



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do uchwały nr 1075/2018  
Zarządu Powiatu w Łęcznej  
z dn. 24 maja 2018 r.

### Regulamin uczestnictwa pracowników jednostek organizacyjnych biorących udział w projekcie **„Ośrodek Wsparcia Rodzin w Powiecie Łęczyńskim”**

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne

Numer i nazwa Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Okres realizacji projektu: od 01.04.2018 do 31.12.2019.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr 32/RPLU.11.02.00-06-0062/17-00 zawartej w dniu 16 maja 2018 r. Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.

Typ projektu: Projekt w zakresie ułatwiania dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Całkowita wartość projektu: 687 992, 50 zł

Kwota dofinansowania: 623 142, 50 zł, w tym ze środków Unii Europejskiej: 584 793,62 zł

...

## § 1

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Rodzin w Powiecie Łęczyńskim” realizowany jest przez Powiat Łęczyński w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Typ projektu: 1. Rozwój zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny, również o charakterze profilaktycznym, w tym: (...) b) rozwój i upowszechnianie profesjonalnego i zintegrowanego poradnictwa rodzinnego oraz specjalistycznego poradnictwa rodzinnego (m.in. wsparcie tworzenia/funkcjonowania międzygminnych punktów konsultacyjno-doradczych, zapewnianie dostępności do bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego), c) rozwój usług wspierających i interwencyjnych (w tym usług ośrodków wsparcia i usług pomocy całodobowej), e) rozwój placówek wsparcia dziennego, 2. Wsparcie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, w tym: a) wsparcie rodzinnych form pieczy zastępczej, b) upowszechnianie działań koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,.
2. Biuro projektu mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Łęcznej, ul. Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna, z dostępną dokumentacją wdrażanego projektu oraz kluczowym personelem realizującym projekt. Ponadto w każdej z jednostek objętych projektem, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej i Ośrodku Rewalidacyjno – Wychowawczym w Łęcznej objętych projektem będzie zorganizowany punkt kontaktowy, w którym będzie zaangażowany Kierownik merytoryczny.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostają w gestii Zarządu Powiatu w Łęcznej.

## § 2

1. Celem głównym projektu jest rozwój do końca 2019 r. zintegrowanych usług uzupełniających i wspierających rolę rodziny oraz wsparcie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej poprzez działalność ośrodka wsparcia rodzin, nakierowanego na pracę z rodzinami zastępczymi i ich podopiecznymi, dziećmi z niepełnosprawnością i ich rodzinami oraz rodzinami przeżywającymi trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych z powiatu łęczyńskiego..
2. Cele szczegółowe projektu to:
  - 1) podniesienie kwalifikacji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 2) wzrost dostępności do usług terapeutycznych, w tym hortiterapii, terapii sensorycznej, dźwiękowej stymulacji sensorycznej,
  - 3) rozwój usług wsparcia na rzecz rodzin zastępczych, organizacji szkoleń i kursów doskonalących dla rodziców,
  - 4) podniesienia jakości usług społecznych dzięki zakupom dodatkowego wyposażenia do sal terapeutycznych placówek,
3. Założone cele szczegółowe zostaną osiągnięte do 31.12.2019 r.
4. Realizacja projektu obejmuje organizację między innymi organizację kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje i umiejętności pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, pełniących role koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

### § 3

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników zwanych dalej Beneficjentami oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutacja będzie zgodna z harmonogramem projektu, prowadzona będzie wyłącznie wśród pracowników zatrudnionych na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Projekt zakłada udział Beneficjentów w liczbie: 4 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie w Łęcznej.
4. Udział Beneficjentów w projekcie jest bezpłatny.

### § 4

1. Zaplanowane w projekcie działania dla beneficjentów obejmują następujące kursy doskonalące:
  - 1) Podwyższenie kwalifikacji i kompetencji poprzez udział w szkoleniach:
    - kurs hortiterapii,
    - kursy specjalistyczne podnoszące kwalifikacje i kompetencje zawodowe w zakresie pracy z rodziną,
    - udział w szkoleniu PRIDE przygotowującym do prowadzenia szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych i adopcyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia MRPiPS,
  2. Zajęcia będą odbywały się na terenie placówek objętych wsparciem lub w siedzibach podmiotów szkolących, jeśli jest to uzasadnione specyfiką szkolenia lub posiadaniem niezbędnego zaplecza, którego nie posiada placówka lub wynika to ze specyfiki szkolenia. Za udział w szkoleniach nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
  3. Zajęcia dla beneficjentów będą prowadzone zgodnie z opracowanym harmonogramem poszczególnych zajęć przez cały okres realizacji projektu,
  4. Zajęcia będą odbywały się w godzinach nie kolidujących z obowiązkami zawodowymi oraz w dni wolne od pracy w szkole, nie będącymi dniami świątecznymi.
  5. Zajęcia w ramach szkolenia PRIDE będą odbywały się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organizatora szkolenia.

### § 5

1. Rekrutacja beneficjentów będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprównościami w dostępie do udziału w kursach, szkoleniach realizowanych w ramach projektu.
2. Rekrutację uczestników prowadzi będzie Koordynator projektu i Kierownicy Merytoryczni. Decyzje o zakwalifikowaniu uczestników projektu podejmuje komisja rekrutacyjna, w składzie: koordynator projektu, Kierownicy merytoryczni, członek zarządu Powiatu.
3. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniona podczas spotkań z personelem placówki przez Kierownika Merytorycznego w PCPR w Łęcznej. Na stronach internetowych realizatora projektu, jednostek objętych projektem i w sekretariatach jednostek dostępne będą dokumenty rekrutacyjne, które po wypełnieniu będzie można składać w sekretariacie jednostki oraz w biurze projektu w formie papierowej.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) złożenie przez kandydata wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- 2) złożenia oświadczenia o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu,
5. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie pracownika na listę uczestników projektu.
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
7. Na udział pracownika w szkoleniach podnoszących kwalifikacje będzie musiał wyrazić zgodę dyrektor placówki.
10. Jeden uczestnik, w miarę złożonego zgłoszenia będzie mógł uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu.

## § 6

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - udziału w zajęciach gwarantowanych przez Powiat,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego.
2. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:
  - złożenia dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
  - zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - - aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach (frekwencja min. 80%),
  - przystąpienia do egzaminu kończącego dany typ szkolenia lub kursu specjalistycznego,
  - dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
  - wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie,

## § 7

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestników projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadkach nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
4. W celu zapewniania ciągłej i pełnej obsady grup, realizator projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowej uczestników projektu.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z listy osób biorących udział w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z udziału w projekcie, realizator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych pozostających w nienaruszonym stanie oraz zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

#### §8

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizowanego na jego rzecz wsparcia osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

#### § 9

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej.
4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w biurze projektu oraz w sekretariatach jednostek biorących udział w projekcie oraz na stronie internetowej realizatora projektu.