

Załącznik nr 2
Do uchwały nr 1082
Zarządu Powiatu w Łęcznej
z dnia 5 czerwca 2018 r.

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻE ZAWODOWE

w ramach realizowanego przez Powiat Łęczyński projektu pt. „Szkolnictwo zawodowe – dobry start na rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe. Okres realizacji projektu: 01.04.2018-30.03.2020.

§1

Informacje ogólne

1. O zwrot kosztów dojazdu mają prawo ubiegać się wszyscy uczestnicy biorący udział w stażach zawodowych zamieszkujący poza miejscem realizacji staży zawodowych. Stażyście, który będzie odbywał staż w tej samej miejscowości, w której mieszka, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwroty będą dokonywane zgodnie z zasadami finansowania wydatków w projektach realizowanych w ramach PRO WL 2014-2020 i budżetem projektu.
3. Uczestnik projektu - stażysta -zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
4. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu(i z powrotem).
5. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o refundację kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia zakończeniu udziału w stażach.
6. Zwrot kosztów dojazdu na praktykę/staż przysługuje dla uczestników, którzy otrzymali zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu. Zwrot przysługuje wyłącznie za te dni, w trakcie których odbywały się staże, na podstawie podpisanych list obecności. Za dni nieobecności na stażach nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
7. Refundacja kosztów dojazdu obejmuje uczestników, którzy otrzymali zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu, korzystających z przejazdu publicznymi środkami transportu (pociąg II klasa, autobus, komunikacja publiczna przewoźników prywatnych), lub wykorzystujących w tym celu samochód prywatny.
8. Koszty dojazdu zwracane są tylko do wysokości najtańszych cen biletów publicznymi środkami transportu na danej trasie lub trasie równoważnej, umożliwiającymi dojazd i odjazd z miejsca stażu z godny z zaplanowanymi godzinami- także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W pierwszej kolejności bierze się pod uwagę bilety miesięczne szkolne II klasy środkami transportu kołowego lub szynowego – jeśli są dostępne na danej trasie w odpowiednich godzinach. Jeśli nie będzie to możliwe, wybranie zostanie inna racjonalna kosztowo opcja.
10. Wzory wymaganych dokumentów wraz z niniejszym regulaminem są dostępne w biurze projektu i na stronie Powiatu Łęczyńskiego.

§2

Refundacja kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu

1. Uczestnik projektu powinien dokonać przeliczenia kosztów przejazdu za okres odbywania stażu i uzależnić dokonanie zakupu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych od niższego łącznego kosztu wszystkich przejazdów. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy okres stażu rozciągnięty jest na dwa miesiące (lipiec, sierpień).
2. Możliwe jest skorzystanie z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne – tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone.
3. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze projektu:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz
 - 2) oryginalne bilety jednorazowe/paragony fiskalne, opatrzone właściwą datą, zawierające cenę, trasę przejazdu, wyłącznie za dni, w których uczestnik projektu był obecny na stażu,
 - 3) lub oryginalne imienne bilety miesięczne.

§3

Refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu

1. Refundacja kosztów przejazdu transportem prywatnym jest możliwa wyłącznie, gdy uczestnik projektu spełnia jeden z warunków:
 - 1) posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem,
 - 2) posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia,
 - 3) jest dowożony przez członka rodziny /opiekuna prawnego/, posiadającego prawo jazdy i własny samochód.
2. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie.
3. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze projektu:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 2 do regulaminu lub załącznik nr 5 – w przypadku dowożenia przez członka rodziny/opiekuna prawnego);
 - 2) oświadczenie przewoźnika będące potwierdzeniem ceny biletu na danej trasie (załącznik nr 3 do regulaminu);
 - 3) kserokopię prawa jazdy i kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - 4) oryginał umowy użyczenia pojazdu – tylko w przypadku, gdy stażysta dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia (wzór umowy – załącznik nr 4 do regulaminu).

§4

Procedura refundacji kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać do Biura projektu, które znajduje się w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, ul. Al. Jana Pawła II 95 a, 21-010 Łęczna, pokój nr 10 lub u zaangażowanego w danym Zespole Szkół specjalisty ds. rekrutacji., ww. dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu do miejsca odbywania staży.
2. Dokumenty te powinny być czytelne i niezniszczone.
3. Wniosek z załącznikami należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia praktyki/ stażu.

4. Uczestnicy projektu, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów dojazdu wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od wezwania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

5. Wysokość refundowanej kwoty kosztów dojazdu ustala Biuro projektu biorąc pod uwagę frekwencję uczestnika podczas stażu i udokumentowane koszty dojazdu.

6. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem na konto bankowe wskazane przez Praktykanta/Stażystę i/lub jego opiekuna prawnego, w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia wniosku.

Powiat zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie będzie posiadał środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektowego od Instytucji Zarządzającej.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator praktyki/stażu – Powiat Łęczyński.

Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu:

Uczestnik dojeżdża środkiem komunikacji publicznej	1. Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu 2. Bilety za każdy dzień stażu zawodowego
Uczestnik dojeżdża samochodem	1. Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu 2. kserokopia dowodu rejestracyjnego/umowa użyczenia samochodu, 3. zaświadczenie od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie
Uczestnik nie posiada prawa jazdy i jest dowożony na staż przez osobę trzecią	1. Wniosek uczestnika o zwrot kosztów dojazdu 2. oświadczenie osoby dowożącej uczestnika na staże, 3. kserokopia dowodu rejestracyjnego, 4. zaświadczenie od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie

Załączniki:

Załącznik nr 1 –wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

Załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1 zestawienie poniesionych wydatków,

Załącznik nr 2 - oświadczenie przewoźnika

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki stażu o transporcie własnym /użyczonym

Załącznik Nr 1
do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na staże

.....
(Numer Umowy Stażu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu do wysokości wskazanej w § 1 ust. 8 na podstawie Regulaminu wypłacania zwrotów kosztów dojazdu na staże zawodowe. Oświadczam, że brałem/am udział w stażu zawodowym w okresie od do.....

Miejsce odbywania stażu:
.....
(nazwa i dokładny adres Organizatora)

Środek transportu:

- PKS,
- PKP,
- przewoźnik prywatny,
- własny/użyczony środek transportu:

.....
(marka, model i nr rejestracyjny pojazdu)

Dojazd z do
(nazwa miejscowości, przystanku lub stacji)

.....
(miejsce odbywania stażu)

Oświadczam, że poniosłem/am koszt dojazdu w wysokości zł.

Załączniki¹:

- miesięczny bilet imienny,
- bilety jednorazowe,
- zestawienie poniesionych kosztów dojazdów na staże – Załącznik nr 1
- oświadczenie przewoźnika o cenie jednorazowego biletu publicznego środka transportu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu - Załącznik nr 2
(w przypadku użycia własnego środka transportu)- o ile jest możliwość jego uzyskania od przewoźnika

¹ Zaznaczyć właściwe

Dodatkowe załączniki w przypadku korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu:

- oświadczenie Uczestnika o transporcie własnym/użyczonym na dojazd na staż– Załącznik Nr 3
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - kserokopia umowy użyczenia pojazdu,
 - kserokopia prawa jazdy,
 - oświadczenie o dowozie uczestnika przez członka rodziny/ osobę trzecią.
- Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Należy zwrot kosztów dojazdu²

- proszę przekazać na rachunek bankowy nr
- Imię i nazwisko posiadacza konta
- Adres posiadacza konta
- odbiorę gotówką

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy, za które grozi kara pozbawienia wolności do lat (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis uczestnika stażu)

² Zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 1
do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu

.....
(Imię i nazwisko)

ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDÓW NA STAŻ ZAWODOWY

Nr umowy stażu

Lp.	data przejazdu	z miejscowości	do miejscowości	poniesione koszty w zł.	
		i z powrotem		tam	z powrotem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
Razem poniesione koszty					

.....
(Podpis Uczestnika/czki)

Załącznik Nr 2
do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

.....
(Nazwa i adres firmy)
.....

Oświadczam, że na trasie z
do

- koszt jednorazowego przejazdu wynosi zł
- koszt biletu miesięcznego w jedną stronę wynosi zł

Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis

Załącznik Nr 3
do Wniosku o zwrot kosztów
dojazdu

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI STAŻU
O TRANSPORCIE WŁASNYM/UŻYCZONYM

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że realizowałam/em staż w projekcie „Szkolnictwo zawodowe – dobry start na rynku pracy” w okresie od do i poniosłam/em koszty dojazdu z miejscowości do miejscowości, ponieważ na ww. trasie:

- brak jest komunikacji zbiorowej*,
- środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania zajęć*,
- środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących powrót do miejsca zamieszkania*.

Trasę tę pokonałam/am własnym/użyczonym środkiem transportu.
Odległość na jakiej odbywa się przejazd w jedną stronę (w km)

Data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

- Niepotrzebne skreślić