

**Regulamin rekrutacji i udziału w dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej w ramach realizacji projektu „Kształcimy prawdziwych zawodowców w Jagiellończyku współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach dla nauczycieli, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania kursów dla nauczycieli z Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Kształcimy prawdziwych zawodowców w Jagiellończyku”, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, którego celem jest wzrost jakości kształcenia zawodowego dostosowującego uczniów z Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej, w powiecie łęczyńskim do potrzeb rynku pracy do 31.10.2019 r.
  - 2) **Kursie** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących podwyższeniu kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.
  - 3) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – rozumie się przez to Województwo Lubelskie, z siedzibą ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, będące stroną umowy o dofinansowanie projektu nr 025.RPLU.12.04.00-06-0001/17-00.
  - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Powiat Łęczyński, z siedzibą Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
  - 5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to Wydział Inwestycji, Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łęcznej.
  - 6) **Szkolnym biurze projektu** – rozumie się przez to miejsce wyznaczone przez koordynatora merytorycznego w Zespole Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka do składania dokumentów zgłoszeniowych, uzyskania informacji związanych z realizacją projektu, itp.
  - 7) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach realizacji projektu Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej, z siedzibą ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna, której organem prowadzącym jest Powiat Łęczyński.
  - 8) **Nauczycielu** – rozumie się przez to nauczyciela/nauczycielkę, który/a jest nauczycielem zatrudnionym w Zespole Szkół im. K. K. Jagiellończyka w Łęcznej, posiada kompetencje do nauczania przedmiotów zawodowych oraz prowadził bądź prowadzi nauczanie przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół im. K. K. Jagiellończyka w Łęcznej.
  - 9) **Sytuacjach losowych** – rozumie się przez to wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparty Projektem, itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr 025.RPLU.12.04.00-06-0001/17-00 o dofinansowanie projektu, podpisanej z Województwem Lubelskim.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

5. Celem głównym projektu jest wzrost jakości kształcenia zawodowego dostosowującego uczniów z Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka, w powiecie łęczyńskim do potrzeb rynku pracy.
6. Rekrutacja oraz uczestnictwo w kursach uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Siedziba Beneficjenta mieści się w Łęcznej 21-010, Al. Jana Pawła II 95A.
8. Biuro projektu mieści się w Łęcznej 21-010, Al. Jana Pawła II 95A.
9. Szkolne biuro projektu mieści się w Łęcznej 21-010, ul. Bogdanowicza 9.

## § 2

### Uczestnictwo w kursach dla nauczycieli

1. Do udziału w kursach dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Nauczyciele Zespołu Szkół, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Nauczyciel, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
  - 1) jest nauczycielem przedmiotów zawodowych i prowadzi bądź prowadził nauczanie przedmiotów zawodowych zgodnych z wymienionymi kierunkami, w zasadniczej szkole zawodowej/branżowej szkole I stopnia (na kierunku monter suchej zabudowy i robót wykończeniowych), lub technikum (na kierunku: technik informatyk, technik ekonomista, technik organizacji reklamy, technik architektury krajobrazu, technik budownictwa),
  - 2) wybrany przez Nauczyciela kurs jest przeznaczony dla danego kierunku kształcenia,
  - 3) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracuje na terenie województwa lubelskiego.

## § 3

### Okres i miejsce realizacji kursów dla nauczycieli

1. Kursy będą organizowane dla nauczycieli z Zespołu Szkół.
2. Okres realizacji kursów:
  - 1) Kursy dla nauczycieli będą odbywać się w trybie dziennym (popołudniowym) i weekendowym (soboty i niedziele), z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie kursu w nastąpi najwcześniej o godz. 8.00.
  - 2) Kursy nie mogą trwać dłużej niż do godziny 19.00.
  - 3) W wyjątkowych przypadkach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 2), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Nauczycieli o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę.
  - 4) W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji kursu dla nauczycieli może zostać ustalony w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody IZ.
3. Nauczyciel może wziąć udział w więcej niż 1 kursie.
4. Kursy dla nauczycieli będą realizowane na terenie Zespołu Szkół, z wyłączeniem kursu „Zaawansowane programowanie PHP”, które odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę szkolenia.
5. Każdy uczestnik w trakcie kursu będzie miał zapewnione:
  - 1) Materiały szkoleniowe, catering (kawa, herbata).
  - 2) Badania wstępne (lekarskie), jeśli są wymagane.
  - 3) Egzamin wewnętrzny lub zewnętrzny (jeżeli program kursu przewiduje egzamin).
  - 4) Zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu dla nauczycieli, dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia.

#### § 4

##### Zadania Koordynatora merytorycznego

Specjalista ds. szkoleń zawodowych/ Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do:

- 1) Przeprowadzenia rekrutacji wśród Nauczycieli.
- 2) Przygotowania list uczestników na podstawie złożonych zapotrzebowań Nauczycieli oraz zgody Dyrektora Zespołu Szkół.
- 3) Przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
- 4) Współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu.
- 5) Przekazywanie do Biura projektu list uczestników niezwłocznie, z podaniem terminów rozpoczęcia kursów przez poszczególnych Nauczycieli.
- 6) Informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu.

#### § 5

##### Zasady rekrutacji i kryteria kwalifikacyjne uczestników kursów

1. Rekrutacja Nauczycieli na kursy odbywać się będzie w każdym semestrze, z zachowaniem:
  - 1) Jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji wszystkim Nauczycielom.
  - 2) Zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną.
  - 3) Zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespole Szkół oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu i Szkolnym biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez koordynatora merytorycznego.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej do szkolnego biura projektu.
4. Kwalifikacji Kandydata do udziału w kursie dokonuje Komisja rekrutacyjna w dwuetapowym procesie:
  - 1) Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych – Nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
    - a) Poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
    - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
    - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
    - d) Zgodę Dyrektora Zespołu Szkół stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
  - 2) Etap II – Ocena formalna – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Nauczyciela oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Koordynator merytoryczny odrzuci aplikację Nauczyciela, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Koordynator merytoryczny drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.

5. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według kolejności zgłoszeń. Kandydaci którzy nie zostali zakwalifikowani na listę kwalifikacyjną, zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności dokonywanych zgłoszeń.
6. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4 złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Nauczyciela deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i Załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Koordynator merytoryczny zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do Biura projektu Listy uczestników i listy rezerwowe Nauczycieli.
9. Informację o zakwalifikowaniu Nauczyciela do udziału w kursach dla nauczycieli będzie można uzyskać w Biurze projektu, Szkolnym biurze projektu, ponadto koordynator merytoryczny poinformuje telefonicznie/ ustnie/wywiesi listę w Szkolnym biurze projektu.
10. Nauczyciele z list rezerwowych zostaną włączeni do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem kursu dla nauczycieli.
11. Nauczyciele zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie, przed rozpoczęciem kursu będą zobligowani do podpisania niniejszego regulaminu, regulującego podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie.

## § 6

### Rezygnacja i skreślenie Nauczyciela

1. W szczególnych sytuacjach losowych Nauczyciel może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem kursu dla nauczycieli w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Szkolnym biurze projektu koordynatorowi merytorycznemu, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Nauczyciel zostaje skreślony z listy uczestników.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z kursu, po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie, na zasadach opisanych w pkt. 1 i 2.
4. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w kursie może zostać również skreślony z listy rankingowej przypadku:
  - a) naruszenia zasad uczestnictwa w kursach określonych niniejszym regulaminem,
  - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, przepisów porządkowych podczas zajęć,
  - c) stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - d) nieprzystąpienia do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
  - e) rezygnacji z pracy w Zespole Szkół,
  - f) nieobecności na kursach bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
  - g) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80% z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
5. Nauczyciel, który opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w § 8 ust. 1 pkt. 8), jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Nauczyciela materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. W sytuacji opisanej w pkt. 3 i 4 Nauczyciel zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w kursie,



wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, jeśli IZ uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.

7. Skreślenia z listy Nauczycieli zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Nauczyciela na uczestnictwo w kursie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu Nauczycielowi w kolejności, aż do skutku.
8. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Nauczycieli niż zakładana liczba miejsc na poszczególne kursy rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 1 tydzień. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w § 6 i 7, o ile nie uniemożliwia tego charakter kursu.

## § 7

### Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w kursach dla nauczycieli jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników kursów przez osoby zaangażowane w realizację kursu.
3. Beneficjent może dochodzić od Nauczyciela zwrotu kosztów jego uczestnictwa w kursach dla nauczycieli, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.
4. Uczestnicy kursów dla nauczycieli zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania kursów we własnym zakresie. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na kurs dla nauczycieli.

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestników kursów dla nauczycieli

1. Nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
  - 2) terminowego i aktywnego uczestnictwa w kursach dla nauczycieli, zgodnie z ich harmonogramem,
  - 3) przestrzegania zapisów regulaminu,
  - 4) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu,
  - 5) bieżącego informowania koordynatora merytorycznego lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów,
  - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na przebieg kursu dla nauczycieli, w tym zwłaszcza nieobecności spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 7) uczestnictwa w minimum 80% godzin przeznaczonych na realizację kursu,
  - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów, itp.,
  - 9) wypełniania list obecności, ankiet, testów wiedzy oraz zaliczania w terminach niezbędnych egzaminów.
2. Beneficjent oraz Zespół Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Nauczycieli, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Szkolnego biura projektu i Biura projektu, w porozumieniu i po uzyskaniu akceptacji IZ.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach dla nauczycieli obowiązuje od dnia podjęcia Uchwały przez Zarząd Powiatu Łęczyńskiego, do czasu zakończenia udziału w projekcie.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Rezygnacja z udziału w kursie dla nauczycieli
5. Zgoda Dyrektora