczny”, klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy).Klawiatura z wydzielonymi pełnowymiarowymi klawiszami numerycznymi w prawej części klawiatury Bateria: 6-komorowa litowo-jonowa, umożliwiająca pracę bez zasilania przez min. 4 godziny Zasilacz: Dedykowany do laptopa Umiejscowiona na dysku twardym laptopa lub innych nośnikach (płyty DVD lub pamięci FLASH USB) partycja Recovery w/w systemu lub systemu równoważnego Komplet sterowników dla wszystkich elementów wymagających sterowników, wchodzących w skład urządzenia. Dostęp do najnowszych kompatybilnych sterowników i uaktualnień na stronie producenta laptopa, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu laptopa – do oferty należy dołączyć link strony. Sterowniki powinny być kompatybilne z oferowanym przez Zamawiającego systemem operacyjnym Oprogramowanie System operacyjny: system operacyjny min. Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit lub system równoważny, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft, lub posiadający swój unikalny klucz aktywacyjny</p>

			<p>(system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w notebooku) Pakiet biurowy: typu <i>Microsoft Office 2016 z licencją wieczystą</i>. Oprogramowanie nowe nieużywane nieaktywowane wcześniej na żadnym innym urządzeniu. Oprogramowanie dostarczone winno być ze wszelkimi atrybutami legalności. Klucz produktu musi znajdować się na certyfikacie autentyczności (COA) dołączonym do produktu. Parametry równoważności: Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny, gdy spełni poniższe wymagania: - Oprogramowanie biurowe kompatybilne z systemem operacyjnym min. Windows 7 lub równoważny Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji.</p>
6.	Drukarka nr 1, laserowa sieciowa A4 monochromatyczna,	4 szt.	<p>Laserowa monochromatyczna, format A4 Druk 20str./min, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, Pamięć min. 16 MB, złącze USB Gwarancja 24 miesiące</p>
7.	Drukarka nr 2, laserowa, A4 duplex kolorowa,	1 szt.	<p>Laserowa kolorowa, format A4, Druk co najmniej 32 str./min., rozdzielczość druku min. 1200x1200 dpi Podajnik uniwersalny Duplex, 128 MB, USB 2.0, Ethernet Gwarancja: 24 miesiące</p>
8.	Drukarka nr 3, laserowa sieciowa A3 kolorowa,	1 szt.	<p>Maksymalny format nośnika A3; Technologia druku Laserowa, kolorowa; Interfejsy USB, LAN (Ethernet); Dołączone akcesoria; Kabel zasilający, Kabel USB, Gwarancja: 24 miesiące</p>
9.	Drukarka nr 4, laserowa A4 monochromatyczna	1 szt.	<p>Drukarka do biura projektu Technologia druku laserowa, monochromatyczna Druk dwustronny Szybkość drukowania A4 do 38 str/min Jakość druku 1200 x 1200 dpi Języki drukarki: Direct Image, PCL 5e / 6, PDF, PPDS, PostScript 3, XPS Czas wydruku pierwszej strony <8,5 s zainstalowana pamięć 256 MB Podajniki papieru: Ręczny, Automatyczny 250 stron Drukowanie dwustronne: automatyczne Interfejsy: 1 x RJ-45 , 2 x USB 2.0 Obsługiwane systemy operac.: Windows 7, Windows 8.x, Windows 10 Gwarancja 36 miesięcy</p>

10.	Switch zarządczalny	2 szt.	<p>Liczba portów: 24; Z możliwością zarządzania przez port szeregowy, telnet, ssh, www, SNMP, ruting w warstwie trzeciej z możliwością definiowania reguł filtrowania ruchu ACL, VLAN-802.1q, TRUNK, Load balancing – protokół LACP, Quality of Service – możliwość ustawienia priorytetów transmisji dla protokołów warstw wyższych (802.1p, adres IP, itd.), możliwość ograniczenia przepustowości dla portu przełącznika lub adresu MAC stacji, 802.1a – multiple spanning tree, 802.1x – kontrola dostępu do medium i autentykacja użytkownika GVPR (VTP) automatyczne uczenie się i przydzielanie VLAN-ów przez przełącznik Auto-MDIX Dokumentacja dotycząca przeprowadzania konfiguracji przełącznika (manual) wymagana w języku polskim. Gwarancja: 24 miesiące</p>
11.	Zestaw głośników, pracownia organizacji reklamy, pracownia informatyczna	3 szt.	<p>Rodzaj zestawu 2.0; kolor czarny; Rodzaje wyjść/wejść: Wejście liniowe Audio - 1 szt., Wyjście słuchawkowe - 1 szt.; Minimalna moc głośników (RMS) 10 W</p>
Oprogramowanie			
12.	Pakiet biurowy	21szt.	<p>Pakiet office standard education 2016 PL lub równoważny z licencją EDU dla szkół bezterminową. Oprogramowanie nowe nieużywane nieaktywowane wcześniej na żadnym innym urządzeniu. Oprogramowanie dostarczone winno być ze wszelkimi atrybutami legalności. Klucz produktu musi znajdować się na certyfikacie autentyczności (COA) dołączonym do produktu. Parametry równoważności: Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny, gdy spełni poniższe wymagania: - Oprogramowanie biurowe kompatybilne z systemem operacyjnym min. Windows 7 lub równoważny Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych zakładających rozwiązania wymagające stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej</p>

		<p>bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wideo. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b) umożliwia wykorzystanie schematów XML, 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a) Edytor tekstów. b) Arkusz kalkulacyjny. c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji. 7. Edytor tekstów musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b) Wstawianie oraz formatowanie tabel. c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. f) Automatyczne tworzenie spisów treści. g) Formatowanie nagłówków i stopek stron. h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim. i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
--	--	--

		<p>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.</p> <p>k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).</p> <p>l) Wydruk dokumentów.</p> <p>m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.</p> <p>n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.</p> <p>o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.</p> <p>q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</p> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie raportów tabelarycznych.</p> <p>b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.</p> <p>c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</p> <p>d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).</p> <p>e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.</p> <p>f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.</p> <p>g) Wyszukiwanie i zamianę danych.</p> <p>h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.</p> <p>i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.</p> <p>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.</p> <p>k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.</p> <p>l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</p> <p>m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003</p>
--	--	---

			<p>oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń.</p> <p>n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.</p> <p>b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.</p> <p>c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.</p> <p>d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</p> <p>e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.</p> <p>f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.</p> <p>g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.</p> <p>h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.</p> <p>i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.</p> <p>j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.</p> <p>k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.</p> <p>l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.</p>
13.	Program antywirusowy	21szt.	<p>Program antywirusowy z licencją zbiorową, program charakteryzujący się bardzo wysoką wykrywalnością infekcji i niewielkim obciążeniem dla komputera.</p> <p>Licencja dla jednostki edukacyjnej, 3-letnia</p>
14.	Oprogramowanie do grafiki wektorowej	1 szt.	<p>Program typu Corel Draw Graphic Suite* lub równoważne kryteria równoważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie ilustracji wektorowych i przygotowywania układu stron - edycji zdjęć umożliwiające ich retuszowanie oraz modyfikowanie - przekształcanie map bitowych w edytowalne grafiki wektorowe - projektowanie i opracowywanie witryn internetowych oraz zarządzanie nimi - przechwytywanie obrazów z ekranu komputera - kreator kodów paskowych - kreator druku dwustronnego - szkolenia z obsługi oprogramowania w formie nagrań wideo <p>Licencja 15+1; wersja edukacyjna Okres licencji – wieczysta Nośnik: DVD ROM lub klucz licencyjny – kod oprogramowania on-line dla 16 stanowisk Zgodność z systemem operacyjnym min. Windows 7 lub równoważnym Wersja językowa: polska</p> <p>*Zamawiający sugeruje oprogramowanie Corel Draw – dla instytucji edukacyjnych, z uwagi na fakt, iż zdecydowana większość uczniów i nauczycieli ze szkoły na rzecz której realizowane będzie przedmiotowe zamówienie jest bądź będzie przeszkolona w jego obsłudze w ramach realizacji projektu.</p>



			<p>Dodatkowo oprogramowanie to funkcjonuje już w innych pracowniach szkoły, stąd ze względu na zachowanie funkcjonalności sugeruje się powyższe oprogramowanie. Niemniej dopuszcza się składania ofert równoważnych. Ponadto sugerowany program jest zgodny z programem zajęć przewidzianym do realizacji w projekcie, do których przewidziany jest zakup przedmiotowego sprzętu i oprogramowania</p>
15.	Oprogramowanie do grafiki rastrowej	17 szt.	<p>Oprogramowanie edukacyjne typu Adobe Photoshop CC PL* lub równoważne, licencja 3-letnia. kryteria równoważności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tworzenie i edycja obrazów 2. wsparcie dla plików .psd 3. wsparcie dla plików .3ds, .ai, .pix, .iff, .tdi, .avi, .bmp, .rle, .dib, .tif, .crw, .nef, .raf, .orf, .mrw, .dcr, .mos, .raw, .pef, .srf, .dng, .x3f, .cr2, .crf, .sr2, .kdc, .mfw, .mef, .arw, .srw, .cin, .dac, .gif, .dcm, .dng, .img, .eps, .flm, .kmz, .jpg, .pcd, .psb, .cxr, .pcx, .pdf, .psd, .pct, .rsr, .pxr, .png, .pbm, .hdr, .sct, .tga, .tif, .u3d, .obj, .wbm, .mtx. 4. Edycja obrazów: 5. obsługa warstw oraz opcje interakcji między nimi (mieszania) 6. automatyczne wyrównywanie warstw 7. niwelacja wpływu obiektywu na zdjęcie 8. poziomowanie zdjęcia 9. ziarno addytywne 10. edycja położenia, układu obiektu (np. zmiana pozycji ciała/postaci) ('Puppet Warp') lub równoważna 11. dokładne wykrywanie krawędzi obiektów (technologia Truer Edge). 'lub równoważna 12. ujednolicenie koloru wewnątrz zaznaczenia 13. zaznaczanie i przenoszenie/skalowanie obiektów, wypełniając automatycznie tło w ich miejscu w oparciu o otoczenie 14. skalowanie obrazu z zachowaniem wielkości pewnych jego elementów 15. edytowanie obrazów jak obiektów 3d oraz dodawanie nowych obiektów 3d (głębina pola, obsługa oświetlenia i cieniowania) 16. wsparcie dla dodatków rozszerzających funkcjonalność 17. tworzenie grafiki wektorowej (w tym automatyczne tworzenie obiektów na podstawie obrazów rastrowych, 18. 'pędzle' (charakterystyczne dla grafiki rastrowej) oraz efekty rastrowe z zachowaniem wektorowej formy obrazu 19. zachowanie perspektywy w tworzonych obrazach 20. zaawansowane tworzenie tekstów 21. możliwość usuwania fragmentów obrazów jak narzędzie 'gumka' w grafice rastrowej 22. zapis obrazów niezależnych od rozdzielczości <p>Zastosowanie edukacyjne, Okres licencji 36 miesięcy Klucz licencyjny: DVD ROM lub klucz licencyjny – kod oprogramowania on-line dla 17 stanowisk Zgodność z systemem operacyjnym min. Windows 7 lub równoważnym Wersja językowa: polska</p>

			<p>* Zamawiający sugeruje oprogramowanie Adobe Photoshop – dla instytucji edukacyjnych, z uwagi na fakt, iż zdecydowana większość uczniów i nauczycieli ze szkoły na rzecz której realizowane będzie przedmiotowe zamówienie jest/będzie przeszkolona w jego obsłudze. Dodatkowo oprogramowanie to funkcjonuje już w innych pracowniach szkoły, stąd ze względu na zachowanie funkcjonalności sugeruje się powyższe oprogramowanie. Niemniej dopuszcza się składania ofert równoważnych. Ponadto sugerowany program jest zgodny z programem zajęć przewidzianym do realizacji w projekcie, do których przewidziany jest zakup przedmiotowego sprzętu i oprogramowania.</p>
16.	Oprogramowanie do rozliczeń finansowo-księgowych, pracownia ekonomiczna	16 szt.	<p>Program do rozliczeń finansowo księgowych typu Symfonia Start Mała Księgowość;* lub równoważny Program komputerowy do wspomaganie operacji finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych, obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej, prowadzenia księgi przychodów i rozchodów, obliczania podatków, sporządzania sprawozdań statystycznych, obsługi zobowiązań wobec ZUS Kryteria równoważności programu: -obsługa każdej formy uproszczonej księgowości – karty podatkowej, podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ryczaftu od przychodów ewidencjonowanych -pomoc w dokonywaniu szczegółowej analizy struktury przychodów i kosztów -prowadzenie Nielimitowanej ewidencji środków trwałych -naliczanie i rozliczanie pensji pracowników -możliwość prowadzenia ewidencji pracowników -naliczanie składek ubezpieczeniowych i zaliczek na podatek dochodowy -ułatwienie współpracy z programem Płatnik -pobierania danych kontrahenta z GUS - możliwość pobrania z bazy GUS danych nowego kontrahenta, wprowadzanego do programu. Licencja dla jednostki edukacyjnej *Zamawiający sugeruje oprogramowanie Symfonia Mała księgowość z uwagi na fakt, iż uczniowie kształcący się w zawodzie ekonomisty mają poznać różne programy do księgowania. Szkoła dysponuje oprogramowaniem firmy Insert, ponadto przeprowadzona diagnoza potrzeb kształcenia sugeruje (na podstawie wyników wskazań pracodawców), że pożądaną umiejętnością uczniów wchodzących na rynek pracy jest znajomość programu Symfonia.</p>

3.2.2. Część nr 2 zamówienia - sprzęt elektroniczny, w tym:

1.	Tablica interaktywna Pracownia technik budownictwa (betoniarz – zbrojarz)	1 szt.	<p>Tablica interaktywna, przekątna min.75" max.80" Proporcje obrazu standard 4:3 Sposób obsługi: dotykowy, dowolnym pisakiem lub palcem Komunikacja z komputerem za pośrednictwem USB Interfejs HID, gotowa do pracy bez konieczności instalowania dodatkowych sterowników Możliwość pracy dwóch osób jednocześnie na całej powierzchni tablicy</p>
----	--	--------	---

			Możliwość m.in. przechwytywania obrazów, rozpoznawania wyrazów napisanych odręcznie i przekształcanie ich na czcionkę komputerową Wyposażenie standardowe: 3 pióra oraz wymazywacz, umieszczone w uchwytach magnetycznych, kabel USB i przedłużacz kabla USB o długości 5m każdy, instrukcja obsługi w języku polskim, uchwyt montażowy ścienny, Gwarancja: 60 miesięcy
2.	Telewizor	6 szt.	Technologia LCD Przekątna ekranu: min. 47" Full HD Format obrazu: 16:9 Rozdzielczość obrazu: 1920:1080 Odświeżanie obrazu: 200Hz Kontrast: 80000:1 (dynamiczny) 3xHDMI, 2xUSB Gwarancja: 24 miesiące
3.	Aparat fotograficzny (lustrzanka cyfrowa), pracownia organizacji reklamy	1 szt.	Wyświetlacz LCD 2,5" USB 2.0 Akumulator Obiektyw Format zapisu zdjęć: jpeg, jednoczesny zapis w formacie raw&jpeg Automatyczny balans bieli Samowyzwalacz Ogniskowa obiektywu 18-55 Karta SDHC Maks. Rozdzielczość zdjęć 3888x2592 Wbudowana lampa błyskowa Min. 10,1 Mpiksel Gwarancja: 24 miesiące

- 3.3. Zamawiający wymaga aby wszystkie urządzenia były fabrycznie nowe, nieużytkowane. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.
- 3.4. Dostawa przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z części winna być jednorazowa i kompletna – zgodna z zakresem określonym w pkt.3.3 SIWZ. W przypadku dostawy niekompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy.
- 3.5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
- 3.6. Wykonawca dostarczy wraz z zamówieniem wymaganą do obsługi instrukcje w języku Polskim.
- 3.7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy oraz wynikającej z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.
- 3.8. Zamówienie jest częścią zamówienia na dostawy sprzętu komputerowego realizowane w ramach dwóch projektów: „Kształcimy prawdziwych zawodowców w Jagiellończyku” oraz „Szkolnictwo zawodowe – dobry start na rynku pracy”, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kształcenie i kwalifikacje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie obu części, w terminie maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie 2 lub wybrane części. Zamawiający nie ogranicza ilości części na które można złożyć ofertę.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
 - 2) sytuacji finansowej i ekonomicznej:
Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- 6.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie dostawy. Wykonawca winien zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także winien przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 6.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 6.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.7. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg aktualnej numeracji nadanej w ustawie obligatoryjnym przesłankom wykluczenia) z postępowania w sprawie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.8.** Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 6.9.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art.24 ust.12 ustawy).
- 6.10.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.11.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.10 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wszyscy Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty :**

- 7.1.1. wypełnione formularze oświadczeń Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, oraz przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert;
- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wszyscy Wykonawcy są zobowiązani również do złożenia następującego oświadczenia:**
Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według Załącznika Nr 5 do SIWZ).
Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykaz innych oświadczeń i dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców.**
- 7.3.1. Wypełniony formularz oferty i zestawienie cenowe w zakresie części, na która składana jest oferta (Zał. nr 1, 1a, 1b).
- 7.3.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1.1.
- 7.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona najwyżej.**
Wykonawca, którego oferta będzie oceniona najwyżej, będzie miał obowiązek złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 7.4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.4.2. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.7.4.1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia.
- 7.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:**
- 7.5.1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. 7.1, 7.2 i 7.4. ppkt. 7.4.1.) składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

- 7.5.2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7.5.3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt 7.5.1. i 7.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 7.6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
- 7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.7.4 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.
- 8.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: IPR.272.4.13.2018
- 9.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219), z tym, że dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, są w trybie art. 26 ust.1,2,3 i 3a ustawy

- Pzp uzupełniane, składane lub poprawiane w formie określonej w tym Rozporządzeniu z zastrzeżeniem pkt. 9.5.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią
 - 9.5. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwem.**
 - 9.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 9.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 - 9.8. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiat Łęczyński

Aleja Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl, fax. 81 752 64 64

- 9.9. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agnieszka Józwiak, e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl tel.: 81 53 15 204,

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić

- wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.powiatleczynski.pl zakładka zamówienia publiczne, zakładka pytania i odpowiedzi do SIWZ
 - 12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 16 ppkt. 16.1 SIWZ, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 12.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1) ustawy PZP oraz z zastosowaniem art. 12a ustawy PZP.
 - 12.6. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 12.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przed sporządzeniem oferty śledzenie ewentualnych zmian w ogłoszeniu lub SIWZ zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego (www.powiatleczynski.pl zakładka zamówienia publiczne, zakładka ogłoszenia o przetargach, zakładka SIWZ z załącznikami oraz zakładka : Pytania i odpowiedzi). Niezgodność oferty z treścią ogłoszonych zmian w SIWZ i ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia może skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na daną część zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 13.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**.
- 13.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.5. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz ostemplowane i opieczetowane pieczętą imienną przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z oferty lub dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z oferty lub z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty lub dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy

- (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 13.7. Przedsiębiorcy będący współnikami spółki cywilnej (dot. też Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie – na podstawie umowy konsorcjum, bądź innych umów czy porozumień) mogą złożyć wspólną ofertę pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich wobec Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W pełnomocnictwie tym powinny być szczegółowo określone czynności, które może wykonywać Pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców.
 - 13.8. Wzory dokumentów i oświadczeń, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnym z niniejszą SIWZ zakresie.
 - 13.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
 - 13.10. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 §1 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1137):

14. Forma oferty

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 14.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty muszą być wykonane w sposób trwały (komputerowo, maszynowo lub ręcznie).
- 14.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 14.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te mają być parafowane przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.8. Zgodnie z zapisem §14 ust.1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) *oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub*

sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 14.9. Zgodnie z zapisem §14 ust. 2. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) *dokumenty inne niż oświadczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.*
- 14.10. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA nr ...**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w taki sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 14.14. Zwrotu Oferty wycofanej z postępowania Zamawiający dokona niezwłocznie po otwarciu ofert, przy czym oferta wycofana nie jest otwierana, a zwrot dokonywany jest na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.
- 14.15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzczone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt.12 niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

- 14.17. **Ofertę należy złożyć** w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis określający przedmiot zamówienia publicznego:

**„Przetarg nieograniczony Nr sprawy IPR.272.4.13.2018 pn.: Zakup i dostawa wyposażenia w sprzęt IT pracowni Zespołu Szkół im. K.K. Jagiellończyka w Łęcznej oraz biura projektu.
Nie otwierać przed dniem 04.06.2018r. godziną 10:15**

Zaleca się podanie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy, numeru telefonu, faksu, e-maila. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe.

15. Zawartość oferty

- 15.1. Kompletna oferta musi zawierać:
- 15.1.1. Formularz Oferty, sporządzony i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 15.1.2. Zestawienie cenowe w zakresie części, na którą składana jest oferta, stanowiące załącznik nr 1a, 1b
 - 15.1.3. Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ
 - 15.1.4. Stosowne pełnomocnictwo/-a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonej oferty lub odpisu z właściwego rejestru.
 - 15.1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna I piętro pokój nr 111, **do dnia 04.06.2018r. do godz. 10:00**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.06.2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, pok. Nr 13 parter budynku.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 16.4. W przypadku zmiany miejsca otwarcia ofert – Zamawiający wywiesi na Tablicy ogłoszeń przy pokoju nr 9 stosowną informację dla wszystkich Wykonawców, którzy przybędą osobiście na otwarcie ofert.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w

ofertach.

- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert wynikającą z zapisu art. 86 ust.5 ustawy PZP.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia** w części, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 SIWZ), tożsama z kwotą zestawienia cenowego w części, na którą składana jest oferta (załącznik nr 1a, 1b), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 17.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami.
- 17.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto w danej części zamówienia jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 17.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 17.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 17.7. Wykonawca poda stawkę podatku VAT – w obowiązującej wysokości. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy i w razie wątpliwości Zamawiającego w tym zakresie – Wykonawca zostanie wezwany do udostępnienia faktur źródłowych dotyczących wątpliwej stawki podatku VAT lub złożenia stosownej i wyczerpującej interpretacji.
- 17.8. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 17.9. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena „C”	60 %
2.	Termin realizacji dostawy „T”	40%

18.2. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.

18.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

18.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Punkty za kryterium „Termin realizacji dostawy” zostaną przyznane wg skali:

Termin realizacji dostawy „T”	Liczba punktów
Wykonanie w terminie 14 dni od podpisania umowy	T = 0 pkt.
Wykonanie w terminie 10 dni od podpisania umowy	T = 20 pkt.
Wykonanie w terminie 7 dni od podpisania umowy	T = 30 pkt.
Wykonanie w terminie do 5 dni od podpisania umowy	T = 40 pkt.

UWAGA. Maksymalny termin dostawy wynosi 14 dni.

18.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C+T$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy”

18.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria uzyska najwyższą liczbę punktów spośród badanych ofert, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 18.1.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.2. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z Ustawą PZP.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 20.4. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 20.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.6. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ – wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.8. Przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- 20.8.1. zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy PZP w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 20.8.2. wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozostałe dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia Umowy oraz wykona wszelkie czynności wynikające z Ustawy PZP oraz niniejszej SIWZ.
- 20.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, uchyla się od zawarcia Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 20.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- 20.11. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie zawartej w stosunku do treści ofert, na podstawie której

- dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana nastąpi wyłącznie w drodze aneksu do umowy, którego przedmiot stanowią następujące okoliczności (warunki zmiany umowy):
- 20.9.1. zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego).
 - 20.9.2. zakresu wskazanego w załączniku nr 4 do SIWZ. – wzorzec umowy
 - 20.12. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w PLN.

Wszelkie wartości pieniężne podane w dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego według stanu na dzień, w którym wystąpiło dane zdarzenie finansowe, podając datę, numer tabeli i kurs.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 22.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 22.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 22.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 22.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 23.2.
- 22.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.9.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.9.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 22.9.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

23. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji niniejszego zamówienia

- 23.1. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
- 23.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP.
- 23.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) , jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 23.4. Z chwilą podpisania Umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przedmiotowe postępowanie przetargowe uważa się za zakończone..

24. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza ofertowego,

Załącznik nr 1a - Zestawienie cenowe w zakresie części 1 zamówienia – *wymagane złożenie wraz z ofertą na jej wykonanie,*

Załącznik nr 1b - Zestawienie cenowe w zakresie części 2 zamówienia – *wymagane złożenie wraz z ofertą na jej wykonanie,*

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

